

## CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

La presente convenzione stabilisce le modalità di partecipazione ed adesione degli enti locali reggiani al Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia. Il Sistema è costituito dalle biblioteche dei Comuni, dalle biblioteche di altri soggetti pubblici e privati che sottoscriveranno la presente convenzione, dal Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Reggio Emilia e dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di Reggio Emilia;

### Premessa

I Comuni e gli altri soggetti pubblici e privati aderenti al sistema, consapevoli dell'importante funzione assolta dalla cooperazione tra le diverse biblioteche e della necessità di garantire uniformità di erogazione dei servizi su tutto il territorio, si danno i seguenti obiettivi strategici:

- garantire le risorse necessarie al buon sviluppo delle raccolte ed alla buona gestione dei servizi. In particolare le biblioteche pubbliche aderenti si impegnano, relativamente alla spesa pro-capite per acquisto libri e al personale di ruolo in rapporto ai cittadini (i cui standard minimi provinciali di riferimento sono per l'acquisto libri € 1,50/abitante e per quanto riguarda il personale una persona a tempo pieno ogni 5.000 abitanti), a perseguire il raggiungimento dei suddetti parametri, già stabiliti con la precedente Convenzione 2009/2011;
- qualora non siano in possesso degli standard di qualità previsti dalla Legge Regionale 18/2000 si impegnano a garantire i finanziamenti necessari per il raggiungimento degli standard medesimi in considerazione anche della necessità di disporre di tali standard per l'accesso ai finanziamenti regionali in materia di biblioteche;
- qualora non siano in possesso di "Carta del servizio" e "Regolamento" si impegnano a redigerli e approvarli nel più breve tempo possibile così come previsto da tempo dai suddetti standard regionali;
- si impegnano ad effettuare periodici scarti dei materiali per garantire una continua attualità del patrimonio posseduto;
- garantiscono i servizi di prestito e consultazione in sede dei materiali librari a titolo gratuito;
- si impegnano a fornire i dati sui loro servizi di biblioteca con modalità definite e concordate con l'Ufficio che si occupa di biblioteche di seguito denominato "Ufficio Biblioteche" facente parte dell'U.O. Politiche Culturali della Provincia;
- si impegnano, attraverso un attività di concertazione e di confronto promossa dall'Ufficio Biblioteche della Provincia, a definire e a perseguire modalità omogenee sul territorio provinciale per l'accesso e la fruizione dei servizi da parte degli utenti;

tra

la Provincia di Reggio Emilia, in seguito denominata semplicemente Provincia, in rappresentanza di tutti gli enti che sottoscriveranno la presente Convenzione, Codice Fiscale n. 00209290352, rappresentata dalla Sig.ra Arch. Anna Campeol, nata a Treviso il 03.03.1959, nella sua veste di Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, che agisce in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 187 del 01/12/2011, esecutiva ai sensi di legge,

il Comune di Reggio Emilia, Codice Fiscale n. 00145920351, rappresentato dal Sig. Arch. Giordano Gasparini nato a Reggio Emilia, il 31.10.1954, nella sua veste di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e di Dirigente ad interim del Servizio Istituzioni Culturali del Comune di Reggio Emilia, che agisce in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19877/211 del 20/12/2011, esecutiva ai sensi di legge,

e

il Comune di POVIGLIO Codice Fiscale n. 00440380350,  
rappresentato dal Sig. TINELLI LUCIANA nato a  
GUALTIERI il 24.09.64, nella sua veste di  
RESPONSABILE SETTORE AMM.VO/CULTURA che agisce in esecuzione della  
deliberazione del CONSIGLIO C. n. 55 del 28.12.11 esecutiva ai  
sensi di legge,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art.1

1. Il Comune di POVIGLIO aderisce al Sistema Bibliotecario Provinciale.

#### Art. 2

1. Sono istituiti quali organismi del Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia con il fine di garantire l'applicazione della presente convenzione e la definizione e la realizzazione del percorso di sviluppo dei servizi:
  - l'Assemblea degli Assessori per le biblioteche quale organismo di supporto alla Provincia nella definizione delle politiche di sviluppo dei servizi culturali;
  - la Commissione dei bibliotecari con funzioni più strettamente "Tecnico-organizzative" di supporto all'attività dell'Ufficio Biblioteche della Provincia.

2. Per tali organismi si prevedono le seguenti modalità di funzionamento:

L'Assemblea degli Assessori per le biblioteche:

- è l'*Assemblea plenaria degli Assessori che si occupano di Cultura* che si riunisce almeno *due* volte all'anno in occasione della discussione preliminare all'approvazione dei piani bibliotecari e in occasione della verifica dello stato di attuazione della convenzione e del suo conto consuntivo;
- può nominare, in accordo con la Provincia, una Consulta ristretta composta dall'Assessore provinciale, dall'Assessore del Comune di Reggio Emilia e dagli Assessori dei comuni tenendo in considerazione le diverse tipologie di comune (e di biblioteca) e le diverse aree su cui è convenzionalmente suddiviso il territorio provinciale al fine di agevolare una partecipazione attiva da parte dei comuni alle principali attività del Sistema;
- di regola è convocata dall'Assessore provinciale ma può essere convocata anche di concerto da 9 Assessori comunali (pari al 20% del totale).

La Commissione dei Bibliotecari:

- è composta da un minimo di 5 ad un massimo di 10 bibliotecari nominati dall'Assemblea degli Assessori su proposta del Responsabile dell'Ufficio Biblioteche della Provincia che la presiede;
- è *rappresentativa delle diverse competenze tecniche presenti sul territorio* per ciò che riguarda le discipline biblioteconomiche e informatiche;
- ha il compito di *supportare* l'Assessore provinciale (attraverso l'Ufficio Biblioteche) *nella predisposizione dei piani bibliotecari annuali, nella definizione dei progetti di sviluppo sulle biblioteche* e più in generale nel fornire parere tecnico su tutti gli ambiti su cui sarà chiamata ad esprimersi;
- è *convocata* dal responsabile dell'Ufficio Biblioteche e si riunisce almeno 2 volte all'anno in occasione della predisposizione del piano bibliotecario annuale e del suo consuntivo.

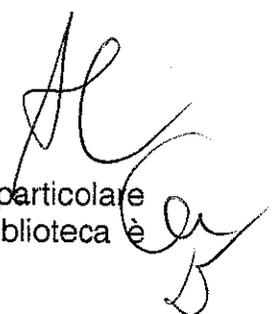
Alla Commissione dei bibliotecari, unitamente all'Ufficio Biblioteche della Provincia e al referente della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia, spetterà la verifica tecnica sull'andamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

### **Art. 3**

La Provincia si impegna a garantire con continuità:

- a. Il servizio di Catalogazione che garantisce in particolare:

- la catalogazione uniforme e scientifica del materiale documentario acquisito dalle biblioteche perseguendo l'economicità attraverso la catalogazione centralizzata del documento (che viene trattato una volta soltanto per tutte le biblioteche);
  - la catalogazione dei siti web ed il loro inserimento nei data base di riferimento accessibili dal sito delle biblioteche reggiane;
  - la catalogazione di materiali diversi utili alla produzione di bibliografie sulle iniziative promosse dall'Ufficio Biblioteche della Provincia.
- b. Il servizio di Prestito Interbibliotecario che prevede il trasporto dei documenti tra le diverse biblioteche afferenti al sistema bibliotecario provinciale ed in particolare le attività previste sono:
- il prelievo fisico dei documenti sulla base delle richieste inoltrate direttamente da una biblioteca all'altra (con consegne entro un tempo massimo di 10 giorni);
  - la gestione degli smistamenti da una biblioteca all'altra e la conservazione della documentazione amministrativa relativa ai trasporti effettuati;
- c. Il servizio di informazioni bibliografiche (reference service) che prevede in particolare:
- la produzione di bibliografie tematiche per "Farsi un'idea";
  - le ricerche bibliografiche per le biblioteche convenzionate;
  - l'attività di aggiornamento per i bibliotecari nell'ambito del reference.
- d. Il Servizio di Assistenza Informatica che consiste nella gestione dei servizi informatici dell'Ufficio Biblioteche e nell'assistenza in loco rivolta alle biblioteche convenzionate. Le attività previste sono:
- l'assistenza alle biblioteche sull'utilizzo delle nuove procedure (Zetesis e Surf) e l'installazione degli aggiornamenti;
  - l'informatizzazione delle biblioteche "speciali" e "scolastiche";
  - la gestione del catalogo on-line (OPAC) delle biblioteche, dei flussi di dati interni al sistema e del sito web del Sistema Bibliotecario della Provincia;
  - la realizzazione di progetti innovativi nell'ambito dell'informazione digitale.
- e. Il servizio di Formazione dei bibliotecari della Provincia che prevede la progettazione di attività di formazione rivolte agli operatori delle biblioteche del sistema con particolare attenzione:
- all'analisi degli strumenti di comunicazione interpersonale al fine di migliorare l'organizzazione interna di una biblioteca;

- 
- alla progettazione di nuovi servizi e sviluppo di quelli esistenti, con particolare attenzione all'analisi della comunità e del contesto sociale in cui la biblioteca è inserita;
  - alla definizione degli strumenti per migliorare l'organizzazione delle biblioteche e alla crescita professionale delle nuove figure professionali inserite nei servizi del Sistema.
- f. La Promozione ed il Coordinamento delle attività del Sistema Bibliotecario con l'obiettivo di integrare i servizi sopra indicati e garantirne l'effettiva rispondenza alle aspettative delle biblioteche.

Si prevede inoltre l'attivazione di nuovi servizi:

a. Deposito Unico Provinciale (DUP)

Il servizio, attivato nel precedente triennio in via sperimentale, sarà esteso a tutti i Comuni. Esso prevede la gestione della biblioteca centralizzata degli SMUSI (documenti non più a scaffale nelle biblioteche pubbliche perché obsoleti, rovinati o non più attuali), che consiste nella collocazione e nella movimentazione dei documenti presenti nel Magazzino-Biblioteca degli SMUSI, secondo regole e modalità standard stabilite.

Il servizio è organizzato nelle seguenti attività:

- l'inserimento nel Catalogo informatizzato dei record catalografici provenienti dalle diverse biblioteche e la gestione tecnica e amministrativa dei documenti afferiti al Magazzino;
- la verifica sullo stato del documento pervenuto e il controllo della sua attinenza rispetto alle finalità del servizio;
- la ricerca e l'invio dei documenti alle biblioteche richiedenti.

In relazione al Deposito Unico Provinciale la Provincia si impegna a:

- predisporre un piano di conferimento da parte delle biblioteche dei comuni aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale, diffondendo i citati "Criteri di conferimento";
- stanziare le risorse economiche necessarie a garantire la presenza presso il Deposito di un proprio operatore a tempo parziale, addetto alla gestione del patrimonio documentario proveniente dalle biblioteche convenzionate con la Provincia e alla gestione biblioteconomica complessiva del Deposito;
- contribuire economicamente al funzionamento del Deposito attraverso il versamento al Comune di Reggio Emilia della quota annua che i Comuni fruitori del servizio verseranno alla Provincia stessa nei termini stabiliti dalla presente Convenzione.

## b. Centro Unico di Catalogazione (CUC) e nuovo OPAC

La fusione del database della Biblioteca Panizzi con il database delle biblioteche della Provincia ha consentito di completare il percorso su cui la Provincia e il Comune di Reggio Emilia sono impegnati da anni.

Ciò ha permesso di arrivare alla costituzione di un centro di catalogazione e un catalogo unici per tutte le biblioteche del Comune capoluogo e della Provincia, premesse fondamentali per l'acquisizione del nuovo OPAC (caratterizzato da innovative funzionalità di ricerca e gestionali) e per la costituzione del Polo Zetesis SBN (con il conseguente colloquio con Indice SBN).

Il Centro Unico di Catalogazione è istituito al fine di:

- catalogare con le stesse procedure tecnico-scientifiche le nuove accessioni librerie e documentarie delle biblioteche aderenti al Sistema Provinciale e delle biblioteche del Servizio Bibliotecario Comunale di Reggio Emilia;
- razionalizzare la gestione delle risorse umane ed economiche necessarie per svolgere il servizio di catalogazione per le biblioteche del territorio;
- rendere più semplici, omogenee e rapide le attività del servizio di catalogazione;
- garantire una piena e reciproca condivisione delle informazioni e delle notizie catalografiche tra le biblioteche del territorio provinciale;
- creare le condizioni per la realizzazione di un catalogo collettivo on line di tutte le biblioteche del territorio provinciale.

Il nuovo OPAC consentirà di:

- ottimizzare e potenziare sia le possibilità di ricerca sia di gestione;
- sfruttare al massimo la ricchezza di dettagli che il catalogatore può aver inserito nei record, attraverso strumenti di ricerca molto più sofisticati di quelli comunemente reperibili;
- fornire più interfacce di ricerca destinate a diverse fasce di utenza;
- integrare completamente le funzionalità di ricerca a quelle della circolazione. Gli utenti possono in questo modo verificare con estrema velocità lo stato di ciascun documento ed eventualmente eseguire prenotazioni e richieste.

Il colloquio con Indice SBN consentirà:

- maggiore economicità nella fase di catalogazione, mediante la cattura della descrizione catalografica con l'unica aggiunta della localizzazione da parte delle biblioteche;

- innalzamento del livello qualitativo delle catalogazioni, dal momento che le notizie, essendo in Indice, aderiscono necessariamente agli standard catalografici nazionali.

In relazione al Centro Unico di Catalogazione, all'acquisizione del nuovo OPAC e alla gestione del Polo Zetesis SBN la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- coordinare e sostenere la gestione complessiva del Centro di Catalogazione, sostenendo in particolare gli oneri derivanti dalla catalogazione del patrimonio documentario posseduto dalle Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale;
- dotare il Centro delle adeguate strumentazioni informatiche, curarne la manutenzione e gestire, in particolare, il collegamento delle stesse con l'Ufficio Biblioteche della Provincia e con le altre biblioteche del territorio provinciale;
- mettere a disposizione, attraverso il proprio Servizio Affari Generali – U.O. Sistemi Informativi - le risorse informatiche e tecnologiche necessarie al corretto funzionamento del Centro;
- contribuire alle risorse economiche necessarie all'acquisizione del nuovo OPAC;
- mettere a disposizione le risorse della rete di connessione per il collegamento delle biblioteche ai server del Polo;
- assicurare l'adozione da parte delle biblioteche del territorio partecipanti al polo di tutti gli standard descrittivi, biblioteconomici e di software previsti dal SBN;
- assicurare, da parte delle biblioteche del territorio partecipanti al polo, il rispetto degli standard biblioteconomici e di servizio.

c. MediaLibraryOnLine (MLOL)

MediaLibraryOnLine costituisce un progetto strategico e di straordinaria potenzialità innovativa diffuso presso tutte le biblioteche della Provincia di Reggio Emilia, con utenti attivi in continua crescita.

La Provincia di Reggio Emilia si propone con questo progetto di creare una Biblioteca Virtuale che consenta agli utenti delle biblioteche del territorio, attraverso un accesso semplice e gratuito, la consultazione di una moltitudine di banche dati sia gratuite che a pagamento.

L'adesione al network nazionale e l'impegno all'acquisto cooperativo di risorse digitali sono passaggi fondamentali per la sempre maggiore diffusione dei contenuti digitali e per l'attivazione di nuovi servizi per gli utenti delle biblioteche.

Nel triennio si prevede di:

- accrescere la quantità di risorse digitali accessibili;
- implementare il sistema mediante l'acquisizione del modulo per il prestito digitale degli e-book (download a tempo);

- implementare il sistema mediante l'acquisizione del modulo di gestione acquisti degli e-book;
- integrare le funzionalità del sistema all'interno del catalogo on line delle biblioteche.

In relazione a MediaLibraryOnLine la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- contribuire alle risorse economiche necessarie all'adesione alla piattaforma e all'acquisto di contenuti digitali.

#### **Art. 4**

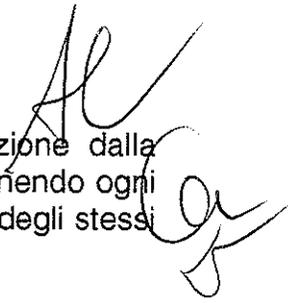
Il Comune di Reggio Emilia mediante il Sistema Bibliotecario Urbano partecipa al sistema bibliotecario provinciale attraverso i propri servizi. In relazione al fondamentale contributo garantito da tale Sistema alla progettazione dello sviluppo del servizio bibliotecario provinciale ed in particolare all'erogazione dei servizi centralizzati di catalogazione e del prestito interbibliotecario e in considerazione inoltre dei servizi resi ai cittadini della provincia in termini di iscritti e prestiti, la Provincia riconosce al Comune di Reggio Emilia l'esonero dal pagamento delle quote relative ai servizi presenti nella presente Convenzione ad esclusione delle quote relative all'acquisto dei contenuti di MediaLibrary e di quelle relative all'acquisto del nuovo OPAC e della sua manutenzione. I suddetti importi sono dettagliati nella tabella allegata alla presente convenzione, così come specificato art. 5 comma 1.

In relazione ai nuovi servizi il Comune di Reggio Emilia si impegna a garantire con continuità:

a. Deposito Unico Provinciale che concerne:

- consentire che il proprio Deposito Librario assuma una valenza provinciale;
- accettare di ospitare in forma di deposito, nel rispetto dei "Criteri per il conferimento" in Appendice al presente atto, quei materiali librari che le Biblioteche della provincia di Reggio ritengono di dover allontanare dalle loro raccolte e che intendono conferire al Deposito stesso;
- garantire l'ottimale conservazione e la tutela dei materiali librari depositati dalle biblioteche del territorio provinciale secondo le norme e le consuetudini della scienza biblioteconomia;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile del Deposito Librario e alle relative spese gestionali (utenze, manutenzioni...);
- controllare che i materiali librari siano conferiti nel rispetto dei citati "Criteri per il conferimento".

b. Centro Unico di Catalogazione, acquisizione del nuovo OPAC e gestione tecnica del Polo Zetesis SBN che comporta:

- 
- ospitare il Centro Unico di Catalogazione in locali messi a disposizione dalla Biblioteca Panizzi presso la propria sede in Palazzo San Giorgio, sostenendo ogni onere relativo alle utenze ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi locali;
  - contribuire alla gestione del Centro, sostenendo gli oneri derivanti dalla catalogazione delle nuove accessioni delle biblioteche del Servizio Bibliotecario Comunale;
  - contribuire alle risorse economiche necessarie all'acquisizione del nuovo OPAC;
  - assicurare il rispetto degli standard di Polo da parte delle biblioteche proprie e convenzionate, coordinando anche i processi di adeguamento agli standard stessi;
  - assicurare, attraverso figure professionali presenti nell'organico della Biblioteca Panizzi, il coordinamento scientifico e l'aggiornamento professionale degli operatori del Centro;
  - mettere a disposizione le proprie competenze tecniche e catalografiche;
  - provvedere alla formazione e all'aggiornamento degli addetti a SBN secondo gli indirizzi scientifici e tecnici forniti dall'ICCU;
  - mettere a disposizione, attraverso il proprio Centro Unificato Elaborazione Dati, le risorse informatiche e tecnologiche necessarie al corretto funzionamento del Centro.
- c. MediaLibraryOnLine (MLOL) il Comune di Reggio Emilia si impegna a:
- contribuire alle risorse economiche necessarie all'adesione alla piattaforma e all'acquisto di contenuti digitali.

#### **Art. 5**

1. Il Comune di Reggio Emilia, i Comuni della Provincia e gli Enti aderenti, per l'utilizzo dei sopra riportati servizi, si impegnano a versare alla Provincia contributi economici per ogni anno di vigenza della presente Convenzione. L'importo dei contributi a carico dei Comuni è in parte in quota fissa e in parte in quota variabile (rapportato al numero degli abitanti rilevati al 31/12/2010); l'importo a carico del Comune di Reggio Emilia è dato dalla somma della quota parte relativa all'acquisto dei contenuti di MediaLibrary e del nuovo OPAC. Gli importi a carico del Comune di Reggio Emilia e dei Comuni della provincia sono dettagliati nella tabella allegata (Allegato1), che è parte integrante della presente Convenzione. Per gli altri Enti l'importo annuale del contributo è pari ad una quota fissa di 600 euro per la sola adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale; in caso di utilizzo di servizi della presente Convenzione si rimanda a quanto specificato nell'Allegato 1.
2. Le somme di cui sopra non saranno da intendersi come contributo finanziario rapportato proporzionalmente alla quantità e direttamente alla qualità del servizio reso, ma contributo indiretto da riferirsi al servizio istituzionale svolto dalla Provincia nell'ambito delle funzioni di cui all'art.4 della Legge Regionale n°18/2000.

3. I soggetti aderenti si impegnano inoltre a mantenere stretti rapporti di collaborazione con l'Ufficio biblioteche della Provincia relativamente all'andamento di ciò che è espressamente previsto nella presente Convenzione.
4. Tutti i soggetti aderenti si impegnano a coinvolgere le Unioni di Comuni istituite nel territorio provinciale qualora ad esse venissero affidati, anche parzialmente, servizi inerenti l'attività del Sistema Bibliotecario Provinciale.

#### Art. 6

1. La convenzione ha durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2014.
2. I firmatari si impegnano ad una verifica annuale congiunta degli effetti e dei miglioramenti dei Servizi bibliotecari raggiunti, per determinare eventuali modifiche alle condizioni economiche o tecnico-organizzative previste nei moduli annuali che definiscono i rapporti economici e le modalità di erogazione dei servizi.
3. La quota di adesione dovrà essere erogata entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio preventivo.
4. Il mancato pagamento della quota entro i termini di cui sopra, comporterà l'applicazione di una penale di euro 10,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine sopra indicato.

#### Art. 7

1. Eventuali inadempienze a quanto concordato nella presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

#### Art. 8

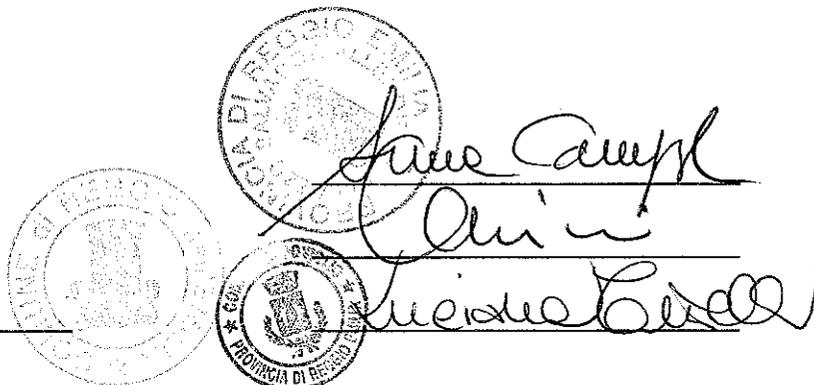
1. Le spese del presente atto e sue consequenziali, se dovute, sono a carico del Comune di \_\_\_\_\_.

Reggio Emilia, li 14 FEB. 2012

Per la Provincia di Reggio Emilia

Per il Comune di Reggio Emilia

Per il Comune di POVIGLIO



Three official seals are present: the top one is the seal of the Province of Reggio Emilia, the middle one is the seal of the Municipality of Reggio Emilia, and the bottom one is the seal of the Municipality of Poviglio. Handwritten signatures are placed over these seals.

**CONVENZIONE 2012-2014**
**COSTO DEI SERVIZI PER I COMUNI**
**CRITERIO DI CALCOLO DELLE QUOTE**

- QUOTA FISSA: 1.900,00 euro
- QUOTA VARIABILE: 0,20 per abitante (numero di abitanti al 31/12/2010)

COMUNE	N. abitanti al 31/12/2010	ANNUALITA' 2012	ANNUALITA' 2013	ANNUALITA' 2014	TOTALE PER TRIENNIO	QUOTA ANNUALE CONVENZ. 2009-2011	AUMEN. %
ALBINEA	8.766	3.653,20	3.653,20	3.653,20	10.959,60	3.377,88	8,15
BAGNOLO	9.536	3.807,20	3.807,20	3.807,20	11.421,60	3.518,28	8,21
BAISO	3.440	2.588,00	2.588,00	2.588,00	7.764,00	2.408,00	7,48
BIBBIANO	10.021	3.904,20	3.904,20	3.904,20	11.712,60	3.600,00	8,45
BORETTO	5.335	2.967,00	2.967,00	2.967,00	8.901,00	2.709,72	9,49
BRESCELLO	5.604	3.020,80	3.020,80	3.020,80	9.062,40	2.808,72	7,55
CADELBOSCO	10.542	4.008,40	4.008,40	4.008,40	12.025,20	3.697,56	8,41
CAMPAGNOLA	5.594	3.018,80	3.018,80	3.018,80	9.056,40	2.806,92	7,55
CAMPEGINE	5.187	2.937,40	2.937,40	2.937,40	8.812,20	2.679,30	9,63
CANOSSA	3.843	2.668,60	2.668,60	2.668,60	8.005,80	2.491,74	7,10
CARPINETI	4.223	2.744,60	2.744,60	2.744,60	8.233,80	2.558,88	7,26
CASALGRANDE	18.785	5.657,00	5.657,00	5.657,00	16.971,00	5.181,30	9,18
CASINA	4.538	2.807,60	2.807,60	2.807,60	8.422,80	2.616,84	7,29
CASTELLARANO	15.095	4.919,00	4.919,00	4.919,00	14.757,00	4.517,10	8,90
CASTELNOVO DI SOTTO	8.673	3.634,60	3.634,60	3.634,60	10.903,80	3.360,60	8,15
CASTELNOVO NE' MONTI	10.761	4.052,20	4.052,20	4.052,20	12.156,60	3.697,00	9,61
CAVRIAGO	9.750	3.850,00	3.850,00	3.850,00	11.550,00	3.538,00	8,82
CORREGGIO	25.395	6.979,00	6.979,00	6.979,00	20.937,00	6.371,10	9,54
FABBRICO	6.750	3.250,00	3.250,00	3.250,00	9.750,00	3.015,00	7,79
GATTATICO	5.935	3.087,00	3.087,00	3.087,00	9.261,00	3.000,00	2,90
GUALTIERI	6.696	3.239,20	3.239,20	3.239,20	9.717,60	3.005,28	7,78
GUASTALLA	15.191	4.938,20	4.938,20	4.938,20	14.814,60	4.534,38	8,91
LUZZARA	9.134	3.726,80	3.726,80	3.726,80	11.180,40	3.449,08	8,05
MONTECCHIO	10.416	3.983,20	3.983,20	3.983,20	11.949,60	3.674,88	8,39
NOVELLARA	13.858	4.671,60	4.671,60	4.671,60	14.014,80	4.294,44	8,78
POVIGLIO	7.320	3.364,00	3.364,00	3.364,00	10.092,00	3.117,60	7,90
QUATTRO CASTELLA	13.139	4.527,80	4.527,80	4.527,80	13.583,40	4.163,02	8,76
REGGIOLO	9.362	3.772,40	3.772,40	3.772,40	11.317,20	3.485,16	8,24
RIO SALICETO	6.048	3.109,60	3.109,60	3.109,60	9.328,80	2.888,64	7,65

ROLO	4.090	2.718,00	2.718,00	2.718,00	8.154,00	2.537,64	7,11
RUBIERA	14.559	4.811,80	4.811,80	4.811,80	14.435,40	4.419,12	8,89
S.MARTINO IN RIO	8.010	3.502,00	3.502,00	3.502,00	10.506,00	3.247,92	7,82
SAN POLO	5.858	3.071,60	3.071,60	3.071,60	9.214,80	2.854,44	7,61
S.ILARIO	11.021	4.104,20	4.104,20	4.104,20	12.312,60	3.783,78	8,47
SCANDIANO	25.074	6.914,80	6.914,80	6.914,80	20.744,40	6.313,32	9,53
VEZZANO	4.270	2.754,00	2.754,00	2.754,00	8.262,00	2.572,92	7,04
VIANO	3.423	2.584,60	2.584,60	2.584,60	7.753,80	2.500,00	3,38
<b>TOTALE</b>	<b>345.242</b>	<b>139.348,40</b>	<b>139.348,40</b>	<b>139.348,40</b>	<b>418.045,20</b>	<b>128.795,56</b>	

**CONVENZIONE 2012-2014**

**COSTO DEI SERVIZI PER IL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

**CRITERIO DI CALCOLO DELLA QUOTA**

- spesa per l'acquisto dei contenuti di Medialibrary (quota parametrata sugli abitanti del Comune di Reggio Emilia al 31/12/2010): 0,023 euro x 170.086 = 3.912 euro
- 1/3 della spesa per l'assistenza informatica di H&T

COMUNE DI REGGIO EMILIA	ANNUALITA' 2012	ANNUALITA' 2013	ANNUALITA' 2014	TOTALE PER TRIENNIO
MEDIALIBRARY	3.912	3.912	3.912	11.736
ASSISTENZA INFORMATICA	5.450	5.450	5.450	16.350
<b>TOTALE</b>	<b>9.362</b>	<b>9.362</b>	<b>9.362</b>	<b>28.086</b>

**CONVENZIONE 2012-2014**

**COSTO DEI SERVIZI PER ENTI SPECIALI E SCOLASTICI**

ENTI	ANNUALITA' 2012	ANNUALITA' 2013	ANNUALITA' 2014	TOTALE PER TRIENNIO
ADESIONE AL SISTEMA	600	600	600	1.800
ASSISTENZA INFORMATICA	300	300	300	900
<b>TOTALE</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>2.700</b>

**CRITERI PER IL CONFERIMENTO  
al Deposito Unico Provinciale**

Di seguito i criteri per il conferimento dei documenti scartati (SMUSI) al Deposito Unico Provinciale.

a) Al Deposito Librario Provinciale possono essere conferite opere che rispondano ai seguenti requisiti:

1. non siano già presenti come titolo nel Catalogo Generale della Biblioteca Panizzi;
2. siano state edite non più di quarant'anni prima rispetto all'anno in cui viene proposto il conferimento;
3. siano complete e non presentino un cattivo stato di conservazione;
4. non siano opere di consultazione (come ad esempio enciclopedie, annuari, dizionari), guide turistiche in generale o tascabili economici (come ad esempio i gialli Mondadori, i volumi della collana Harmony...).

b) Non possono essere conferiti i materiali audiovisivi (VHS, DVD, CD...).

c) La proposta di conferimento di periodici (sia locali che nazionali) deve essere sottoposta all'approvazione della Direzione della Biblioteca Panizzi.

d) La Direzione della Biblioteca Panizzi si riserva di non accogliere in tutto o in parte le proposte di conferimento di opere che presentino caratteristiche particolari non previste al punto a).

Si specifica inoltre che i materiali potranno essere conferiti qualora nel Catalogo non ne esista già una qualunque edizione.

Ciascuna biblioteca conferente deve:

- controllare che la collocazione dei volumi selezionati sia conforme alle collocazioni (di seguito riportate) adottate nel Deposito unico. Qualora non esista conformità ciascuna biblioteca conferente provvederà a stampare sulle proprie etichette la nuova conforme collocazione, ad apporla di costa, a modificare la collocazione nel record del catalogo, a inserire la data di conferimento nell'apposito campo;
- smagnetizzare i volumi qualora questi siano soggetti a protezione antitaccheggio;
- inviare i volumi al Deposito unico avvalendosi del corriere del Prestito interbibliotecario;
- inviare tramite Zetesis l'elenco dei volumi conferiti.

## **COLLOCAZIONI ACCETTATE presso il Deposito Unico Provinciale**

**Saggistica adulti:** prime tre cifre Dewey + prime tre lettere del cognome dell'autore o del titolo

**Saggistica ragazzi:** R + prime tre cifre Dewey + prime tre lettere del cognome dell'autore o del titolo

**Narrativa adulti:** N + cognome intero dell'autore o prima parola per esteso del titolo

**Narrativa ragazzi:** NR + prime tre lettere del cognome dell'autore o del titolo.

## **TRATTAMENTO DEI CONFERITI presso il Deposito Unico Provinciale**

L'ufficio attrezzato nel Deposito si occuperà di:

- accogliere i pacchi provenienti dalle singole Biblioteche della Provincia
- verificare la corrispondenza tra l'elenco in Zetesis e i volumi effettivamente pervenuti nel Deposito
- attivare in Zetesis la procedura "cambio biblioteca"
- apporre il timbro nero **M** (fornito dalla Panizzi) nella prima pagina di ciascun volume
- collocare i volumi nei relativi scaffali del Deposito.

## **PROCEDURE DI PRESTITO**

Il Deposito unico è una Sezione della Biblioteca Panizzi.

Le Biblioteche della Provincia, avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica, potranno richiedere in prestito i volumi di interesse all'operatore del Deposito.

- raccoglierà le richieste e preleverà dagli scaffali i volumi
- metterà a prestito i libri sulle tessere delle Biblioteche della Provincia
- affiderà i libri al corriere del Prestito interbibliotecario
- riceverà dal corriere del Prestito interbibliotecario i libri restituiti dalle Biblioteche della Provincia
- scaricherà i libri restituiti dalle tessere delle Biblioteche della Provincia
- ricollocherà a scaffale i libri restituiti.

Le procedure di prelievo volumi dal Deposito e di prestito restano invariate per la Panizzi.