



Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Del Comune di POVIGLIO

**RICHIESTA DI EMANAZIONE DI ORDINANZA VIABILISTICA PER LAVORI – DEPOSITI – CANTIERI –
MANUTENZIONI – MANIFESTAZIONI VARIE**

Il sottoscritto _____

residente a _____ in via _____ civico _____

telefono _____

nella sua qualità di (legale rappresentante / titolare dell'Impresa / incaricato all'esecuzione delle
opere / altro specificare) _____

Autorizzazione/Titolo abilitativo (ove previsto) _____

Numero di e-mail/PEC per l'invio dell'ordinanza _____

CHIEDE

l'emanazione di un'ordinanza in materia viabilistica, secondo le indicazioni di seguito fornite:

▪ Natura	<input type="checkbox"/> divieto circolazione	<input type="checkbox"/> divieto sosta	<input type="checkbox"/> divieto circolazione e sosta	
	<input type="checkbox"/> senso unico alternato <input type="checkbox"/> semaforo <input type="checkbox"/> movieri	<input type="checkbox"/> restringimento carreggiata	<input type="checkbox"/>	
▪ Motivo	<input type="checkbox"/> occupazione suolo	<input type="checkbox"/> manutenzione stradale	<input type="checkbox"/> manutenzione alberi	
	<input type="checkbox"/> manifestazione sportiva	<input type="checkbox"/> manifestazione diversa	<input type="checkbox"/>	
▪ Periodo	dalle ore	del	alle ore	del
▪ Località				

P.S. Nel caso sia di difficile identificazione identificare la modifica alla viabilità da effettuare, può essere lasciato vuoto il campo "Natura".

allego una planimetria dettagliata della zona interessata dall'intervento.

allego dati utili ai fini dell'emissione dell'ordinanza

COMUNICA

i nominativi ed i recapiti telefonici dei soggetti coinvolti nelle operazioni che motivano la richiesta:

▪ Direttore lavori/Resp. Manifestazione	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
▪ Ditta esecutrice	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, dal Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 e s.m.i. in materia di segnalamento temporaneo, nonché della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione potrà essere revocata per violazione alle prescrizioni, per motivi di ordine pubblico ovvero di pubblica sicurezza od incolumità e per abuso del titolare. *Il richiedente/interessato si impegna a tenere sempre e completamente sollevato il Comune per danni o sinistri, molestie e spese che le potessero conseguire, direttamente o indirettamente, per effetto totale o parziale del presente provvedimento, rimanendone unico e pieno responsabile*
- di essere a conoscenza che la validità della presente ordinanza è subordinata a:
 - acquisizione di apposita autorizzazione per l'esecuzione delle opere (scavo, posa manufatti ecc.) presso l'Ufficio tecnico del comune di Poviglio e relativo versamento cauzionale (se dovuto).
 - pagamento della tassa per l'occupazione suolo pubblico (se dovuto)

Data, _____

Il Richiedente

Modalità di presentazione della richiesta:

La domanda può essere inoltrata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poviglio (RE), tutti i giorni dalle ore 8.30 alle 12.30 **oppure** all'Ufficio Tecnico, **esclusivamente** negli orari di apertura al pubblico (Martedì 10.30- 13.00; Sabato 8.30-12.30 – Giovedì su appuntamento ore 10.30 – 13.30) **oppure** inoltrando il modulo, debitamente compilato e firmato, via mail all'indirizzo info@comune.poviglio.re.it

N.B. – La richiesta dovrà pervenire al Comune di Poviglio almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori o dello svolgimento della manifestazione. Per richieste pervenute in ritardo rispetto al termine di cui sopra, il Comando non potrà garantire l'emanazione dell'atto in tempo utile. Eventuali urgenze dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio Tecnico.