

AVVISO CONFERIMENTO DI INCARICO PER N.2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO PER IL TRIENNIO 2020/2022

IL DIRETTORE OPERATIVO

Visti

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;
- il D. lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la deliberazione n. 121 del 09/12/2010 della CIVIT, la quale al Profilo 6 ha espressamente indicato:
- la deliberazione n.12 del 27/12/2013 della Civit, con la quale la stessa ribadisce che " le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16"
- il vigente REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – AI SENSI D.LGS. 150/2009, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Bassa Reggiana n. 98 nella seduta del 29/12/2010 e s.m.i. in cui è espressamente previsto che l'Unione costituisca il Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) e in cui si prevedono le funzioni e compiti dello stesso;

nonché la propria determinazione n. 48 del 30/01/2020 di avvio della procedura;

rende noto

- 1) che l'Unione Bassa Reggiana (di seguito anche "l'Amministrazione" ovvero "l'ente") deve procedere all'individuazione di due membri esterni del Nucleo di Valutazione, organo collegiale (presieduto dal Direttore Operativo per l'Unione e per l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, nonché dai Segretari Generali nei Comuni che hanno trasferito la funzione in Unione) cui l'ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica del sistema di performance management per l'Unione stessa, nonché ogni ulteriore adempimento prescritto, dal vigente regolamento, quale competenza espressamente rimessa al nucleo di valutazione o analogo organo per l'Unione, per l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (organismo strumentale

dell'Unione) e per i Comuni aderenti alla convenzione per il trasferimento della funzione di gestione del Nucleo Tecnico di Valutazione (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo).

2) che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 in merito alla possibilità da parte di enti pubblici di stipulare accordi fra loro per il perseguimento di motivi di pubblico interesse, le funzioni del nucleo di valutazione potrebbero essere estese a:

- Azienda Speciale "I Millefiori" , ente strumentale del Comune di Novellara
- ASP "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona"

Si specifica che le funzioni del Nucleo di Valutazione hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management degli enti.

In particolare, il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di performance management degli Enti convenzionati e dei sottosistemi che lo compongono.

Tra dette funzioni rientrano:

- a. supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di programmazione;
- b. supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di performance articolato nel sistema di misurazione e valutazione, nel sistema premiale e nel sistema di trasparenza e integrità;
- c. definizione e aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative;
- d. applicazione delle metodologie di cui alle lettere precedenti.
- e. Ogni ulteriore adempimento prescritto, dal vigente regolamento, quale competenza espressamente rimessa al nucleo di valutazione o analogo organo.

Il Nucleo di Valutazione svolge, inoltre, funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management.

Tra dette funzioni rientrano:

- a) verifica della coerenza nell'ambito del ciclo di gestione della performance, evidenziando i conseguenti orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;

- b) elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di performance management in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;
- c) validazione del piano della performance che, unificato al piano degli obiettivi, confluisce nel Piano Esecutivo di Gestione e della relazione sulla performance;
- d) proposta di pesatura dei dirigenti e dei responsabili di posizioni organizzative nonché di ogni altra professionalità dei vertici direzionali dell'Ente;
- e) proposta di valutazione dei Dirigenti;
- f) garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa e del personale;
- g) attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- h) verifica dell'ambito del lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165;
- i) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) promozione di iniziative volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

Il nucleo di valutazione dovrà svolgere le proprie funzioni nel rispetto del codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

PROCEDURA

L'Amministrazione, a tali fini, si rivolge a soggetti in possesso dei requisiti sotto indicati, affinché facciano pervenire proprie candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione Bassa Reggiana - Piazzale Marconi, 1 - 42017 Novellara (RE), domanda **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 FEBBRAIO 2020:**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, sezione "Istanza on line" al Link:

https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=2020_UBR_NUCLEO

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "REGISTRATI";

2. attendere l'email di attivazione del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire copia della ricevuta di versamento tassa concorso;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda firmata con firma autografa e copia fronte retro del documento d'identità;
7. inoltrare la domanda,
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).

La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5MB.

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

a) Curriculum vitae;

b) relazione illustrativa accompagnatoria sulle esperienze significative accumulate, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza ai fini dell'incarico, sulle ipotesi metodologiche di lavoro e gli strumenti di innovazione eventualmente proposti (max 3 pagine).

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/la candidato/a un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il/la candidato/a dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda sopra indicato è perentorio e non verranno prese in considerazione istanze che non siano pervenute all'amministrazione entro il termine previsto nel presente bando.

Nella presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unione Bassa Reggiana o i Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo nel triennio precedente la nomina;
- c. di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d. di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro le amministrazioni di cui al punto b);
- e. di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo dell'Unione Bassa Reggiana, dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana o dei Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo;
- f. di non essere stato rimosso dall'incarico di componente di altri organismi valutativi prima della scadenza del mandato;
- g. di non essere revisore dei conti presso l'Unione Bassa Reggiana, l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana o presso i Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo;
- h. di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione, tramite propri incaricati, prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Presidente dell'Unione Bassa Reggiana (cui compete il provvedimento di nomina) un elenco di soggetti idonei. E' facoltà del Presidente procedere all'espletamento di un eventuale colloquio.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti previsti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali:

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) non rivestire incarichi pubblici elettivi né cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, e non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, né aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Requisiti di conoscenza e professionalità:

- d) essere in possesso di diploma di laurea specialistica (o laurea magistrale conseguita con il previgente ordinamento) nelle discipline organizzative o economico-aziendali, oppure essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità di enti pubblici o aziende private, nel campo del management, dell'organizzazione e del personale;
- e) conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, il candidato deve possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- f) conoscenze informatiche di utilizzo dei software più diffusi. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno 3 anni nel campo del management, dei servizi pubblici, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità.

INCOMPATIBILITÀ

1. I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a. rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
 - b. siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente e dai Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Paviglio e Reggiolo o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
2. Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

DURATA DEL MANDATO E EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina o, in mancanza, dalla presa di possesso, ed è

rinnovabile una sola volta per un ulteriore triennio. L'incarico si intende comprensivo delle procedure di valutazione dei risultati ed obiettivi per gli esercizi finanziari 2020/2021/2022.

A garanzia dell'indipendenza del Nucleo, non è prevista l'automatica decadenza dei componenti in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico - amministrativo dell'amministrazione che li ha designati.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata.

COMPENSO

A ciascuno dei soggetti individuati verrà corrisposto, un compenso forfetario annuale pari ad euro 10.000,00, comprensivo delle spese di trasferta, fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico a cui vanno aggiunti l'iva e gli oneri previdenziali di legge, se dovuti.

L'eventuale estensione dell'incarico del Nucleo di Valutazione all'Azienda Speciale "I Millefiori" comporterà un compenso aggiuntivo annuale pari ad € 1.000,00 comprensivo delle spese di trasferta, fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico a cui vanno aggiunti l'iva e gli oneri previdenziali di legge, se dovuti.

L'eventuale estensione dell'incarico all'Asp Progetto Persona - Azienda Intercomunale Servizi alla Persona comporterà un compenso aggiuntivo annuale pari ad € 2.000,00 comprensivo delle spese di trasferta, fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico a cui vanno aggiunti l'iva e gli oneri previdenziali di legge, se dovuti.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

L'Ente definirà i compiti affidati ai soggetti individuati in uno specifico provvedimento, assunto immediatamente dopo la nomina da parte del Presidente.

Tutti gli atti del procedimento di individuazione sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Per informazioni:

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente www.bassareggiana.it per un periodo di quindici giorni.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Unico del Personale – tel. 0522 655441.

Viene individuato quale responsabile del procedimento il Direttore dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana dott.ssa Elena Gamberini - tel. 0522 655433.

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Unione Bassa Reggiana al seguente indirizzo:

<http://www.bassareggiana.it/servizi/gestionedocumentale/visualizzadocumento.aspx?ID=9626>

Novellara, lì 31/01/2020

IL DIRETTORE OPERATIVO

(D.ssa Elena Gamberini)