



**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

## BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – DURATA TRIENNALE - DEL DIRETTORE DEL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE “BASSA REGGIANA“

### L'AMMINISTRATORE UNICO

La Società Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l., di seguito anche CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. , rende noto che sta ricercando la figura alla quale affidare l'incarico di **Direttore** della Agenzia Formativa.

A tale fine è indetta una procedura di selezione, con comparazione di *curricula* e colloqui, per individuare il/la candidato/a più idoneo/a a ricoprire la posizione in oggetto.

CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l. è Ente di Formazione partecipato dai Comuni Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo. La sede operativa ed il Centro Formativo è ubicato nel comune di Guastalla. CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l. è soggetto accreditato dalla Regione Emilia Romagna per l'erogazione di attività formative con lo scopo specifico del coordinamento e della gestione delle funzioni delegate agli Enti locali relative alla formazione professionale, educativa ed all'orientamento scolastico/professionale nel lavoro e al lavoro in generale, pubblico e privato, nell'ambito pre-scolastico e scolastico, post-scolastico, aziendale, con specifico riferimento ai giovani sino a diciotto anni, ai sensi della L. R. Emilia-Romagna 30 giugno 2003, n. 12.

#### LA FUNZIONE DI DIREZIONE:

La figura di Direttore del Centro di Formazione richiede adeguate capacità direzionali, significative esperienze maturate nel settore della formazione pubblico o privato, conoscenze indispensabili per predisporre una efficace ed efficiente organizzazione ed una corretta gestione delle risorse e delle deleghe assegnate, finalizzando queste al raggiungimento degli obiettivi individuati dalla Assemblea dei Soci e dall'Amministratore Unico.

Spetta pertanto alla posizione di Direttore:

- la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento del centro ed allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;
- attuare gli obiettivi programmatici assegnati nei
- la responsabilità delle attività e delle azioni formative, nonché dell'attuazione delle politiche della qualità e dell'accreditamento (ove previste) e delle procedure per la trasparenza e anticorruzione;
- gestisce le risorse operative ed economiche assegnate
- l'attività di promozione, sviluppo e commercializzazione dei servizi erogati dal centro;
- la supervisione della gestione contabile ed amministrativa del centro, ovvero la predisposizione e pianificazione di preventivi, degli indicatori economici e finanziari riferiti

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 48.000,00 i.v. – REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





all'attività formativa, della redazione e del controllo di atti amministrativi, di budget e di bilancio.

Il Direttore gestisce, inoltre, la politica delle risorse umane attraverso le azioni di selezione e direzione, l'attuazione delle politiche retributive e la definizione dei piani formativi. Razionalizza l'utilizzo delle risorse umane all'interno del centro ed assicura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria e con i loro corrispondenti aziendali.

Si configura come elemento professionale di carattere preferenziale l'aver maturato esperienze gestionali almeno quinquennali nel settore della formazione e conoscenze specifiche nella organizzazione e gestione di progetti formativi di carattere regionale e nazionale, rivolti al sistema delle imprese e della pubblica amministrazione, anche di livello sovra-comunale e di area vasta.

### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

I candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento, oltre a

- o specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione da almeno cinque anni in posizione di ruolo (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in società simili e/o operanti nel medesimo settore
- o esperienza di almeno tre anni di direzione e coordinamento di settori e/o ufficio maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni (regionali, provinciali e locali) nel settore della formazione professionale e/o affine

ovvero

Diploma di Laurea triennale

- più esperienza specifica nel ruolo oggetto della selezione per almeno sette anni in posizione di ruolo (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in società simili e/o operanti nel medesimo settore
- o esperienza di almeno cinque anni di direzione e coordinamento di settori e/o ufficio maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni (regionali, provinciali e locali) nel settore della formazione professionale e/o affine.

I candidati dovranno possedere inoltre:

- idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, da accertare ai sensi della normativa vigente;
- patente di guida non inferiore alla cat. B
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti comportanti l'iscrizione al casellario giudiziale.



Tutti i requisiti previsti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### REQUISITI PROFESSIONALI DA VALUTARE

- Esperienza consolidata nella gestione e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Regione Emilia Romagna, altre Regioni Italiane, al Ministero della Previdenza Sociale, al Ministero dell'Interno;
- Esperienza nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Comunità Europea;
- Conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze SRFC;
- Conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna, del Ministero della Previdenza Sociale e della Comunità Europea;
- Conoscenza legata agli aspetti amministrativi e rendicontuali sui fondi FSE costi unitari e standard come previsto dalle delibere attuative regionali;
- Conoscenza di base della normativa in materia di società partecipate dagli Enti locali;
- Esperienza di direzione e coordinamento di settori e/o uffici maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni locali (regionali, provinciali e locali) nel settore della formazione professionale e/o affine;
- Conoscenza di una seconda lingua;
- Buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio *curriculum vitae*, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

### CARATTERISTICHE PERSONALI NECESSARIE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI "DIRETTORE"

- Capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- Comprovate relazioni istituzionali a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Responsabilità, equilibrio e precisione, dinamismo e flessibilità, autonomia gestionale ed operativa
- Capacità di guidare il lavoro di squadra;
- Capacità di gestire progetti complessi.



**CFP**  
BASSA REGGIANA

## Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

### TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Contratto di lavoro full time a tempo determinato in qualità di direttore.

Trattamento economico di cui al CCNL della Formazione Professionale, correlato all'incarico da ricoprire. La suddetta retribuzione potrà essere integrata con eventuali indennità di funzione previste dal CCNL Formazione Professionale e dal Contratto decentrato regionale da concordare con l'amministratore unico del C.F.P.

Sede di lavoro: incarico da adempiere nella sede operativa di Guastalla.

Si richiede impegno esclusivo per la Società CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l., con eventuali deroghe autorizzate espressamente dal Consiglio di Amministrazione.

### PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Centro di Formazione Professionale si avvarrà di una Commissione preposta all'esame dei *curricula* ed all'espletamento dei colloqui. Pertanto, dopo l'esame dei *curricula* i/e candidati/e ritenuti maggiormente idonei/e nel numero massimo di TRE saranno convocati per un colloquio preordinato alla verifica dei requisiti professionali posseduti e degli aspetti motivazionali e la Commissione individuerà all'interno della rosa dei TRE candidati il Direttore.

L'Amministratore Unico provvederà alla nomina del Direttore ai sensi dello Statuto.

E' fatta salva la facoltà del Centro di Formazione di revocare la procedura ovvero di non dare ad essa seguito nell'ipotesi che nessuno dei candidati risulti collimare con la figura ricercata.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera sul modello allegato in calce al presente avviso e debitamente sottoscritte, dovranno pervenire, perentoriamente, entro e non oltre il giorno 09/12/2015, ore 12, in busta chiusa indirizzata all'Amministratore Unico di CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l. al seguente indirizzo:

CFP Bassa Reggiana Soc.cons. a r.l.  
Via Salvador Allende, 2/1, 42016 Guastalla (RE).

La busta dovrà indicare nel frontespizio la dicitura "BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRETTORE".

La consegna può essere effettuata a mano o a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento o a mezzo posta elettronica Certificata all'indirizzo [cfpbr@pec.it](mailto:cfpbr@pec.it) e dovrà, comunque, pervenire all'indirizzo indicato in precedenza **entro la scadenza sopra riportata, pena l'esclusione**. I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 48.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

## **Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

In caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00: farà fede la ricevuta protocollata rilasciata dagli operatori competenti in qualità di persone preposte alla raccolta ed alla custodia della documentazione.

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria del CFP Bassa Reggiana nella persona del sig. Luca Arleoni, tel. 0522-835217-835273, e-mail: [l.arleoni@cfpbr.it](mailto:l.arleoni@cfpbr.it)

Guastalla, 9 novembre 2015

L'AMMINISTRATORE UNICO

Edvin Husovic