



COMUNE DI POVIGLIO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**Verbale di Deliberazione della
Giunta Comunale**

Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DELL'ENTE E DETERMINAZIONE RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI COMUNALI

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di novembre alle ore 21.50 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1	Ferraroni Cristina	Sindaco
2	Bigliardi Jimmy	Vice Sindaco
3	Malpeli Isa	Effettivo
4	Cecchella Sergio	Assessore
5	Rossi Mauro	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Partecipa all' adunanza il Segretario Comunale Dott.D'Araio Mauro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La Sig.ra Ferraroni Cristina assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

DELIBERA G.C. N.° 137/2019
LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 54, comma 1 e 1 bis, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 "Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali" nella parte in cui prevede espressamente che "Le province ed i comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione. Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario. L'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo";

- l'art. 172, comma 1, lett.c) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (di seguito testo unico) nella parte in cui prevede espressamente che, tra i documenti allegati al bilancio di previsione, vi siano le deliberazioni con le quali vengono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito, per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 17/04/2013 con la quale sono stati modificati ed integrati i diritti di segreteria di spettanza dell'ente e determinati i rimborsi per servizi/prestazioni comunali;

RICHIAMATO l'art.40 della Legge 8 giugno 1962 n. 604 che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria;

- i diritti di segreteria per gli atti riguardanti i provvedimenti edilizi sono stati istituiti con il decreto legge n. 8/93 convertito nella legge n. 68/93 il cui art. 10, comma 10, il quale prevede espressamente che "Sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:

a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di euro 51,65 ad un valore massimo di euro 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di lire 100.000 ad un valore massimo di lire 1.000.000;

f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L.1.000.000"

CONSIDERATO, altresì, che:

- la legge regionale 30 luglio 2013 n. 15 "Semplificazione della disciplina edilizia" e s.m.i., vigente dal 28 settembre 2013 ha disciplinato i titoli abilitativi Permesso di Costruire e Segnalazione Certificata di Inizio Attività, oltre alla istanza di convocazione preventiva di conferenza dei servizi, alla Comunicazione Inizio Lavori Asseverata, alla Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità e alla Valutazione Preventiva;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica e sottoposti a procedura

autorizzatoria semplificata", vigente dal 6 aprile 2017 introduce l'autorizzazione paesaggistica semplificata;

- l'art. 6 del decreto legislativo n. 28/2011 "Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE" e s.m.i., entrato in vigore il 29 marzo 2011, disciplina la Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.);

- in data 27.07.2007 con atti consiliari rispettivamente n.40 e n.41 esecutivi ai sensi di legge, venivano approvati il Piano Strutturale Comunale (PSC) ed il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) del Comune di Poviglio, redatti dall' Arch. Leoni Guido con studio tecnico in Parma;

- in data 10.05.2010 con atti consiliari rispettivamente n.25 e n.26 esecutivi ai sensi di legge, venivano approvati il Piano Operativo comunale (POC) e la cartografia di RUE, anch'essi redatti dal professionista sopra richiamato;

- successivamente all'approvazione degli strumenti urbanistici generali sopra richiamati sono state approvate le seguenti varianti parziali con delibere di Consiglio Comunale n.54 del 28/12/2011, n.28 del 28/06/2013, n.62 del 27/11/2014 e n.15 del 31/03/2017;

- in data 29/05/2018 con delibera di Consiglio Comunale n.24 è stata approvata la variante di RUE;

- in data 30/09/2019 con delibera di Consiglio Comunale n.42 è stata approvata l'ultima variante al PSC ed al RUE, redatta dallo Studio Arteas Architetti Associati;

PRESO ATTO che la normativa richiamata ha determinato significativi mutamenti in merito alle certificazioni, alle attestazioni, alle autorizzazioni e alle procedure di istruttoria e al rilascio di documentazione, comunque denominata, nell'ambito dell'Edilizia e Urbanistica;

RITENUTO pertanto opportuno effettuare una ricognizione di tutti i diritti di segreteria e rimborsi per servizi/prestazioni comunali richiesti dal Settore Tecnico al fine di adeguarne contenuti ed importi;

DATO ATTO CHE, con atto Consiliare n. 54 del 20/12/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 e che tale bilancio sarà aggiornato per il triennio 2020-2021 e 2022 con proprio atto consiliare entro la data del 31.12.2019;

RILEVATO che:

- il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, Ing. Boni Francesco, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m. ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

- il Responsabile del Settore Finanziario, Rag. Tinelli Luciana, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, art. 147 bis 1° comma, del T.U. D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m. ha espresso il seguente parere: FAVOREVOLE;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di Legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si richiamano in modo sostanziale ed integrale l'allegato A "DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO" quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) DI DARE ATTO che le predette tariffe, entreranno in vigore dal giorno 01/12/2019;

3) DI PRENDERE ATTO che il Responsabile del Settore interessato porrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola, ivi compresa la verifica degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;

4) DI DARE ATTO altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs 82/2005 s.m.)

pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis, 1° comma, del T.U. D.lgs. 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge 213 del 7.12.2012;

5) DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE,

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

OGGETTO : AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DELL'ENTE E DETERMINAZIONE RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI COMUNALI

PARERE del RESPONSABILE del SETTORE

*Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**" si esprime il seguente parere :*

Favorevole

Li, 27/11/2019

il Responsabile del settore:

Francesco Boni

PARERE del RESPONSABILE del SETTORE FINANZIARIO

*Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**" si esprime il seguente parere :*

Favorevole

Li ,28/11/2019

il Responsabile del settore Finanziario

Luciana Tinelli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.lgs.vo n. ° 267/00)

Certifico io sottoscritto – Segretario Comunale - che copia della suesesa deliberazione, viene affissa all'albo pretorio comunale on line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi da oggi.

La presente deliberazione e' stata inoltre comunicata ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125, comma 1, del D.lgs.vo n.° 267/00 e s.m.

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.LGS.267/00)

Si certifica che la presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA decorsi gg.10 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO COMUNALE

ALLEGATO A "DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO"		APPROVATO CON DELIBERA DI Giunta Comunale N. 137 Del 29/11/2019
	TIPOLOGIA	PREZZO
1	Istanza per la formazione dei P.U.A. (Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Privata)	€ 600,00
2	Istanza di variante ai P.U.A.	€ 300,00
3	Stipula delle Convenzioni relative ad interventi per i quali lo strumento urbanistico vigente preveda il convenzionamento (escluse spese notarili)	€ 400,00
4	Programma di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (P.R.A.) presentato unitamente al titolo edilizio (importo da applicare in aggiunta)	€ 70,00
5	Cambio di intestazione di P.U.A,	€ 30,00
6	Richiesta di atti di accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 o ex art. 61 L.R. 24/2017 (escluse spese notarili)	€ 200,00
7	Richiesta di variante a strumenti urbanistici generali vigenti (P.S.C., R.U.E., P.O.C. o P.U.G.) (escluse spese tecniche)	€ 50,00
8	Istanza di attivazione di procedimenti speciali ai sensi dell'art. A14bis L.R. 20/2000 o dell'art. 53 L.R. 24/2017	€ 500,00
9	Certificati di Destinazione Urbanistica Fino a 3 mappali	€ 35,00
	Oltre 3 mappali	€ 60,00
	Certificati di Destinazione Urbanistica richiesti con urgenza (rilascio entro 3 giorni lavorativi)	importi doppi
10	Altri certificati, attestazioni, dichiarazioni in materia urbanistico edilizia	€ 35,00
11	Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità – S.C.C.E.A	€ 65,00
12	Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) (esclusa la ristrutturazione)	€ 60,00
13	Comunicazioni di inizio lavori asseverate (C.I.L.A. art. 7 comma 4 L.R. 15/2013 e s.m.i.) ordinarie, esclusi gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche	€ 35,00
14	Pratiche in sanatoria (da applicarsi in aggiunta ai diritti del titolo edilizio)	€ 40,00
15	Valutazioni preventive	€ 100,00
16	Permessi di costruire per opere di urbanizzazione	€ 60,00
17	Permessi di costruire e loro varianti essenziali inerenti fabbricati residenziali S.C.I.A. per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali e S.C.I.A. in sanatoria per ristrutturazione edilizia inerenti fabbricati residenziali fino a 150 mq di S.C. (superficie complessiva)	€ 100,00
	Da 151 a 350 mq S.C.	€ 200,00
	Da 351 a 550 mq S.C.	€ 350,00
	Da 551 a 750 mq S.C.	€ 500,00
	Oltre 850 mq di S.C.	€ 550,00
	Permessi di costruire e loro varianti essenziali e Permessi di costruire in sanatoria inerenti fabbricati non residenziali S.C.I.A. per ristrutturazione edilizia e loro varianti essenziali per ristrutturazione edilizia inerenti fabbricati non residenziali fino a 500 mq di S.C. (superficie complessiva)	€ 100,00
Da 501 mq a 1000 mq di S.C.	€ 200,00	
Da 1001 mq a 1500 mq di S.C.	€ 350,00	
Da 1501 mq a 2000 mq di S.C.	€ 500,00	
Oltre 2000 mq di S.C.	€ 550,00	
19	Istanza di convocazione preventiva di conferenza dei servizi	€ 60,00
19	P.A.S. - Procedura abilitativa semplificata (art. 6 D. Lgs 28/2011)	€ 150,00
20	Autorizzazione Paesaggistica ordinaria	€ 100,00
	semplificata (D.P.R. n. 31/2017)	€ 60,00
21	Diritti di ricerca e visura (escluse fotocopie) fino a 3 pratiche edilizie	€ 30,00
	da 4 a 10 pratiche edilizie	€ 60,00
	da 11 pratiche edilizie in poi	€ 100,00

22	Assegnazione, fornitura e montaggio numero civico	€ 30,00
23	Assegnazione, fornitura e montaggio numero civico targa bifacciale	€ 50,00
24	Fornitura e montaggio di palo numeri civici con targa bifacciale	€ 90,00
25	Scannerizzazione documenti per ogni facciata formato A4	€ 0,50
	Scannerizzazione documenti per ogni facciata formato A3	€ 0,60
26	Costo di riproduzione fotocopia B/N formato A4	€ 0,30
	Costo di riproduzione fotocopia B/N formato A3	€ 0,50
27	Costo di riproduzione fotocopia a colori formato A4	€ 2,00
	Costo di riproduzione fotocopia a colori formato A3	€ 3,00
28	Autorizzazione abbattimento piante	€ 5,00
29	Provvedimenti amministrativi autorizzatori (installazione e rinnovo insegne, tombamenti, autorizzazioni allo scarico)	€ 40,00
30	Provvedimenti amministrativi autorizzatori (scavi stradali)	€ 50,00
31	Concessioni per occupazione di suolo pubblico	€ 35,00