



# COMUNE di POVIGLIO

Provincia di Reggio Emilia

Via Verdi,1 C.A.P. 42028

Tel. 0522/966811 Fax. 0522/960152

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE – 25 ORE SETTIMANALI – DI UN POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – UFFICI DEMOGRAFICI – SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA - CATEGORIA GIURIDICA B3**

**INTEGRALMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99 (non disabili)**

## **IL FUNZIONARIO CAPO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA**

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA il D.Lgs n.267/2000 ed il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il vigente Regolamento comunale recante modalità di reclutamento del personale;

VISTA la delibera G.C. 58/07 di “Rideterminazione della dotazione organica ai sensi del DPCM 15.02.06 ed approvazione del Piano Triennale delle assunzioni anni 2007/08/09 – Approvazione nuova organizzazioe dell’Ente”;

VISTA la D.G. n. 1/2010 di approvazione della convenzione con la Provincia di Reggio Emilia per assunzione ai sensi dell’art. 11 legge n. 68/1999;

In esecuzione della determinazione n. 16 del 23.02.2010;

## **RENDE NOTO**

è indetta, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale ( 25 ore sett.li), di un posto di:

**“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – UFFICI DEMOGRAFICI – SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA**

**integralmente riservato agli iscritti negli elenchi provinciali di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99 (altre categorie protette, non disabili).**

il posto è inquadrato alla Categoria professionale giuridica B3 con il seguente

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto é annesso il trattamento economico fondamentale previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni – autonomie locali e dal vigente CCDI.

Spettano inoltre: tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dall'accordo nazionale di categoria in vigore.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 12/3/1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili e alla Legge 5/2/1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti, al fine di sostenere la prova d'esame, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per consentire loro di concorrere in effettive condizioni di parità con gli/le altri/e candidati/e.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà eventualmente di comunicare i dati relativi ai candidati ad altri Enti pubblici o privati per finalità concernenti lo svolgimento della selezione.

## **REVOCA DEL BANDO DI SELEZIONE:**

Per motivate ragioni di interesse pubblico l'Amministrazione può revocare il presente bando di selezione prima della scadenza con obbligo di comunicazione a tutti coloro che abbiano presentato domanda.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica: San Marino, Stato del Vaticano, ecc.), o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione competente all'assunzione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici della selezione, in base alle normative vigenti;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

5. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
6. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. essere in possesso del seguente titolo di studio:  
**“SCUOLA DELL’OBBLIGO UNITAMENTE A DIPLOMA DI QUALIFICA”**  
Sono ammissibili titoli di studio di grado superiore anche in assenza del prescritto diploma di qualifica, che resta assorbito.
8. **Iscrizione nelle liste ex categorie protette (non disabili) ai sensi dell’art. 18, c.2 della legge n. 68/99 della Provincia di Reggio Emilia.**

I/le cittadini/e stranieri/e di cui al comma 1 devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non sono ammessi al concorso i collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

## **PREFERENZE**

Nelle procedure concorsuali, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi dell’art. 5, c. 4 DPR n. 487 del 09.05.1994

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall’aver prestato servizio nell’Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso dovranno presentare all’Ufficio Protocollo del Comune di Poviglio, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del giorno

**15 febbraio 2010 – ore 12,30**

apposita domanda redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, indirizzata al COMUNE DI POVIGLIO secondo lo schema allegato al bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale

accettante. Nella domanda gli/le aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

- a) indicazione della selezione alla quale il dipendente intende partecipare;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, nonché la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito al quale l'Amministrazione Comunale deve indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione;
- c) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza straniera di cui al comma 1 dei suindicati requisiti di ammissione al concorso;
- d) idoneità psicofisica all'impiego;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- g) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del /dellavoratore/lavoratrice;
- h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) titolo di studio posseduto richiesto dall'avviso di selezione con indicazione dell'anno, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del punteggio ottenuto;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana per i/le cittadini/e stranieri/e;
- k) possesso di titoli di preferenza;
- l) il possesso dei titoli di riserva e gli estremi della relativa attestazione (iscrizione negli elenchi di cui all'art.18 comma 2 della legge n. 68/99 tenuti dagli uffici competenti della Provincia di Reggio Emilia).
- m) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese ai fini dell'accertamento della sua conoscenza di base in sede di prova orale.

I/le candidati/e disabili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92.

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ma se inoltrata a mezzo posta deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento d'identità;**

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di concorso deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione pari ad € 3,87 a mezzo c/c postale n. 15053424 intestato a Comune di Poviglio – Servizio Tesoreria Comunale – Via Verdi 1 – 42028 Poviglio (RE), ovvero a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Poviglio – Tesoreria Comunale - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA s.p.a. – filiale di Poviglio - via don P. Borghi 22.

Il competente Responsabile di Settore assegna ai/alle concorrenti un ulteriore termine, a pena di esclusione, per la sola sistemazione delle irregolarità od omissioni elencate nell'art.14 del "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" di seguito riportate:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità, domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il/la candidato/a;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del bando, o mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa;
- c) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare;
- d) mancata presentazione in copia conforme di documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di selezione, ovvero omessa dichiarazione di conformità all'originale dei documenti stessi.

Qualsiasi altra omissione od irregolarità comporta l'esclusione dalla selezione.

Il competente responsabile di Settore, con proprio provvedimento formale, su proposta della Commissione esaminatrice, approva l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, esclusi/e e soggetti/e a sanatoria, fissando il termine entro cui procedere alla regolarizzazione, a pena di esclusione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La domanda ed i documenti allegati debbono pervenire entro il termine stabilito a pena di esclusione dalla selezione.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda, spedita entro il termine di scadenza, con le modalità di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.**

Gli/Le aspiranti possono presentare la domanda direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente effettuato (da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati, ai fini della formazione della graduatoria finale, dovranno sostenere le seguenti tre prove d'esame:

**1) Prova scritta** : consiste o nella redazione di un elaborato a forma di tema o nella risposta domande sintetica sulle seguenti materie

- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento degli Enti Locali Territoriali (D. lgs. n. 267/2000)
- Nozioni sulla normativa generale in materia di anagrafe, stato civile, elettorale
- Diritti e obblighi dei pubblici dipendenti ai sensi del vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente locale

**2) Prova pratica** consistente nella redazione di un lavoro o nella spiegazione descrittiva di una determinata procedura inerente lo svolgimento delle funzioni inerenti al posto (servizi demografici – anagrafe, stato civile, elettorale)

**3) Prova orale** vertente sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale verrà effettuato un

- Accertamento della conoscenza dei programmi informatici d'uso più ricorrente (Word, Excel)
- Accertamento della conoscenza delle nozioni di base della lingua scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il giudizio sulle prove d'esame sarà dato dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

## **SEDE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove avranno luogo presso il Comune di Poviglio – Via Verdi 1 – Sala Consiglio Comunale - 42028 POVIGLIO (RE), nei seguenti giorni:

**Prova scritta:           25 febbraio 2010 - alle ore 8,30 - SENZA ULTERIORI AVVISI**

**Prova pratica:         25 febbraio 2010 - alle ore 14,30 - SENZA ULTERIORI AVVISI**

**Prova orale:           1^ marzo 2010 - alle ore 15,00 - SENZA ULTERIORI AVVISI**

Qualora, a giudizio della Commissione esaminatrice, il numero di candidati fosse elevato e comunque superiore alla capacità ricettiva dei locali suindicati, dopo aver fatto l'appello dei presenti nella data indicata nel diario delle prove, la Commissione stessa disporrà affinché le prove si svolgano in locali dell'Amministrazione idonei allo scopo.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove selettive muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alle prove stesse.

L'esito delle prove sarà comunicato ad ogni candidato/a dal presidente della commissione esaminatrice e sarà affisso nella sede d'esame sotto forma di elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione della votazione da ciascuno/a conseguita.

Ogni singola prova d'esame si intende superata per i/le candidati/e che abbiano ottenuto almeno la votazione di 21/30.

### **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI/DELLE VINCITORI/VINCITRICI**

La graduatoria, approvata con determinazione del competente Responsabile di Settore viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi; dal termine di pubblicazione all'Albo, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali. Ai/Alle concorrenti non viene comunicato in alcun caso l'esito della selezione.

La commissione esaminatrice, al termine della procedura concorsuale, forma la graduatoria dei/delle candidati/e idonei/idonee sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova d'esame. Nella formazione della graduatoria, la commissione, fatte salve le precedenzae previste nel bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dall'art.10 comma 6 lett. e), del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale richiamati nel presente bando di selezione.

La graduatoria rimane efficace per il periodo stabilito dalla vigente normativa per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente, entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della Legge. 24/12/1993, n.537.

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice è invitato/a ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ed è assunto/a in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione rilasciata dal medico competente, l'idoneità psico-fisica del/della lavoratore/lavoratrice al posto da ricoprire. Se dalla suddetta certificazione risulti l'inidoneità psico-fisica del/della lavoratore/lavoratrice al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo decorrenti dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato/a assume servizio.

Se l'interessato/a, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

## **RISERVE E RICHIAMO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- assumere in servizio i/le vincitori/vincitrici compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali. In tali casi il/la concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa espresso riferimento al Contratto di Lavoro ed alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria/Personale Tel. 0522/966816.

Copia del presente concorso è riportato sul sito WEB del Comune di Poviglio:

[www.comune.poviglio.re.it](http://www.comune.poviglio.re.it)

Poviglio, lì 25/01/2010

**IL FUNZIONARIO CAPO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Angelo Brugaletta)**

## FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA LIBERA

AL FUNZIONARIO CAPO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
DEL COMUNE DI POVIGLIO  
Via Verdi 1  
42028 POVIGLIO (RE)

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per esami per la copertura di n. 1 posto vacante d'organico – a tempo indeterminato - di:

**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - SETTORE AMMINISTRATIVO  
– UFFICI DEMOGRAFICI - 25 ORE SETTIMANALI - CATEGORIA GIURIDICA B3 -  
INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE di cui all'art.18, comma  
2, della Legge n.68/99 (non disabili)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 445 in data 28.12.2000,

### DICHIARA

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cod.fisc. \_\_\_\_\_);
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel.n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ eventuale diverso recapito al quale  
l'Amministrazione Comunale deve indirizzare tutta la documentazione relativa al  
concorso \_\_\_\_\_ ;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza  
\_\_\_\_\_ ;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica al posto previsto dal bando;
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva  
\_\_\_\_\_ ;
- f) di essere in possesso del diritto d'elettorato politico attivo;
- g) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche  
amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per  
produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto  
licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del sottoscritto;

- h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_ ;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- k) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza \_\_\_\_\_ ;
- l) **di essere iscritto nelle liste ex categorie protette (non disabili), ai sensi dell'art.18, comma 2, della legge n.68/99, in qualità di \_\_\_\_\_ come da dichiarazione di iscrizione rilasciata in data \_\_\_\_\_ dagli uffici competenti della Provincia di Reggio Emilia.**
- m) di scegliere ai fini dell'accertamento in sede di prova orale delle nozioni di base di una \_\_\_\_\_ lingua straniera (inglese o francese): \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, in quanto disabile, richiede il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap \_\_\_\_\_, nonché di poter disporre dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_. (eventuale).

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

**Si allega alla presente la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di €3,87 a mezzo c/corrente postale, ovvero a mezzo vaglia postale**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

**N.B. Se la firma non è resa davanti al/alla dipendente pubblico/a addetto/a al ricevimento delle domande, deve essere allegata una fotocopia leggibile in carta semplice, completa fronte-retro, di un documento valido d'identità, con fotografia.**