

SETTORE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA

105

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
1	Ufficio Segreteria		Pagamento gettoni presenza consiglieri per sedute consiliari	Dlgs. 267/2000	30 gg dalla scadenza di ogni anno		Liquidazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
2	Ufficio Segreteria		Liquidazione rimborso enti per assenze dal lavoro degli amministratori	Dlgs. 267/2000	30 gg dalla scadenza di ogni semestre		Liquidazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
3	Ufficio Segreteria		Stesura contratti	Divo. 163/2006	60 gg da aggiudicazione definitiva, salvo termine diverso previsto nel bando o invito		Contratto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
4	Ufficio Segreteria		Rilascio attestati presenza ai consiglieri comunali	Dlgs. 267/2000	24 ore dal termine della seduta		Attestazione scritta	Segretario Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)								
5	Ufficio Segreteria		Richiesta di accesso agli atti da utenti	Legge 241/1990	30 giorni		Visione o diniego motivato	Responsabile competente rispetto alla richiesta di accesso. Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
6	Ufficio Segreteria		Svincolo polizze fidejussorie	Dlgs. 163/2006	15 giorni		Atto in forma scritta	Responsabile Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								

SETTORE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
7	Ufficio Segreteria	Rilascio Appuntamenti con Sindaco		1 giorno da richiesta		Comunicazione verbale	Istruttore Direttivo Segreteria
Note eventuali (solo se necessarie)							
8	Ufficio Segreteria	Rilascio Appuntamenti con Assessori		1 giorno da richiesta		Comunicazione verbale	Istruttore Direttivo Segreteria
Note eventuali (solo se necessarie)							
9	Ufficio Segreteria	Richieste varie dei consiglieri comunali	Legge 241/1990	30 giorni		A seconda della richiesta	Istruttore Direttivo Segreteria Responsabile procedimento
Note eventuali (solo se necessarie)							
10	Ufficio Segreteria	Rilascio patrocinio per manifestazioni ed iniziative varie		30 giorni dalla richiesta		Deliberazione di Giunta Comunale	Giunta Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
PERSONALE

16/

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
1	Ufficio Personale		Selezione pubblica	Dlgs. 165/2001 - Dlgs. 150/2009 - regolamento reclutamento personale	180 gg giorni dalla data di effettuazione della prima prova		Determinazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
2	Ufficio Personale		Richieste di mobilità esterna per il Comune di Poviglio	Dlgs. 165/2001 - Dlgs. 150/2009 - Regolamento reclutamento personale	30 gg dalla domanda		Comunicazione scritta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
3	Ufficio Personale		Certificato di servizio	L.241/90	30 gg		Certificato	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
4	Ufficio Personale		Richiesta mobilità interna del dipendente su istanza o d'ufficio	Regolamento organizzazione	30 gg		Comunicazione scritta	Responsabile di Settore competente
Note eventuali (solo se necessarie)								
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
5	Ufficio Personale		Istanza di trasformazione rapporto di lavoro a part time	Regolamento comunale su part time	60giorni dalla domanda		Comunicazione scritta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
PERSONALE

Car

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
6	Ufficio Personale		Verifica possibilita' per cambio di qualifica per inabilita' fisica	CCNL	90 giorni		Comunicazione scritta	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie).							
7	Ufficio Personale		Concessione aspettativa	CCNL - Legge 53/2000	30 gg		Determinazione	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							
8	Ufficio Personale		Concessione aspettativa per motivi sindacali	DPCM 770/94 Accordo Nazionale	30 gg		Determinazione	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							
9	Ufficio Personale		Dipensa dal servizio per inidoneita' fisica	CCNL	1 giorno da ricevimento riconoscimento inidoneita'		Determinazione	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							
10	Ufficio Personale		Trasformazione rapporto di lavoro da part time a tempo pieno	Regolamento comunale sul part time	60 giorni salvo l'opzione automatica esercitata entro 2 anni da trasformazione a part time		Determinazione	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
PERSONALE

105

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
11	Ufficio Personale	Procedimento disciplinare: contestazione di addebito	CCNL	20 giorni		Comunicazione scritta	Resp. Settore o Resp. uff. proc. disciplinari
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
12	Ufficio Personale	Autorizzazione alle missioni	CCNL	3 gg		Autorizzazione su apposito modello	Responsabile di Settore - Segretario Comunale
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
13	Ufficio Personale	Denuncia infortunio dipendenti all'INAIL	Legge dello Stato	2 gg		Invio Telematico	Responsabile procedimento
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
14	Ufficio Personale	Atto di collocamento a riposo per pensione	CCNL e leggi statali collegate	60 giorni da istanza - moduli da inviare all'INPDAP prima della cessazione		Determinazione - Modulistica predeterminata	Responsabile di servizio
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
15	Ufficio Personale	Istruttoria liquidazione indennità premio di fine servizio	CCNL	30 giorni da cessazione servizio		Certificazione su apposita modulistica da trasmettere all'INPDAP	Responsabile servizio
	Note eventuali (solo se necessarie)						

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
PERSONALE

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
16	Ufficio Personale	Concessione permessi	CCNL	7 giorni salvo diversa disposizione di legge		Autorizzazione su apposito modello	Responsabile di Settore - Segretario Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
17	Ufficio Personale	Concessione permessi per diritto allo studio	CCNL	30 giorni		Determinazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
18	Ufficio Personale	Collocamento in astensione facoltativa e congedo parentale	Dlgs. 165/2001	30 giorni		Determinazione	Responsabile Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
UFFICI DEMOGRAFICI

205

1	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
	Uffici Demografici	Iscrizione denuncia di nascita	DPR 3.11.2000 n. 396	immediato da ricezione denuncia o verbale dalla direzione sanitaria	ATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						
2	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
	Uffici Demografici	Riconoscimenti	DPR 3.11.2000 n. 396	30 gg dalla richiesta o dal ricevimento della prescritta documentazione	ATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						
3	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
	Uffici Demografici	Trascrizione matrimonio religioso	DPR 3.11.2000 n. 396	5 GIORNI dalla celebrazione davanti al ministro di culto	ATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						
4	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
	Uffici Demografici	Pubblicazione di matrimonio	DPR 3.11.2000 n. 396	Immediato dopo il controllo delle dichiarazioni rese in fase di verbale o dopo la ricezione della richiesta da altro comune. Pubblicazioni da concordare con i nubendi	ATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						
5	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
	Uffici Demografici	Iscrizione atti di morte	DPR 3.11.2000 n. 396	IMMEDIATO al ricevimento della dichiarazione o avviso	ATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
UFFICI DEMOGRAFICI

Car

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
6	Uffici Demografici	Trascrizione ATTO IN FORMA SCRITTA di stato civile provenienti da altri comuni	D.P.R. 3.11.2000 n. 396	Entro 3 gg dal ricevimento dell'ATTO IN FORMA SCRITTA	ATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					
7	Uffici Demografici	Permesso in forma scritta di seppellimento	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285	IMMEDIATO alla scadenza dei termini previsti nel certificato necroscopico	Permesso di seppellimento in forma scritta in forma scritta	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					
8	Uffici Demografici	Pratica di trasporto salma in altro cor	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285	Immediato dalla ricezione dei documenti previsti	Autorizzazione	Sindaco o Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)					
9	Uffici Demografici	Pratica di trasporto salma all'estero	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 Circolare Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 - L. 59/1997 - D.LGS 112/1998 - D.P.C.M. 26/05/2000 e Convenzione di Berlino L.1379/1937	Entro 48 ore dalla ricezione delle documentazione prevista	Autorizzazione	Sindaco o Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)					
10	Uffici Demografici	Riconoscimento status civitatis Jure Sanguinis	Legge 91/1992 e circolare K28.1 del 08/04/1991	Entro 90 gg dal ricevimento della documentazione completa di legalizzazione ad apostille da parte del Consolato Italiano competente per territorio	Attestazione del Sindaco	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
UFFICI DEMOGRAFICI

Dei

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
11	Uffici Demografici	Trascrizione decreto di conferimento della cittadinanza italiana e ricezione giuramento	Legge 91/1992 e D.P.R. 3.11.2000 n. 396	180 gg data concordata	ATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
12	Uffici Demografici	Trascrizione di atti di Stato Civile provenienti dall'estero	D.P.R. 3.11.2000 n. 396	90 gg da ricevimento	ATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o Ufficiale dello Stato Civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
13	Uffici Demografici	Certificazioni e Estratti	D.P.R. 3.11.2000 n. 396	IMMEDIATO dalla richiesta dall'interessato / 30 gg se con ricerche d'archivio	Certificato/estratto	Sindaco o Ufficiale dello Stato civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
14	Uffici Demografici	Copie integrali atti di Stato Civile	D.P.R. 3.11.2000 n. 396	Immediata o entro 24 ore lavorative dalla ricezione de	Copia autenticata	Sindaco e Ufficiale dello stato civile delegato
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
15	Uffici Demografici	Estratti ruoli matricolari	R.D. 329/1963	Immediato dalla richiesta dell'interessato o entro 48 o	EstrATTO IN FORMA SCRITTA	Sindaco o impiegato d'ordine
Note eventuali (solo se necessarie)						

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
UFFICI DEMOGRAFICI

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
16	Uffici Demografici	Certificazioni anagrafica corrente	D.P.R.223/1989	IMMEDIATE	Certificato	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					
17	Uffici Demografici	Certificazioni con ricerca d'archivio	D.P.R.223/1989	30 gg da richiesta interessato	Certificato storico	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					
18	Uffici Demografici	Rilascio Carte d'identità	T.U.L.P.S. 773/1931	immediata o comunque entro 48 ore da ricezione richiesta	Carta di identità	Sindaco o incaricato dal Sindaco
	Note eventuali (solo se necessarie)					
19	Uffici Demografici	Rilascio Carte d'identità a cittadini non residenti	T.U.L.P.S. 773/1931	48 ore da ricezione nulla osta altro Comune	Carta di identità	Sindaco o incaricato dal Sindaco
	Note eventuali (solo se necessarie)					
20	Uffici Demografici	Autentiche di fotocopie	L.15/1968	IMMEDIATO oppure 48 ore lavorative per esigenze di servizio	Autentica di fotocopia	Sindaco o incaricato dal Sindaco
	Note eventuali (solo se necessarie)					

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
UFFICI DEMOGRAFICI

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
21	Uffici Demografici	Immigrazione (iscrizione anagrafica)	L.1128/1954 D.P.R. 223/1989 L. 39/1990	Entro 90 gg. dalla richiesta	Iscrizione anagrafica	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					
22	Uffici Demografici	Emigrazione (cancellazione anagrafica)	L.1128/1954 D.P.R. 223/1989 L. 39/1990	Entro 90gg dal ricevimento della richiesta da parte di altro comune	Cancellazione anagrafica	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					
23	Uffici Demografici	Comunazione S.A.I.A degli aggiornamenti anagrafici	Circolare 5645 del Ministero dell'Interno del 22.05.2008	Entro 24 ore da ogni evento	Invio telematico	Sindaco o suo incaricato
	Note eventuali (solo se necessarie)					
24	Uffici Demografici	Cambio d'abitazione o variazione di nucleo familiare	L.1228/1954 D.P.R.223/1989	Entro 15 gg. dal ricevimento dell'accertamento P.M.	Variazione di indirizzo o di nucleo	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					
25	Uffici Demografici	Cancellazione per irreperibilità	art.11 L. 223/1989	12 mesi da segnalazione di irreperibilità 60 gg dopo l'avvenuta notifica	Cancellazione irreperibilità	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
	Note eventuali (solo se necessarie)					

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
UFFICI DEMOGRAFICI

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE	
26	Uffici Demografici	Variazione anagrafiche di nascita, matrimonio, divorzio, cambio di professione e titolo di studio	L.228/1954 223/1989	D.P.R.	3 gg da ricevimento comunicazione	Variazione	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE	
27	Uffici Demografici	Iscrizione cittadini comunitari	D.Lgs 06/02/2007 n. 30	Entro 90 gg dalla consegna della documentazione pre	Iscrizione anagrafica	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato	
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE	
28	Uffici Demografici	Iscrizione A.I.R.E.	L.470/1988 323/1989	D.P.R.	80 gg per accertamenti 3 gg per perfezionamento	Iscrizione AIRE	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE	
29	Uffici Demografici	Trasferimento da A.I.R.E. da comune ad altro comune	L.470/1988 323/1989	D.P.R.	20 gg dal ricevimento della richiesta	Cancellazione AIRE per trasferimento ad altro comune	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	Uffici Demografici	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE	
30	Uffici Demografici	Variazione anagrafiche A.I.R.E. a seguito di comunicazione Consolare	L.470/1988	30 gg da ricevimento comunicazione Consolare	Variazione dati anagrafici	Sindaco o ufficiale d'anagrafe delegato	
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
UFFICI DEMOGRAFICI

101

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
31 Uffici Demografici	Atti Preliminari per Passaporto e certificati per espatrio minori di anni 15	Legge 21/11/1967 n. 1185 e successive modificazioni ed integrazioni	Immediata o entro 48 ore lavorative dalla consegna delle documentazione richiesta	Documentazione per passaporto e certificato per espatrio	Sindaco o suo incaricato
La documentazione viene consegnata all'interessato per la trasmissione alla Questura e nel caso del certificato per minori di anni 15 viene inviato alla Questura via posta.					
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
32 Uffici Demografici	Rilascio liste elettorali, elenchi e statistiche varie	Art. 51 D.P.R. 20/03/1967 N. 223	30 gg da richiesta	Liste elettorali	Responsabile Ufficio Elettorale
Note eventuali (solo se necessarie):					
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
33 Uffici demografici	Richiesta concessioni cimiteriali	Regolamento comunale Polizia Mortuaria	30 gg dall'avvenuto pagamento tariffa	stipulazione contratto	Resp. Settore
Note eventuali (solo se necessarie):					
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
34 Uffici demografici	Richiesta attivazione luce votiva	Regolamento comunale Polizia Mortuaria	immediata	autorizzazione	Resp. Settore
Note eventuali (solo se necessarie):					
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
35 Uffici demografici	Indagini multiscopo per conto di ISTAT	Circolare ISTAT	Nei tempi stabiliti dalla circolare stessa	Modelli vari da compilare	responsabile di settore o ufficiale di anagrafe delegato
Note eventuali (solo se necessarie):					
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
36 Uffici demografici	Esumazioni, estumulazioni e traslazione salma	D.P.R. 285/1990 e Reg. Com. le Polizia Mortuaria	Entro 48 ore lavorative la pratica viene trasmessa al necroforo che poi provvede in base alle esigenze di servizio all'operazione richiesta	Autorizzazione	Sindaco o suo delegato
Note eventuali (solo se necessarie):					
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
37 Uffici demografici	Pratica di cremazione	Legge regionale 19/2004	Entro 24 ore lavorative dalla consegna della documentazione prevista	Autorizzazione	Sindaco o suo delegato

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
CULTURA-BIBLIOTECA

167

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA FINALE	PROVVEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
1 Biblioteca - Emeroteca	Prestito materiale bibliografico e multimediale disponibile	Regolamento	immediato			Consegna materiale	Responsabile procedimento
Note eventuali (solo se necessarie): compatibilmente con la disponibilita'							
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA FINALE	PROVVEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
2 Biblioteca - Emeroteca	Prestito riviste	Regolamento	immediato			Consegna materiale	Responsabile procedimento
Note eventuali (solo se necessarie): compatibilmente con la disponibilita'							
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA FINALE	PROVVEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
3 Biblioteca - Emeroteca	Consultazione in sede del materiale non concesso in prestito e disponibile	Regolamento	immediato			Consultazione	Responsabile procedimento
Note eventuali (solo se necessarie): compatibilmente con la disponibilita'							
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA FINALE	PROVVEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
4 Biblioteca - Emeroteca	Concessione sala civica	Delibera di Giunta comunale n.73/94 s.m.i.	30 gg			Autorizzazione scritta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA FINALE	PROVVEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
5 Biblioteca - Emeroteca	Utilizzo servizio internet	Regolamento comunale e richiesta dell'interessato	Prenotazione			Prestito temporaneo del Personal computer	Responsabile procedimento
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE AMMINISTRATIVO/CULTURA
CULTURA-BIBLIOTECA

Dei

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
6	Biblioteca - Emeroteca	Rilascio tessera di iscrizione alla biblioteca	Richiesta dell'interessato	30 giorni da richiesta	Consegna tessera	Responsabile procedimento
Note eventuali (solo se necessarie)						

COMUNE DI POVIGLIO

PROCEDIMENTI DEL SETTORE FINANZIARIO, BILANCIO E PERSONALE						
N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA DI INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE IN GIORNI
SERVIZIO BILANCIO						
1	Attività di verifica degli atti deliberativi al fine dell'espressione del parere contabile	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Art.49 D.Lgs.267/2000	INVIO PROPOSTA DI ATTO	7
2	Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di copertura finanziaria	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Artt.107-151 c.4-183 D.Lgs.267/2000	INVIO PROPOSTA DI ATTO	7
3	Attività di controllo degli atti di liquidazione ed emissione mandati e reversali	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Artt.182-183-184-185 D.Lgs.267/2000	INVIO ATTI DAI SETTORI	15
4	Caricamento fatture	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	DPR. 633/1972	ARRIVO DELLA FATTURA	5
5	Rimborso competenze personale comunale comandato da altri Enti	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	CCNL, integrativi, Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA ENTE	30
6	Verifica estratti conto fornitori	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	D.Lgs.267/2000	ARRIVO ESTRATTO CONTO	15
7	Liquidazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni di volontariato	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	convenzione sottoscritta-atto del responsabile	COMUNICAZIONE DELL'ATTO	indicato nell'atto del responsabile
8	Contributi a forme associative	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	convenzione sottoscritta-atto del responsabile	COMUNICAZIONE DELL'ATTO	indicato nell'atto del responsabile
9	Pagamento compensi ai componenti i seggi elettorali	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	CONCLUSIONE OPERAZIONI ELETTORALI	gg. 20 dalla data ultima elezione
10	Risposte ad istanze, richieste di informazioni, opposizioni circa la gestione del bilancio comunale o altro senza necessità di pareri sopralluoghi o verifiche	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	30
11	Risposte ad istanze, richieste di informazioni, opposizioni circa la gestione del bilancio comunale o altro con necessità di pareri, sopralluoghi o verifiche di uno o più uffici comunali	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	60

COMUNE DI POVIGLIO

12	ASSICURAZIONI-Gestione sinistri passivi. Ricevimento richiesta danni, richiesta relazioni tecniche, apertura sinistro, invio documentazione al broker, attività di formazione e consulenza ai cittadini e legali	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	ricevimento della relazione tecnica inviata dal settore competente	15
13	ASSICURAZIONI-Gestione sinistri attivi. Ricevimento segnalazione danni da parte del Comando do PM, Carabinieri, Polizia stradale e altri, richiesta quantificazione danni ai Servizi tecnici e altri servizi dell'Ente, richiesta compagnia assicurazione interessata, invio documentazione al broker per la gestione del sinistro e comunicazione al danneggiante della richiesta di risarcimento danni, ricevimento assegni e incasso da parte del servizio bilancio.	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	ricevimento della relazione tecnica inviata dal settore competente	15
14	Liquidazione/erogazione di somme per conferimento capitali ad aziende partecipate	SERVIZIO BILANCIO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	APPROVAZIONE ATTO	definito in convenzione
15	Emissione mandati sulla base di fatture pervenute (dalla data del prot. di arrivo) art. 9 DL. 78 - L. 102/2009	Servizio finanziario	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti		30 gg
16	Rimborsi di varia natura	Servizio finanziario	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti		30 gg
17	Liquidazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni di volontariato	Servizio finanziario	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti		90 gg
18	Liquidazione spese condominiali	Servizio finanziario	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti		30 gg
19	Liquidazione spese di fornitura materiali	Servizio finanziario	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti		30 gg
20	Liquidazione spese di fornitura servizi	Servizio finanziario	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti		30 gg

W

PROCEDIMENTI DEL SETTORE FINANZIARIO, BILANCIO E PERSONALE						
N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA DI INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE IN GIORNI
SERVIZIO TRIBUTI						
1	Ruoli	SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	NORMATIVA	180
2	Tariffe	SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	NORMATIVA	entro termini bilancio
3	Rimborso di somme non dovute per entrate tributarie ed extratributarie	SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	180
4	Regolamento tariffa igiene ambientale	SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	NORMATIVA	entro termini bilancio
5	Agevolazioni sulla tariffa igiene ambientale	SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA ENTRO 31 GENNAIO	30
6	Risposte ad istanze, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali o altro senza necessità di pareri sopralluoghi o verifiche	SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	30
7	Risposte ad istanze, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali o altro con necessità di pareri, sopralluoghi o verifiche di uno o più uffici comunali	SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO	Responsabile di PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	60

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE/SCOLASTICO
SERVIZI SOCIALI

Dei

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
1	Servizi socio-assistenziali	Erogazione contributi straordinari	Regolamento Comunale	80 giorni		Deliberazione	Giunta Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
2	Servizi socio-assistenziali	Servizio di Casa protetta - Inserimento in struttura	Regolamento comunale	30 giorni		Approvazione graduatoria	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
3	Servizi socio-assistenziali	Servizio di assistenza domiciliare - ammissione al servizio	Regolamento comunale	15 giorni		Provvedimento ammissione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
4	Servizi socio-assistenziali	Fornitura pasti per assistenza domiciliare	Regolamento comunale	7 giorni		Distribuzione pasti	Operatore socio-sanitario
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
5	Servizi socio-assistenziali	Servizio di centro diurno: inserimento in struttura	Regolamento comunale	30 giorni		Aggiornamento graduatoria	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE/SCOLASTICO
SERVIZI SOCIALI

205

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
6	Servizi socio-assistenziali		Liquidazione fornitori per merce e servizi	Dlsg. Nr. 267/2000	30 giorni da ricevimento fatture		Liquidazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
7	Servizi socio-assistenziali		Domanda per assegnazione alloggi E.R.P.	Regolamento comunale	180 giorni		Aggiornamento graduatoria	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
8	Servizi socio-assistenziali		I.S.E.E.	Dlgs. Nr. 109/1998 e Dlgs. Nr. 1309/2000	15 giorni		Attestazione specifica	Responsabile procedimento
Note: attualmente in convenzione CAAF								
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
9	Servizi socio-assistenziali		BONUS GAS	Legge nr. 2/2009	10 giorni		Ricevuta	Responsabile procedimento
Note: attualmente in convenzione CAAF								

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE/SCOLASTICO
SERVIZI SOCIALI

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
10	Servizi socio-assistenziali		BONUS energia elettrica	Legge nr. 2/2009	10 giorni		Ricevuta	Responsabile procedimento
Note: attualmente in convenzione CAAF								
11	Servizi socio-assistenziali		Fondo Sociale Affitto	Deliberazione di Giunta Regionale	60 giorni da chiusura bando		Comunicazione scritta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
12	Servizi socio-assistenziali		Riconoscimento Assegno di maternita'	Legge nr. 488/1999	45 giorni da conclusione pratica		Istruttoria e rilascio nulla osta per INPS	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
13	Servizi socio-assistenziali		Riconoscimento Assegno nucleo familiare	Legge nr. 488/1999	180 giorni		Istruttoria e rilascio nulla osta per INPS	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
14	Servizi socio-assistenziali		Domanda di esenzione farmaci	Deliberazione di Giunta Regionale 1306/2009	10 giorni		attestazione scritta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE/SCOLASTICO
SERVIZI SOCIALI

Dei

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
15	Servizi socio-assistenziali		Ricoveri sollievo per anziani e disabili	Istruttoria per Direttive specifiche regionali	30 giorni		Comunicazione scritta a SAA distrettuale	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							
16	Servizi socio-assistenziali		Riconoscimento assegno di cura ad anziani e disabili	Legge Regionale nr. 2/2003	60 giorni da chiusura bando		Comunicazione scritta a SAA distrettuale	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							
17	Servizi socio-assistenziali		Richiesta prolungamento degenza in RSA		15 giorni		Comunicazione scritta a SAA distrettuale	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							
18	Servizi socio-assistenziali		Trasporti sociali di anziani e disabili	Regolamento comunale	7 giorni		Comunicazione verbale	Responsabile di settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							
19	Servizi socio-assistenziali		Istruttoria per inserimento disabili in centri sociali riabilitativi diurni	Legge Regionale nr. 2/2003	60giorni		Responsabile servizio	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							
20	Servizi socio-assistenziali		Istruttoria per inserimento' disabili in centri sociali riabilitativi residenziali	Legge Regionale nr. 2/2003	60giorni		Responsabile servizio	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE/SCOLASTICO
SCUOLA

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
1	Ufficio scuola	Ammissione all'Asilo Nido	Regolamento interno + bando specifico	90 giorni da scadenza bando		Comunicazione esito scritto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
2	Ufficio scuola	Ammissione dei servizi di ingresso anticipato nella Scuola primaria	Delibera di Giunta comunale	30 giorni		Conferma scritta	Responsabile di Settore
Nota: attualmente Istituto comprensivo							
3	Ufficio scuola	Ammissione alla scuola materna comunale	Regolamento interno + bando specifico	90 giorni da scadenza bando		Comunicazione esito scritto	Responsabile di settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
4	Ufficio scuola	Ritiro dai servizi scolastici	Regolamento specifico	Immediato		Silenzio assenso	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
5	Ufficio scuola	Ritiro da asilo nido/scuola materna	Regolamento specifico	Immediato		Silenzio assenso	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE/SCOLASTICO
SCUOLA

205

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
6	Ufficio scuola	Ammissione servizio trasporto e mensa scolastica per scuola primaria e secondaria di I grado	Delibera di Giunta Comunale	90 giorni		Conferma scritta	Responsabile procedimento
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
7	Ufficio scuola	Compilazione denuncia ISEE	Dlgs. Nr. 109 del 31 marzo 1998	15 giorni		Attestazione ISEE su modulo specifico	Responsabile procedimento
Note: attualmente CAAF							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
8	Ufficio scuola	Richiesta esenzione/riduzione su rette servizi	Delibera di Giunta	80 giorni		Deliberazione	Giunta Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
9	Ufficio scuola	Richieste buoni libro	Bando regionale	30 giorni		Diniego /accettazione in forma scritta	Responsabile Servizio
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
10	Ufficio scuola	Liquidazione buoni libro	Bando regionale	60 giorni dal ricevimento fondi		liquidazione	Responsabile Servizio
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE/SCOLASTICO
SCUOLA

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
11	Ufficio scuola	Richiesta borsa di studio	Bando regionale	30 giorni		Diniego /accettazione in forma scritta	Responsabile Servizio
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
12	Ufficio scuola	Liquidazione borsa di studio		60 giorni dal ricevimento fondi		liquidazione	Responsabile Servizio
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
13	Ufficio scuola	Certificazione di frequenza e/o pagamento rette	bando regionale	30 giorni		Certificazione scritta	Responsabile di servizio / Responsabile procedimento
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Per

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
1	Ufficio tecnico	Rilascio certificato di conformità edilizia e agibilità	Legge Regionale 31/2002	90 giorni	Certificazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
2	Ufficio tecnico	Permesso di costruire in sanatoria	Legge Regionale 23/2004	75 giorni	Permesso scritto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
3	Ufficio tecnico	Permesso di costruire	Legge Regionale 31/2002	60 gg dalla domanda	75 giorni	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
4	Ufficio tecnico	Rilascio numero matricola ascensore	D.P.R. n. 162/1999	30 gg	Permesso scritto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
5	Ufficio tecnico	autorizzazione per insegne e cartelli pubblicitari	Legge Regionale 31/2002	30 giorni	Nulla osta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
6	Ufficio tecnico		Autorizzazione per tubatura fossi	L. 241/90	30 giorni	Autorizzazione scritta	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
7	Ufficio tecnico		Ordinanza di sospensione dei lavori	Legge Regionale nr. 23/2004	15 giorni da accertamento polizia municipale	Ordinanza	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
8	Ufficio tecnico		Ordinanza di demolizione o rimozione in pristino	Legge Regionale nr. 23/2004	15 gg accertamento polizia municipale	Ordinanza	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
9	Ufficio tecnico		Restituzione contributo di concessione	D.P.R. nr. 380/2001 e Legge Regionale nr. 31/2002	90 gg dalla domanda	Determinazione	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
10	Ufficio tecnico		Dichiarazione inagibilità	Leggi sanitarie	60 giorni	Attestazione scritta	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

101

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
11	Ufficio tecnico		Valutazione preventiva	Legge Regionale 31/2002	45 giorni	Parere scritto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
12	Ufficio tecnico		Richiesta di sopraluogo da parte di privati in campo	L. 241/90	30 giorni salvo somma urgenza	Verbale	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
13	Ufficio tecnico		Visti su frazionamenti	Legge Regionale nr. 23/2004	30 giorni	Attestazione scritta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
14	Ufficio tecnico		Certificato di destinazione urbanistica	Legge Regionale nr. 23/2004	30 giorni	Certificato in forma scritta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
15	Ufficio tecnico		Ordinanza per motivi igienici e pubblica incolumità	Leggi sanitarie	2 gg verbale Polizia municipale o azienda U.S.L.	Ordinanza	Sindaco
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
16	Ufficio tecnico	Adozione definitiva variante P.S.C. - R.U.E ex art. 15 L.R. 47/78 e successive modificazioni	Legge Regionale nr. 20/2000	180 giorni dalla adozione variante	Deliberazione	Consiglio Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
17	Ufficio tecnico	Approvazione definitiva piano particolareggiato iniziativa privata- Piano particolareggiato o P.U.A.	Legge Regionale nr. 20/2000	60 giorni dalla presentazione del piano	Deliberazione	Consiglio Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
18	Ufficio tecnico	Approvazione definitiva piano di recupero	Leggi Regionali nr. 47/1978 e nr. 20/2000	180 giorni	Deliberazione	Consiglio Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
19	Ufficio tecnico	Acquisizione aree pubbliche incluse in piani particolareggiati o Piani urbanistici attuativi (P.U.A.)	Legge Regionale nr. 20/2000	180 giorni	Determinazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
20	Ufficio tecnico	Acquisizione opere abusive	Legge Regionale nr. 23/2004	90 giorni da ingiunzione di demolizione	Deliberazione	Consiglio Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)						

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
21	Ufficio tecnico	Programma di riqualificazione urbana	Legge regionale nr. 19/1998	180 giorni	Deliberazione	Consiglio Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
22	Ufficio tecnico	Classificazione delle industrie insalubri	D.M. del 5 settembre 1994	30 giorni da Proposta A.U.S.L.	Deliberazione	Giunta Comunale
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
23	Ufficio tecnico	Ordinanza per l'inquinamento atmosferico	Leggi sanitarie	30 giorni da verbale U.S.L.	Ordinanza	Sindaco
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
24	Ufficio tecnico	Pareri di competenza per autorizzazioni allo spandimenti di liquami zootecnici	L.R. 50/95	30giorni	Parere scritto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
25	Ufficio tecnico	Autorizzazione immissione in fognatura	Dlgs. Nr. 152/2006	30 giorni dal parere ARPA-ENIA	Autorizzazione scritta	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
26	Ufficio tecnico	Parere per emissioni in atmosfera	Dlgs. Nr. 152/2006	30 giorni dal parere ARPA	Parere urbanistico scritto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
27	Ufficio tecnico	DIA (Dichiarazione inizio attivita')	Legge Regionale 31/2002	30 giorni dal deposito	nessun provvedimento se conforme	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
28	Ufficio tecnico	Certificato di regolare esecuzione di opere pubbliche	Dlgs. Nr. 163/2006	180 giorni	Determinazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
29	Ufficio tecnico	Contabilità- approvazione S.A.L. (stato avanzamento lavori) per opere pubbliche	D.M. nr. 145/2000	30 giorni	Determinazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
30	Ufficio tecnico	Autorizzazione gestione acque prima pioggia	Delibera Giunta Regione nr. 286/2005 e 1860/2006	30 giorni	Autorizzazione scritta allegata a permesso di costruire	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)						
	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
31	Ufficio tecnico	autorizzazione abbattimento piante	legge 241/1990	30 giorni dalla richiesta	autorizzazione scritta	
Note eventuali (solo se necessarie)						

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE DURATA MASSIMA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROVV. FINALE
32	Ufficio tecnico	Rilascio permesso costruire attivita' produttive	D.P.R. nr. 447/1998 / Dlgs. Nr. 112/1990	90 giorni	Permesso scritto	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)					

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
ATTIVITA' PRODUTTIVE

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
1	Ufficio attività produttive	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento superficie di vendita di esercizio di vicinato fino a 150 mq - Dichiarazione inizio attività	D.lgs 59/2010	IMMEDIATO		Presa d'atto	Responsabile del Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
2	Ufficio attività produttive	Cessazione esercizio di vicinato - COM1	D.lgs 59/2010	IMMEDIATO		Presa d'atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
3	Ufficio attività produttive	Esercizio di commercio al dettaglio in medio-piccola struttura di vendita da 151 a 249 mq - Domanda di autorizzazione apertura - COM 2	D.lgs 114/1998	30 gg dalla domanda		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
4	Ufficio attività produttive	Esercizio di commercio al dettaglio in medio-piccola struttura di vendita da 151 a 249 mq Comunicazione subingresso, variazioni, cessazione - COM 3	D.lgs 114/1998	IMMEDIATO		aggiornamento eventuali autorizzazioni o presa atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
5	Ufficio attività produttive	Esercizio di commercio al dettaglio in medio-grande struttura di vendita da da 250 a 799 mq - Domanda di autorizzazione apertura - COM 2	D.lgs 114/1998	30 gg dalla domanda		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
6	Ufficio attività produttive	Esercizio di commercio al dettaglio in medio-grande struttura di vendita da da 250 a 799 mq Comunicazione subingresso, variazioni, cessazione - COM 3	D.lgs 114/1998	IMMEDIATO		aggiornamento eventuali autorizzazioni o presa atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
7	Ufficio attività produttive	Esercizio di commercio al dettaglio in medio-grande struttura di vendita da 800 a 1499 mq - Domanda di autorizzazione apertura - COM 2	D.lgs 114/1998	30 gg dalla domanda		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
8	Ufficio attività produttive	Esercizio di commercio al dettaglio in medio-grande struttura di vendita da 800 a 1499 mq Comunicazione subingresso, variazioni, cessazione - COM 3	D.lgs 114/1998	30 gg dalla comunicazione		aggiornamento eventuali autorizzazioni o presa atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
9	Ufficio attività produttive	Dichiarazione di inizio di attività di vendita negli spazi interni, circoli privati e coop.ve consumatori - COM 4 Dichiarazione inizio attività	D.lgs 59/2010	IMMEDIATO		Presa d'atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
10	Ufficio attività produttive	Forme speciali di vendita al dettaglio - Commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici - Avvio, subingresso, variazioni, cessazione - COM 5	L. 241/1990 - L.R.4/2010 D.lgs 114/1998	IMMEDIATO		Presa d'atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							

**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Cur

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
11	Ufficio attività produttive	Forme speciali di vendita al dettaglio - Vendita per corrispondenza televisione o altri sistemi di comunicazione - Apertura, subingresso, variazioni, cessazione - COM 6	L. 241/1990 - L.R.4/2010 - D.lgs 114/1998	IMMEDIATO		Presa d'atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
12	Ufficio attività produttive	Forme speciali di vendita al dettaglio - Commercio Elettronico - Avvio, variazioni, cessazione - COM 6bis	L. 241/1990 - L.R.4/2010 - D.lgs 114/1998	IMMEDIATO		Presa d'atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
13	Ufficio attività produttive	Forme speciali di vendita al dettaglio - Vendita presso il domicilio dei consumatori - Avvio, variazioni, cessazione - COM 7	L. 241/1990 - L.R.4/2010 - D.lgs 114/1998	IMMEDIATO		Presa d'atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
14	Ufficio attività produttive	Dichiarazione di inizio attività di vendita diretta a dettaglio di prodotti agricoli	D.lgs 228/2001 art. 4	IMMEDIATO		Presa d'atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							
15	Ufficio attività produttive	Autorizzazioni temporanee somministrazione alimenti e bevande in occasione di eventi e manifestazioni	L.R. 14/2003	immediato		DIA. Nessun provvedimento se conforme.	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)							

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Clay

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
16	Ufficio attività produttive		Autorizzazione per rivendite giornali e riviste	D.lgs 170/2001	30 gg per concludere procedimento		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
17	Ufficio attività produttive		Concessione decennale posteggio aree pubbliche	D.lgs 114/1998	10 gg dalla domanda		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
18	Ufficio attività produttive		Autorizzazione temporanea alla vendita su aree pubbliche	D.lgs 114/1998	10 gg dalla domanda		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
19	Ufficio attività produttive		Vendita prodotti agricoli ottenuti dai propri fondi	D.lgs 228/2001 art. 4	DIA IMMEDIATA		Presa d'atto	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
20	Ufficio attività produttive		Autorizzazione apertura esercizi somministrazione alimenti e bevande - Autorizzazione al trasferimento	L.R. 14/2003 - DGR E.R. 1879/2009- regolamento comunale	60 gg		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
ATTIVITA' PRODUTTIVE

	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
21	Ufficio attività produttive	Installazione nei P.E. apparecchi da gioco e da divertimento TULPS 773/31	L. 241/90 - art. 19	DIA IMMEDIATA		Presca d'atto	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						
22	Ufficio attività produttive	Autorizzazione protrazione orario P.E.	L.R. 14/2003	10 gg		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						
23	Ufficio attività produttive	Attività agrituristica - Dichiarazione Inizio Attività	L.R. 4/2009 L. 241/90 - art. 19	30 gg		Presca d'atto	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						
24	Ufficio attività produttive	Dichiarazione Inizio Attività affittacamere	L.R. 16/2004 - L. 241/90 - art. 19	DIA DIFFERITA 30 gg		Presca d'atto	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						
25	Ufficio attività produttive	Dichiarazione Inizio Attività Bed & Breakfast	L.R. 16/2004 - L. 241/90 - art. 19	DIA DIFFERITA 30 gg		Presca d'atto	Responsabile di Settore
	Note eventuali (solo se necessarie)						

**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

	UNITA' RESPONSABILE	ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	RIF. NORMATIVO	TERMINE MASSIMA	DURATA	NATURA PROVVEDIMENTO FINALE	ORGANO COMPETENTE PROV. FINALE
26	Ufficio attività produttive		Accensione e sparo fuochi d'artificio	R.D. 773/31 - art. 57 R.D. 635/40 (Reg.) - art. 110 Permesso	30 gg		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
27	Ufficio attività produttive		Autorizzazioni per pubblici Trattenimenti (sale ballo, sale gioco, impianti sportivi)	R.D. 773/31 - art. 68 L. 241/90 - art. 20	60 gg.		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
28	Ufficio attività produttive		Autorizzazione temporanea per pubblico spettacolo (circo, fiere ecc..)	L. 241/90 - art. 20	20 gg		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
29	Ufficio attività produttive		Apertura locali pubblico spettacolo	R.D. 773/31 - art. 80 R.D. 635/40 - art. 116 e seg. DPR 616/77 - art. 19 Autorizzazione non soggetta a regime di silenzio assenso	90 gg		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
30	Ufficio attività produttive		Avvio attività alberghiera	L.R. 16/2004 - L. 241/1990	60 gg		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore
Note eventuali (solo se necessarie)								
31	Ufficio attività produttive		Rilascio licenza di pesca	Legge regionale	30 gg		Rilascio autorizzazione	Responsabile di Settore

POLIZIA MUNICIPALE

N.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTO CHE DETERMINA LA DATA DI INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE IN GIORNI
POLIZIA MUNICIPALE						
1	Anagrafe canina	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	30
2	Licenza caccia	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	30
4	Recinzione e bonifica delle aree abusivamente adibite a discarica	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	SEGNALAZIONE	90
5	Sospensione fonte del rumore	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	SEGNALAZIONE	a vista
6	Cessazione della vendita abusiva di prodotti non autorizzati	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	SEGNALAZIONE	30
7	Concessione permessi invalidi	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	30
7	Assegnazione spazi commerciali vacanti nei giorni di fiera	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	a vista
9	Concessione di occupazione suolo pubblico per manifestazioni e iniziative varie se INFERIORE alle 6 ore	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	30
10	Autorizzazione pubblicità fonica	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	30
11	Certificazioni di iscrizione all'anagrafe canina	Polizia Municipale	Responsabile PO	Leggi e regolamenti vigenti	DOMANDA	30
12	certificazione parametri minimi alloggi	Polizia Municipale	Responsabile PO	legge e deliberazione Giunta comunale	DOMANDA	30 GIORNI DALLA RICHIESTA