



Comune di Castelnovo di Sotto

Provincia di Reggio nell'Emilia

Settore Finanziario e Bilancio
Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI

OPERATORE DI SPORTELLO SOCIALE – CAT. C

da assegnare all'Area Sociale e Socio Sanitaria
dell'UNIONE TERRA DI MEZZO



RETTIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI

NUOVA DATA DI SCADENZA: 23 Aprile 2010



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FINANZIARIO E BILANCIO

- Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento comunale sulle Modalità di Reclutamento del Personale;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 201/2001 e s.m. e i.;
- Visto il D.Lgs. n° 368/2001;
- Vista altresì la deliberazione della Giunta Regionale n° 432/2008 e s.m. e i. relativa allo "Sportello Sociale";
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 47 del 12.10.2009 con la quale è stato approvato lo Statuto e l'atto costitutivo dell'UNIONE TERRA DI MEZZO tra i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, nonché la deliberazione consiliare n° 8 del 19.02.2010 e la successiva convenzione sottoscritta in data 25.02.2010 con la quale è stata conferita all'Unione la gestione delle funzioni relative all'Area Sociale e Socio- Sanitaria;
- In esecuzione della determinazione n°59 del 4.03.2010;
- In esecuzione della determinazione n° 89 dell'8/04/2010, con cui è stata disposta la rettifica dell'Avviso di Selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di "Operatore di Sportello Sociale" scaduto il 19.03.2010 alle ore 12,00 e la riapertura dei termini al fine di specificare, in modo dettagliato e definitivo, i titoli di studio

rientranti tra gli indirizzi stabiliti dal precedente avviso alla lettera i) dei Requisiti per l'ammissione alla Selezione, in considerazione dell'elevato numero da parte di richiedenti in possesso di titoli di studio non attinenti, o comunque poco attinenti, ai requisiti previsti dal precedente avviso (*Diploma di Scuola Media Superiore della durata quinquennale e/o laurea -specialistica o breve- ad indirizzo sociale e/o sociologico e/o educativo e/o pedagogico e/o psicologico e/o della formazione e/o della comunicazione*);

RENDE NOTO

che è rettificato l'avviso e sono riaperti i termini della selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una Graduatoria per assunzioni a tempo determinato di **"OPERATORE DI SPORTELLO SOCIALE"** – **Cat. C1** – da assegnare all'Area Sociale e Socio Sanitaria dell'Unione TERRA DI MEZZO.

I Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, facenti parte dell'UNIONE TERRA DI MEZZO, partecipano alla presente selezione al fine di utilizzare la Graduatoria nel termine di validità della medesima per l'eventuale e successiva copertura a tempo determinato di posti di uguale profilo professionale, con rapporti di lavoro a tempo pieno e/o part-time.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il posto è inquadrato nella Categoria C/1, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché le eventuali indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla Selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo del dipendente comunale;
- c) idoneità psicofisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso della patente di Categoria "B";

i) possesso di uno o più dei seguenti Titoli di studio:

→ **Diploma di Scuola Media Superiore della durata quinquennale specialistico in:**

Assistente in Comunità Infantili; Magistrale della durata quinquennale; Maturità di Liceo della Comunicazione; Maturità di Liceo di Scienze Sociali; Maturità di Liceo Socio-Psico-Pedagogico; Tecnico dei Servizi Sociali; Tecnico per Attività Sociali; Diploma di scuola magistrale della durata quadriennale e anno integrativo.

Oppure, in alternativa,

→ **Qualsiasi Diploma di Scuola Media Superiore della durata quinquennale accompagnato da Diploma di Laurea Triennale o Specialistica di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99** (o relativi titoli ad essi equipollenti / equiparati, come specificato nelle apposite tabelle inserite nel sito del Ministero dell'Università / Ricerca, con riferimento alle classi DM 509/99 e DM 270/04 e s.m. e i.) come di seguito riportati:
Laurea in Pedagogia, Psicologia, Relazioni Pubbliche, Scienze dell'educazione, Scienze della comunicazione, Scienze della formazione primaria, Assistente Sociale, Servizio Sociale, Sociologia.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato, **ai sensi di legge**, a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;

- j) possesso di una buona conoscenza della lingua inglese e/o francese e di conoscenze informatiche;
- k) I cittadini degli stati membri della Comunità economica Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

In conformità all'art. 4 della Legge 10.04.1991, n° 125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte sia dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso Bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RICHIEDENTI CHE HANNO GIÀ PRESENTATO
DOMANDA NEI TERMINI DEL PRECEDENTE AVVISO, SCADUTO IL 19.03.2010 – ORE 12,00**

- a) **Saranno comunque ammessi alla selezione**, senza necessità di presentare nuova domanda, i richiedenti che hanno presentato domanda entro i termini previsti dal precedente avviso, in possesso dei titoli di studio specifici previsti dal presente avviso.
- b) **Non saranno ammessi alla selezione** i richiedenti che hanno fatto domanda entro i termini precedentemente fissati, ma in possesso di titoli di studio diversi da quelli previsti più sopra dal presente avviso, in quanto ritenuti NON ATTINENTI agli indirizzi stabiliti; tali richiedenti potranno richiedere la restituzione della tassa di concorso versata a suo tempo, inoltrando specifica richiesta al Servizio Finanziario del Comune di Castelnovo di Sotto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Castelnovo di Sotto, P.zza IV Novembre, 1 - deve essere sottoscritta e pervenire perentoriamente, a pena di esclusione.

entro le ore 12,00 del giorno 23 Aprile 2010

con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Castelnovo di Sotto, nei seguenti giorni ed orari:
 - dal lunedì al giovedì dalle ore 08,30 alle ore 13,00
 - il venerdì ed il sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,00
 - il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,00
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento.

In entrambi i casi dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità con fotografia in corso di validità

Non verranno ammesse domande che, sebbene spedite prima della data di scadenza, perverranno oltre il termine fissato alle ore 12,00 del giorno 23.04.2010.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a - il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b - la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c - l'indicazione della selezione;
- d - di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- e - di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e della normativa vigente in materia;
- f - ogni ulteriore indicazione richiesta dal bando di selezione.

I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Dovrà essere inoltre dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione nonché, ai fini dell'applicazione del diritto preferenza e/o precedenza il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento,
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti,
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra,
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dal comma 5° - art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale di Castelnovo di Sotto o di altra Pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e della Legge n° 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, **non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a € 3,87
- b) la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- c) E' facoltà del Candidato presentare il proprio Curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante:

- c/c bancario intestato a Tesoreria Comunale Banca Popolare dell'Emilia Romagna – filiale di Castelnovo di Sotto CODICE IBAN: IT 17 C 05387 66270000000964817
oppure
- c/c postale n. 10963429 intestato a Comune di Castelnovo di Sotto – Servizio Tesoreria. con indicazione della causale "Tassa di concorso".

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Selezione consisterà nella valutazione di un **colloquio**, effettuato da apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sulle Modalità di Reclutamento del Personale del Comune di Castelnuovo di Sotto.

La Commissione per lo svolgimento della Prova potrà avvalersi, laddove necessario, del supporto di uno o più ulteriori esperti, non componenti.

PROGRAMMA D'ESAME

Il Programma d'esame consisterà in un **COLLOQUIO**.

Il colloquio tenderà ad evidenziare, mediante domande brevi e/o adozione della metodologia del "problem solving":

- il grado di attitudine, capacità relazionale, comunicazione, accoglienza, ascolto e orientamento del pubblico;
- il grado di conoscenza dell'ordinario funzionamento dei Comuni (gli organi e il loro funzionamento, ecc...);
- il grado di conoscenza del sistema dei servizi sociali e socio sanitari (regolamenti, tariffe, modalità di accesso, L.328/2000, Legge Regionale 2/2003, disposizioni in materia di sportello sociale, il fondo affitto, gli assegni per il nucleo familiare e di maternità, i bonus energia);
- il grado di conoscenza delle disposizioni in materia di I.S.E. / I.S.E.E.
- il grado di conoscenza delle disposizioni in materia di privacy
- il grado di conoscenza di una lingua straniera a scelta del Candidato tra inglese e francese.
- il grado di conoscenza e di capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Explorer, o analoghi).

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai Candidati.

L'elenco dei Candidati ammessi alla Selezione **sarà reso pubblico** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, nonché pubblicato sulla home page del sito internet del Comune di Castelnuovo di Sotto (www.comune.castelnuovo-di-sotto.re.it), pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'eventuale ammissione alla Selezione, nella Sezione Bandi e Concorsi.

Il Colloquio si terrà a partire dal giorno **LUNEDI' 26 APRILE 2010 dalle ore 9,00**, presso la Sede Municipale del Comune di Castelnuovo di Sotto – P.zza IV Novembre, 1 - in sala aperta al pubblico.

Viene riservata alla Commissione la possibilità di sottoporre parte dei Candidati in orari e/o giorni diversi, fermo restando l'inizio della prova nel giorno sopraindicato e la comunicazione ai concorrenti attraverso apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la Prova verranno considerati rinunciatari alla Selezione.

I Candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.

Il punteggio sarà espresso in TRENTESIMI. Saranno inseriti nella graduatoria finale della selezione solo coloro che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio di ALMENO 21/30;

I Candidati, all'atto dell'ingresso in Sala per l'esperimento del colloquio, potranno presentare i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenze/precedenze a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, dai quali risulti,

altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I candidati saranno ammessi al colloquio in ordine alfabetico, a seguito di sorteggio del primo candidato; nel caso in cui il numero dei candidati fosse particolarmente numeroso, la Commissione si riserva la facoltà di rinviare ad una ulteriore data successiva il colloquio di tutti coloro i quali, per motivi di tempo, non abbiano potuto essere sottoposti alla prova nel giorno fissato.

Al termine del colloquio la Commissione formerà l'elenco dei nominativi con l'indicazione del voto riportato da ciascun Candidato e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della sede adibita alla Prova.

GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

Una volta espletato il colloquio, la Commissione Giudicatrice provvede a stilare apposita Graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova.

La Graduatoria Finale è formata secondo l'ordine dei punti ottenuti nel colloquio da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenze e precedenza e rimane valida per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, salvo proroghe previste dalle Leggi vigenti.

I Comuni facenti parte dell'UNIONE TERRA DI MEZZO si riservano la possibilità di utilizzare la graduatoria nel termine di validità della medesima, ESCLUSIVAMENTE per assunzioni a tempo determinato di figure di pari qualifica e profilo professionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o a part-time.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio ed è visionabile in Internet al sito www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it, nella sezione **Bandi e concorsi**.

La stipulazione dei Contratti di lavoro dei primi 3 classificati avverrà con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time a 15 ore settimanali possibilmente entro il mese di Aprile 2010.

In caso di decadenza per mancato possesso dei requisiti, o rinuncia da parte di un Candidato invitato a sottoscrivere il Contratto di lavoro entro i tempi richiesti dai Comuni facenti parte dell'UNIONE TERRA DI MEZZO, comporta la facoltà di procedere all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Le assunzioni saranno soggette ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti, in relazione alla durata degli incarichi.

Le effettive assunzioni, e la loro durata, sono comunque subordinate a:

- a) verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- b) effettiva possibilità da parte dell'Amministrazione, in rapporto all'espletamento dell'iter procedurale ed alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa, oltre alle disposizioni finanziarie;
- c) disponibilità di bilancio.

I Candidati assunti con contratto a tempo determinato part-time, potranno assumere ulteriori impieghi part-time presso altri Enti Pubblici e/o Privati, compatibilmente a quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprire i termini.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

- Servizio Personale

Tel. 0522/485728 e-mail: ros.mori@comune.castelnovo-di-sotto.re.it

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it alla sezione **Bandi e concorsi**.

Castelnovo di Sotto, lì 8 Aprile 2010

f.to Il Responsabile del Settore
Finanziario e Bilancio
Meri Bellelli

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)
scadenza recapito domanda: 23 Aprile 2010 – ore 12,00

AL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO
Servizio Personale
Piazza IV Novembre, 1
42024 – CASTELNOVO DI SOTTO - RE

Io sottoscritto/a _____, nato a
_____ il _____ residente a
_____ (CAP) _____ in Via
_____ n° _____, C.F. n. _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

tel n° _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione Pubblica per la formazione di una Graduatoria per assunzioni a tempo determinato di **“Operatore di Sportello Sociale”** Cat. C1, da parte dei Comuni facenti parte dell'UNIONE TERRA DI MEZZO, e da assegnare all'Area Sociale – Socio Sanitaria.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la mia responsabilità:

DICHIARO

- Di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea;
- Di essere in possesso del diritto d'elettorato politico attivo;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
_____;
- Di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- Di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- Di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
in data _____ con la votazione di _____
- Di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri della Comunità Europea)
- Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenze di legge:

- Di voler effettuare il colloquio previsto nella prova orale nella seguente lingua (francese o inglese): _____

Eventuali comunicazioni riguardanti la Selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

- _____
- Si richiede l'acquisizione d'ufficio, **ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o preferenze/precedenze** di legge, dei sottoindicati documenti e/o certificati in possesso e/o rilasciabili dalle seguenti pubbliche Amministrazioni:

(documenti in possesso delle seguenti Amministrazioni Pubbliche da specificare il tipo e presso cui richiederli)

certificati rilasciabili presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: (specificare il tipo di certificato e l'Amministrazione certificante presso cui richiederlo)

Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Dichiaro, altresì, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Dichiaro infine di aver preso completa visione del Bando di Selezione per cui inoltro la presente istanza e di essere pienamente consapevole del fatto che la partecipazione alla medesima comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal Bando e dall'apposita disciplina adottata dal Comune di Castelnovo di Sotto in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e gestione del Personale.

Data _____

firma _____

ALLEGO

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta di versamento della tassa di concorso
- c) Altro _____



INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 n. 196

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalle norme sul reclutamento.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Castelnovo di Sotto coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni concorsuali individuate dal Funzionario preposto.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.