



# COMUNE DI POVIGLIO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 149 DEL 30/12/2009 E DELL'ALLEGATA TABELLA - DIRITTI DI SEGRETERIA**

L'anno duemilatredici, addì diciassette del mese di aprile alle ore 19 15 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

**Eseguito l'appello, risultano:**

1	Manghi Giammaria	Sindaco
2	Cecchella Sergio	Vice Sindaco
3	Ferrari Filippo	Assessore
4	Gualdi Anselmo	Assessore
5	Donelli Domenico	Assessore

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
X	
4	1

Partecipa all' adunanza il Segretario Comunale Dott. D'Araio Mauro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Manghi Giammaria assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**DELIBERA G.C. 54/2013  
LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 in data 30/12/2009 sono stati determinati i diritti sulle certificazioni rilasciate dall'Ufficio Tecnico Comunale a partire dall'01/01/2010;

VISTO il D.L. n. 70/2011 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2011, in materia di titoli abilitativi edilizi mediante il quale la D.I.A. (Denuncia Inizio Attività) è stata sostituita dalla S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività);

VISTO il D.L. 40/2010 convertito in Legge 22/05/2010 n. 73, l'art. 5 "Attività Edilizia Libera" che ha sostituito l'art. 6 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380, lo stesso art. 5) al comma 2 prevede che gli interventi di cui alle lettere a), b), c), d), e) possano essere eseguiti senza alcun titolo abilitativo, previa comunicazione dell'inizio dei lavori da parte dell'interessato all'amministrazione comunale ("Attività Edilizia Libera");

**RITENUTO:**

- di dover modificare la tabella allegata per quanto riguarda il titolo abilitativo sostitutivo della D.I.A. con l'attribuzione dei diritti di segreteria per Euro 52,00 alla S.C.I.A.;

- di dover stabilire i diritti di segreteria relativi alle comunicazioni di inizio lavori di cui al suddetto art. 5, comma 2, lettere a), b), c), d), e) ("Attività Edilizia Libera") per un importo di € 26,00;

- infine di poter prevedere l'applicazione dei diritti di segreteria, quale corrispettivo dell'attività istruttoria svolta dagli Uffici Comunali, anche sulle pratiche edilizie per le quali viene richiesta, stabilendo l'importo di Euro 52,00;

CONSIDERATO pertanto necessario integrare e modificare la Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 30/12/2009 e l'allegata tabella;

DATO ATTO che la presente deliberazione è considerata atto propedeutico al bilancio di previsione 2013 il cui termine ultimo di approvazione è fissato al 30 giugno 2013, come sancito dal comma 381 dell'art. 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29/12/2012;

RILEVATO che il Funzionario Capo del Settore Tecnico Geom. Mauro Rossi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012 ha espresso parere: FAVOREVOLE

- RILEVATO che il Funzionario Capo del Settore Finanziario rag. Luciana Tinelli, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, art. 147 bis, 1° comma del T.U. D.Lgs. n. 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge 213 del 07/12/2012 ha espresso parere: FAVOREVOLE;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi in forma palese, ai sensi di legge;

**DELIBERA**

1) DI MODIFICARE ED INTEGRARE il precedente atto D.G. n. 149 del 30/12/2009 e l'allegata tabella con la sostituzione della D.I.A. con la S.C.I.A., l'inserimento dei nuovi diritti di segreteria relativi all'"Attività Edilizia Libera" e alle pratiche edilizie per le quali viene richiesta l'archiviazione come specificato in premessa a far data dalla pubblicazione del presente atto;

- all. "A";

2) DI APPROVARE in conseguenza delle modifiche di cui sopra la nuova tabella dei diritti in oggetto, dando atto che i diritti di nuova istituzione saranno applicati agli atti le cui istanze perverranno dal giorno successivo alla data di approvazione della presente;

4) DI PRENDERE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, art. 147 bis, 1° comma del T.U. D Lgs vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge 213 del 07/12/2012;

5) DI CONSIDERARE il presente atto propedeutico all'approvazione del bilancio 2013;

6) DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs vo 267/2000 e s.m ;

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

**Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 149 DEL 30/12/2009 E DELL'ALLEGATA TABELLA - DIRITTI DI SEGRETERIA**

T.U. del D.lgs. vo n. °267/00 - Art. 49 c. 1 - modificato dalla Legge 213 del 07.12.2012

A) Alla presente proposta si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. del D.lgs. vo n. °267/00 - modificato dalla Legge 213 del 07.12.2012

Lì, 23/3/15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



B) Si esprime parere favorevole all'assunzione dell'impegno di € ..... ai sensi dell'art. 49 c. 1, art. 147 bis c. 1 del T.U. del D.lgs. vo n. ° 267/00 - modificato dalla Legge n. 213 del 07.12.2012 ai capp.:

.....  
disponibile o indisponibile - imputato con prelievo dal cap. ....

B1) Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4

Lì, 10/4/2013

IL RAGIONIERE COMUNALE



C) Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) del D.lgs. vo n. °267/00

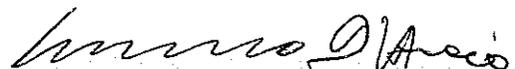
Lì, .....

IL REVISORE UNICO

D) Il sottoscritto Segretario Comunale, ha partecipato con funzioni consultive, referenti e di assistenza al presente atto e ha svolto compiti e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del D.lgs. vo n. °267/00

Poviglio, 11/4/2013

IL SEGRETARIO GENERALE



## ALLEGATO

**COMUNE POVIGLIO**  
**UFFICIO TECNICO**  
**DIRITTI SU CERTIFICAZIONI**  
**RILASCIATE DALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

<u>Tipologia di atto</u>	In vigore dal 01/01/2010 €	Nuova proposta dal 01/04/2013 €
Certificati di destinazione urbanistica fino a 3 mappali	26,00	26,00
Certificati di destinazione urbanistica con più di 3 mappali	52,00	52,00
Certificati di destinazione urbanistica richiesti con urgenza (rilascio entro 3 giorni lavorativi)	<b>importi doppi</b>	<b>Importi doppi</b>
Autorizzazioni abbattimento piante	5,00	5,00
Provvedimenti amministrativi autorizzatori (installazione insegne, tombamenti, scavi stradali, autorizzazioni allo scarico)	26,00	26,00
Concessioni per occupazione di suolo pubblico	26,00	26,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) che ha sostituito la Denuncia di inizio attività (D.I.A.) dal 2012	52,00	52,00
Comunicazione di "Attività Edilizia Libera"		26,00
Permessi di costruire gratuiti	52,00	52,00
Permessi di costruire onerosi fino a € 2.582,28 di contributo di costruzione	52,00	52,00
Permessi di costruire onerosi fino a € 5.164,57 di contributo di costruzione	65,00	65,00
Permessi di costruire onerosi fino a € 7.746,85 di contributo di costruzione	121,00	121,00
Permessi di costruire onerosi fino a € 10.319,14 di contributo di costruzione	155,00	155,00
Permessi di costruire onerosi fino a € 12.911,42 di contributo di costruzione	186,00	186,00
Permessi di costruire onerosi oltre € 12.911,42 di contributo di costruzione	309,00	309,00
Richiesta archiviazione pratica		52,00
Approvazione piani urbanistici attuativi di iniziativa privata (piani particolareggiati e piani di sviluppo aziendale)	516,00	516,00
Permessi di costruire per opere di urbanizzazione primaria e secondaria realizzate da soggetti diversi dal Comune	52,00	52,00
Proroghe e volture di S.C.I.A., che ha sostituito la D.I.A. dal 2012, e di permessi di costruire	30,00	30,00
Valutazioni preventive per interventi sul lotto libero con superficie fondiaria (Sf) fino a 1500 mq	104,00	104,00

Valutazioni preventive per interventi sul lotto libero con superficie fondiaria (Sf) oltre i 1500 mq	208,00	208,00
Valutazioni preventive su fabbricati con superficie lorda utile (Slu) fino a 500 mq	104,00	104,00
Valutazioni preventive su fabbricati con superficie lorda utile (Slu) oltre i 500 mq	208,00	208,00
Certificati di conformità edilizia e agibilità	65,00	65,00
Condoni edilizi 1985/1994/2004 – concessioni in sanatoria	52,00	52,00
Condoni edilizi 1985/1994/2004 – agibilità/abitabilità	52,00	52,00
Autorizzazione impianti di telefonia mobile ed remittenza radio televisiva	516,00	516,00
Altre autorizzazioni, certificazioni, attestazioni e nulla osta comunque denominati non ricompresi in tutte le predette fattispecie)	26,00	26,00

<b><u>Altri diritti e tariffe per rimborso spese</u></b>	<b>In vigore dal 01/01/2010 €</b>	<b>Nuova proposta dal 01/04/2013 €</b>
Diritti di ricerca per visura e per copia atti fino a 3 pratiche	2,00	2,00
Diritti di ricerca per visura e per copia atti oltre 3 pratiche	Da 3,00 a 20,00	Da 3,00 a 20,00
Costo di riproduzione fotocopia B/N formato A4	0,15	0,15
Costo di riproduzione fotocopia B/N formato A3	0,25	0,25
Riproduzione di elaborati tecnici su supporto informatico per ogni singolo CD	30,00	30,00

Ricerca per visura si intende la sola visione degli atti

Ricerca per copia si intende il rilascio di copie degli atti.

Il versamento dei diritti di segreteria va effettuato mediante bollettino postale sul C.C.P. n. 15053424 intestato a COMUNE POVIGLIO – Servizio Tesoreria Via Verdi 1 42028 Poviglio (RE).

I diritti di segreteria sono da versarsi contestualmente alla presentazione della richiesta, tranne il caso dei permessi di costruire e delle approvazioni dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata, per i quali i diritti vanno versati al ritiro degli atti.

I diritti di ricerca per visura sono da versarsi contestualmente alla presentazione della richiesta di accesso agli atti

I diritti di ricerca per copia sono da versarsi al ritiro delle copie richieste con l'accesso agli atti

I costi di riproduzione sono da corrispondere mediante bollettino utilizzando lo stesso conto corrente postale dei diritti di segreteria.

**IL FUNZIONARIO CAPO  
DEL SETTORE TECNICO**  
Geom. Mauro Rossi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
Fto Dott. Manghi Giammaria

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Dott. D'Araio Mauro

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, 20.04.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
CARLA PANELLA



---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 D. lgs.vo n.° 267/00)

Certifico io sottoscritto – Segretario Comunale - che copia della suesesa deliberazione, viene affissa all'albo pretorio comunale on line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì 20.04.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Dott. D'Araio Mauro

---

La presente deliberazione e' stata comunicata con lettera in data 20.04.2013 prot. n. 4642 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125, comma 1, del D.lgs vo n.° 267/00 e s.m.