



COMUNE DI POVIGLIO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VIA VERDI, 1 C.A.P. 42028

TEL. 0522/966811 FAX. 0522/960152

WWW.COMUNE.POVIGLIO.RE.IT

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA GIURIDICA D1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL N. 267/2000 E DELL' ART.31 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, DA INSERIRE NEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

=====

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE/AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 13/08/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

della determinazione n° 282 del 28/08/2014, di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso per l'assunzione a tempo determinato e a part time (18 ore settimanali) di una figura di Istruttore Direttivo di categoria giuridica D1, da inserire nel Settore Tecnico;

Richiamati gli artt.:

110, comma 2, del T.U.E.L., Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e s.m.,

31 del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con atto di Giunta Comunale n.119 del 21.10.2000;

7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica sulla base di curricula professionali e dei successivi colloqui riservati ai/alle soli/e concorrenti che avranno presentato i curricula giudicati di maggior interesse rispetto al posto e al ruolo da ricoprire.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica D1 ed è composto da:

- a) retribuzione tabellare annua lorda rapportata a 18 ore settimanali € 10.583,34 (posizione economica D1);
- b) tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Potrà, inoltre, essere corrisposta un'indennità ad personam, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, a norma del 3° comma dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione delle particolari responsabilità e competenze connesse al posto.

ORARIO DI LAVORO:

L'orario è di 18 ore settimanali. L'eventuale indennità ad personam assegnata assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fermo restando l'obbligo di assolvere il proprio debito orario da parte dell'incaricato/a;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1. cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07.02.1994 n.174 (pubblicato nella G.U. del 15.2.1994 SG n.61);
2. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
3. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) – del T. U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3;
4. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004, ovvero Laurea in Scienze dell'Architettura o Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale o Laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale o Laurea in Scienze e Tecniche dell'Edilizia di cui ai DD.MM. 4/8/2000 e 16/3/2007;
 2. Qualificata esperienza pluriennale, almeno triennale, di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, con categoria D, presso Enti Locali, in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000.

Particolare attenzione sarà riservata ai/alle candidati/e che:

1. dimostrino di essere a conoscenza (con specifica indicazione sul curriculum) della più recente produzione normativa europea, nazionale e regionale riguardante: la programmazione degli strumenti urbanistici comunali, provinciali e regionali; le problematiche ambientali.
2. dimostrino esperienza (con specifica indicazione sul curriculum) nel campo dei lavori pubblici e dell'urbanistica, della gestione ambientale e delle energie alternative (documentando sul curriculum la frequenza di corsi professionali) conoscenza nell'uso del personal computer e dei programmi più diffusi nel campo dell'urbanistica, abbiano adeguata conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) ed abbiano maturato eventuale esperienza nella gestione del personale e/o nell'organizzazione di gruppi di lavoro.
3. Dimostrino esperienza nella stesura di atti amministrativi riguardanti i lavori pubblici e la gestione del patrimonio comunale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta semplice dichiarando sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
3. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
5. il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e Università presso cui è stato conseguito;
6. l'idoneità fisica all'impiego;
7. le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione);
8. il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
9. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
10. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato ed il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo il modulo allegato, deve essere indirizzata al Signor Sindaco del Comune di Poviglio – Via Giuseppe Verdi n.1, Poviglio (RE.), e fatta pervenire inderogabilmente

entro le ore 12 del giorno Martedì 23 Settembre 2014

secondo una delle modalità di seguito indicate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Poviglio – Via Giuseppe Verdi n.1 – Poviglio (RE) apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

- tramite fax al n. 0522/960152 - Nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al numero di telefono 0522 - 966811 che la domanda sia correttamente pervenuta;

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo "poviglio@cert.provincia.re.it". Farà fede la data di spedizione dal sistema di PEC). La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg, privi di macroistruzioni o codici eseguibili. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Poviglio, attestata dalla ricevuta di consegna, l'interessato dovrà accertarsi telefonicamente al numero di telefono 0522 - 966811 che la domanda sia correttamente pervenuta.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Saranno considerati motivi di esclusione della domanda, senza possibilità di regolarizzazione:

- l'assenza di firma sulla domanda stessa;
- l'assenza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la trasmissione o l'arrivo della domanda oltre i termini perentori indicati nel presente avviso;
- la trasmissione della domanda e del curriculum con modalità diverse da quelle previste nell'avviso;
- mancato possesso dei requisiti di ammissibilità precisati nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO:

La selezione dei/delle candidati/e è svolta dal Segretario Generale, che esaminerà le domande ammissibili sulla base dei criteri fissati nel presente avviso ed effettuerà la valutazione sulla base dei *curricula* pervenuti e dei successivi colloqui riservati ai/alle soli/e concorrenti che avranno presentato i *curricula* giudicati di maggior interesse rispetto al posto ed al ruolo da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Poviglio, all'albo pretorio on line, nella sezione Servizi on line – Bandi e Concorsi inserito in Amministrazione Trasparente, entro le ore 12:00 del giorno 29 Settembre 2014.

I colloqui dei/delle candidati/e ammessi/e, saranno svolti

MERCOLEDI' 1 ° OTTOBRE 2014 a partire dalle ore 15.00

presso la Sede Municipale del Comune di Poviglio, Sala Giunta - 1° Piano, in via Giuseppe Verdi n. 1 a Poviglio (RE).

Il colloquio sarà teso all'accertamento delle capacità e conoscenze normative in relazione all'espletamento delle funzioni assegnate a seguito della presente selezione. Nell'ambito del colloquio, il/la candidato/a sarà altresì invitato/a ad illustrare il proprio curriculum, al fine di esaminare dettagliatamente il percorso formativo e professionale, anche mediante l'analisi di casi concreti connessi con le materie sopra indicate per la valutazione del potenziale del candidato.

La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA:

Il/La candidato/a selezionato/a è invitato/a ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ed è assunto/a in prova per un periodo di due mesi nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

DICHIARAZIONI DA INDICARE NELLA DOMANDA (OBBLIGATORIE)

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, il luogo e data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il possesso del titolo di studio (diploma laurea in Ingegneria o Architettura), l'Istituto e l'anno in cui è stato conseguito;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o il motivo della mancata iscrizione o cancellazione;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. Impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n° 3);
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- g) le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo deve dichiararne l'assenza;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso e le norme del vigente regolamento organico del Comune;
- l) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione ma è necessario allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda deve comunque essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, il più possibile dettagliato, debitamente documentato e sottoscritto.

Il candidato potrà altresì allegare alla domanda tutti i titoli ritenuti utili nel proprio interesse.

Il curriculum deve essere sottoscritto dall'interessato; per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione ma è necessario allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione del curriculum vitae e professionale verrà tenuto conto della qualità e della durata temporale di ciascun lavoro svolto, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità.

DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso e di assumere in servizio il/la vincitore/vincitrice compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali. In tali casi il/la concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le norme indicate e riportate nel presente avviso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n.125/91.

Copia del presente avviso è riportata sul sito internet istituzionale del Comune di POVIGLIO: www.comune.poviglio.re.it - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di CONCORSO, oltre ad essere inserito come news nella home page.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Finanziario/Personale/Affari Generali del Comune di Poviglio – Via Giuseppe Verdi n. 1 – Servizio Personale – direttamente alla sig.ra Luciana Tinelli (telefono 0522-966821) oppure alla sig.ra Carla Panella (telefono 0522-966817), si assicura la massima riservatezza.

Si individua quale Responsabile del Procedimento la dipendente del Comune di Poviglio sig.ra Luciana Tinelli .

AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125, così come previsto dall'art. 61 del Decreto Lgs. 3.2.1993, n.29 e successive modificazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i curriculum presentati non consentissero il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Poviglio lì, 28 Agosto 2014

Il Responsabile del Settore
Finanziario/Personale/Affari Generali
(Rag. Luciana Tinelli)

INFORMATIVA PRIVACY DECRETO LEGISLATIVO n.196/2003

In ottemperanza all'art.13 del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- a) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- b) i dati devono essere acquisiti dal Settore Tecnico Progettuale;
- c) l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- d) i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- e) il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d), comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- f) il titolare del trattamento è il Comune di Poviglio, in persona del suo legale rappresentante, con sede in Poviglio, via Giuseppe Verdi n. 1;
- g) il responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore rag. Luciana Tinelli;

- h) al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n 196/2003, come di seguito indicato:
- l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, D. Lgs. 196/2003;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - f) l'interessato ha diritto di ottenere:

l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare;

- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Poviglio lì, 28 Agosto 2014

Il Responsabile del Settore
Finanziario/Personale/Affari Generali
(Rag. Luciana Tinelli)