



Comune di Poviglio

Via Verdi, 1 – 42028 Poviglio

SETTORE TECNICO

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

 0522.966819  0522.960152  PEC poviglio@cert.provincia.re.it

DAL 1° DICEMBRE 2013 IL SUAP BASSA REGGIANA E' TELEMATICO

DAL MESE DI DICEMBRE 2013 LE PRATICHE RELATIVE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE DI COMMERCIO ED ARTIGIANATO DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ALLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE BASSA REGGIANA ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA

Dal 1° Dicembre 2013 ogni impresa deve dotarsi di posta elettronica certificata (PEC) e di firma digitale per la sottoscrizione dei documenti in formato elettronico, in quanto **la presentazione in modalità cartacea non potrà più essere accettata**, così come previsto dal D.P.R. 160/2010.

Al fine di rispondere ai dettami della nuova normativa, la Regione Emilia Romagna ha fornito a tutti i SUAP del proprio territorio, organizzati in forma associata o in forma singola, una nuova piattaforma telematica denominata SuapER, dotata di una banca dati contenente i procedimenti riguardanti le attività produttive in materia di commercio e artigianato.

La piattaforma SUAPER - accessibile all'indirizzo web <http://suaper.lepida.it/people> - che permette a imprese e professionisti di generare dinamicamente, compilare e spedire online la documentazione necessaria a inviare un'istanza o comunicazione a qualsiasi SUAP del territorio della Regione Emilia Romagna.

COSA SERVE

Per la presentazione di una pratica on-line, l'utente deve possedere i seguenti strumenti:

- 1) un **personal computer con accesso a internet**;
- 2) le **credenziali di autenticazione Federa** o in alternativa una Smart Card (CNS - Carta Nazionale dei Servizi oppure una CIE - Carta d'Identità Elettronica) o una Business Key per l'autenticazione
- 3) la **firma digitale** (Business Key o CNS);
- 4) una casella di posta elettronica certificata (**PEC**);

Nel caso in cui l'intestatario della pratica non sia dotato di firma digitale, la modulistica può essere firmata digitalmente dal professionista o tecnico incaricato.

In questo caso deve essere presentato, in allegato alla pratica, il modulo di **procura speciale** con cui l'intestatario della pratica incarica il tecnico alla sottoscrizione della stessa. La procura speciale deve contenere la firma autografa dell'intestatario e deve essere firmata digitalmente dal tecnico incaricato.

Nel caso in cui il procedimento sia soggetto **ad imposta di bollo**, il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché ad annullare le stesse, conservandone gli originali.



Comune di Poviglio

Via Verdi, 1 – 42028 Poviglio

SETTORE TECNICO

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

☎ 0522.966819 🖨 0522.960152 ✉ PEC poviglio@cert.provincia.re.it

COME OTTENERE LE CREDENZIALI FEDERA

Per accedere al suap telematico occorre avere utente e password di accesso al sistema FEDERA.

Il rilascio delle credenziali può avvenire in 2 modi:

1) ISCRIZIONE PRESSO SPORTELLO RA (Registration Authority): rivolgendosi direttamente a uno sportello RA, abilitato a dare credenziali fedERa, l'utente può iscriversi al servizio con un livello alto di affidabilità, che gli permette di accedere a tutte le operazioni di fedERa. Lo sportello RA si trova presso i Comuni dell'Unione abilitati di Luzzara, Guastalla, Novellara, Poviglio, Boretto, Brescello e Gualtieri, con l'esclusione del comune di Reggiolo. L'utente non deve obbligatoriamente rivolgersi al proprio Comune di residenza.

2) ISCRIZIONE ON LINE:

- accedere al sito <http://federa.lepida.it>
- procedere con la registrazione **senza Smart Cart o Carta Nazionale dei Servizi oppure....**
 - ✓ selezionare il proprio gestore di credenziali presso cui si vuole effettuare la registrazione (è preferibile ma non obbligatorio indicare il proprio Comune di residenza e/o sede legale)
 - ✓ valorizzare tutti i campi contrassegnati da asterisco. Nelle sezioni indirizzo di residenza e domicilio i valori: indirizzo, cap, provincia e comune saranno obbligatori qualora si selezionino come nazione il valore Italia. In caso di nazione estera i campi non sono obbligatori;

...con Smart Cart o Carta Nazionale dei Servizi

- ✓ dalla pagina di registrazione, selezionare il link "Registrati con smartcard". Il sistema presenta all'utente la pagina in cui viene chiesto di inserire la smartcard nel lettore.
 - ✓ premere il pulsante "Avanti". Si aprirà un pop up in cui inserire il pin della smartcard. Inserire il pin e premere il pulsante "ok".
 - ✓ in caso di utilizzo della CNS, selezionare l'opzione "Leggi i dati" dal pop up che compare. In caso di utilizzo di CIE passare al punto seguente.
 - ✓ la pagina per l'inserimento dei dati dell'utente viene prevalorizzata con i dati identificativi dell'utente recuperati dalla smartcard;
- valorizzare i campi contrassegnati dall'asterisco;
 - cliccare su "Avanti" al termine dell'inserimento dei dati richiesti. Apparirà una schermata di riepilogo dei dati inseriti;
 - cliccare nuovamente su "Avanti" per confermare i dati inseriti;
 - all'utente verrà inviata una mail contenente un link di attivazione;
 - entro 48 ore bisogna confermare la registrazione cliccando sul link ricevuto via mail;
 - FedEra manderà una mail di riepilogo dei dati inseriti nella fase di registrazione;

Se la registrazione viene effettuata con Smart Cart o Carta Nazionale dei Servizi l'utente accede allo SUAP telematico con un livello di affidabilità o identificazione alto può effettuare tutte le azioni previste mentre se la registrazione viene effettuata in altro modo l'utente accede allo SUAP telematico con un livello di affidabilità o identificazione basso che gli permette di accedere ad un numero limitato di azioni.



Comune di Poviglio

Via Verdi, 1 – 42028 Poviglio

SETTORE TECNICO

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

 0522.966819  0522.960152  PEC poviglio@cert.provincia.re.it

COME FARE PER INCREMENTARE L'AFFIDABILITA' OSSIA IL LIVELLO DI IDENTIFICAZIONE

L'utente può incrementare l' affidabilità della propria utenza a uno dei due livelli superiori previsti dal sistema:

- affidabilità media (altrimenti detta livello B)
- affidabilità alta (altrimenti detta livello A).

L' incremento a livello B viene effettuato tramite invio di un SMS, mentre l' incremento a livello A può essere effettuato tramite:

1) Identificazione "de visu"

L'utente che vorrà identificarsi de visu potrà recarsi, con un documento d'identità valido, allo sportello del gestore di credenziali il cui indirizzo è specificato nella pagina alla voce "Identificati de visu".

2) Upload dei documenti firmati digitalmente

L'utente che vorrà usare la firma digitale dovrà provvedere al download della documentazione selezionando il link "documentazione da scaricare", firmarla digitalmente, e effettuare l'upload selezionando il pulsante "Invia".

3) Smartcard.

- Selezionare il link "puoi utilizzarla per identificarti". Il sistema presenta all'utente una pagina in cui si chiede di inserire la smartcard nel lettore.
- Inserire la smartcard nel lettore e selezionare il pulsante "Avanti". Il sistema presenta all'utente il pop di inserimento del pin della smartcard.
- Inserire il PIN e selezionare il pulsante "OK".
- In caso di utilizzo della CNS, selezionare l' opzione "Leggi i dati" dal pop up che compare. In caso di utilizzo di CIE passare al punto seguente.
- Il sistema presenta all'utente una pagina, in cui vengono proposti i dati identificativi non editabili e i rimanenti campi editabili.
- Verificare e, nel caso, modificare i dati editabili.
- Selezionare il pulsante "Avanti". Prima di eseguire l'upgrade, il sistema presenta la pagina con il riepilogo dei dati.
- Selezionare del pulsante "Avanti" presente in questa pagina. Il processo di upgrade si completa e all'utente viene visualizzato il messaggio di avvenuto incremento dell' affidabilità.

Al successivo accesso al sistema, verrà richiesto di cambiare la password.

Le credenziali ottenute permettono di accedere a tutti i servizi on line messi a disposizione dagli enti locali e della Regione Emilia Romagna registrandosi una volta sola.



Comune di Poviglio

Via Verdi, 1 – 42028 Poviglio

SETTORE TECNICO

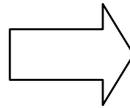
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

 0522.966819  0522.960152  PEC poviglio@cert.provincia.re.it

COME INVIARE UNA PRATICA TRAMITE IL SUAP TELEMATICO

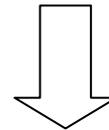
AUTENTICAZIONE

Accesso al servizio on line dello SUAP (<http://suaper.lepida.it/people>) e autenticazione tramite nome utente/password o smart card



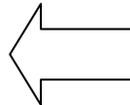
COMPILAZIONE

Una volta individuata la tipologia di pratica il servizio propone la compilazione dei dati necessari e degli allegati da presentare



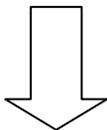
FIRMA

Il sistema genera un documento PDF della pratica compilata e guida nella firma digitale del modulo



INVIO

La pratica firmata completa degli allegati caricati viene inviata al back office del SUAP



RICEVUTE DI CONSEGNA

In automatico viene inviata una ricevuta di presentazione della pratica all'indirizzo PEC specificato durante la compilazione



Comune di Poviglio

Via Verdi, 1 – 42028 Poviglio

SETTORE TECNICO
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

 0522.966819  0522.960152  PEC poviglio@cert.provincia.re.it

CONTATTI

HELP DESK ASSISTENZA TECNICA SUAP

La Regione Emilia Romagna mette a disposizione un help desk di assistenza tecnica per il SUAP telematico. L'help desk prevede di trattare quesiti e situazioni relative alle funzionalità di base del sistema, agli aspetti informatici legati al servizio offerto, ai dettagli sulla compilazione delle domande, ai problemi di natura tecnica.

Tale servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. 051-6338888
e-mail helpdesksuap@lepida.it

I Comuni di Poviglio, Luzzara, Gualtieri, Reggiolo, Novellara, Boretto, Brescello hanno istituito uno Sportello Unico associato che opera con una sede principale presso il Comune di Luzzara (Comune capofila) e con un ufficio di supporto presso il Comune di Novellara. In ogni altro Comune aderente alla convenzione è presente un punto di contatto per le imprese.

SUAP BASSA REGGIANA

PEC: suapbassareggiana@cert.provincia.re.it

Referenti del Back-Office - Luzzara

Sig.ra Tania Mora
t.mora@comune.luzzara.re.it
Tel. 0522/223891

Sig. Aldrovandi Pietro
p.aldrovandi@bassareggiana.it
Tel. 0522/223865

COMUNE DI POVIGLIO – UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

PEC: poviglio@cert.provincia.re.it

Sig.ra Benassi Elena
e.benassi@comune.poviglio.re.it
Tel. 0522/966819
dal Lunedì al Sabato dalle 08:30 alle 13:00

Sig.ra Zanetti Manuela
m.zanetti@comune.poviglio.re.it
Tel. 0522/966816
dal Lunedì al Sabato dalle 08:30 alle 13:00