

AL RESPONSABILE  
AREA TECNICA  
DEL COMUNE DI POVIGLIO (RE)

**Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE INSEGNE.**

Il sottoscritto .....

nato a..... il .....

residente a .....(.....) in Via/Piazza.....n.....

In qualità di titolare/proprietario / tecnico incaricato / legale rappresentante .....

della ditta .....

con sede in .....(.....) via/piazza .....n° .....

Codice Fiscale ..... Partita Iva.....

Tel./Cell.....email.....

ai sensi del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285 “Nuovo Codice della Strada” e s.m.i., del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 “Regolamento d’esecuzione e d’attuazione del Nuovo Codice della Strada” e s.m.i., e del “Regolamento comunale impianti pubblicitari insegne e altri mezzi pubblicitari su strade, aree pubbliche e di uso pubblico”, approvato con D.C.C. n. 6 del 27/01/2010 (disponibile sul sito del Comune di Poviglio),

**CHIEDE**

L’autorizzazione all’installazione di un insegna (aderente alla facciata, bifacciale a bandiera, su supporto proprio, luminosa, ecc.).....

di dimensioni .....

recante la scritta ... ..

sulla proprietà ubicata in ....., via / piazza ..... n. ....

individuata catastalmente al F. ...., mapp. ....

lungo la strada provinciale ....., al Km. ...., lato .....

lungo la strada comunale .....

come indicato negli elaborati allegati.

**ALLEGATI OBBLIGATORI** (in duplice copia) - (in triplice copia, se richiesto parere della Provincia)

Allegati per **insegne aderenti alla facciata**:

- Stralcio di P.S.C. vigente
- Autodichiarazione L. 46/90 (solo se luminosa)
- Nulla-osta del condominio o del proprietario
- Documentazione fotografica con indicato il posizionamento dell'insegna (in duplice copia)
- Elaborati grafici:
  - Stato di fatto quotato in scala 1:50
  - Progetto completo di planimetria, pianta e prospetto quotati
  - Bozzetto dell'insegna quotato e a colori con descrizione dei materiali
- ricevuta di versamento di **€ 40,00 mediante il Portale "PagoPa" sul sito del Comune di Poviglio** indicando come causale "Diritti di segreteria – Installazione Insegne"
- n. **2 marche da bollo di € 16,00** (n. 1 sulla presente domanda e n.1 per il rilascio dell'autorizzazione)

Per **insegne a bandiera o su supporto proprio** va inoltre allegata la seguente documentazione:

- Distanza dalla strada (negli elaborati grafici)
- Distanza da altri mezzi pubblicitari, segnaletica stradale, incroci, ecc. (negli elaborati grafici)
- Larghezza del marciapiede (negli elaborati grafici)
- Autodichiarazione ai sensi della L. 15/68 riportante l'idoneità delle strutture e a garanzia della stabilità secondo quanto previsto dell'art. 53 del Reg. 495/92.

Poviglio (RE) li, .....

FIRMA

.....

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PRATICA:**

La domanda può essere inoltrata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poviglio (RE), tutti i giorni dalle ore 8.30 alle 12.30 **oppure** all'Ufficio Tecnico, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (Martedì 10.30- 13.00; Sabato 8.30-12.30 – Giovedì su appuntamento ore 10.30 – 13.30) **oppure** con file in formato digitale firmata digitalmente all'indirizzo PEC [poviglio@cert.provincia.re.it](mailto:poviglio@cert.provincia.re.it)