

AL RESPONSABILE
AREA TECNICA
DEL COMUNE DI POVIGLIO (RE)

Oggetto: RINNOVO AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE INSEGNA.

Il sottoscritto
nato a..... il.....
residente a(.....) in Via/Piazza.....n.....
In qualità di titolare/proprietario / tecnico incaricato / legale rappresentante
della ditta
con sede in(.....) via/piazzan°
Codice Fiscale Partita Iva.....
Tel./Cell.....email.....

CHIEDE

Il rinnovo dell'autorizzazione n° rilasciata in data.....
per l'installazione di un insegna pubblicitaria (aderente alla facciata, bifacciale a bandiera, su
supporto proprio, luminosa, ecc.)
.....
recante la scritta
dichiarando sotto la propria responsabilità di non aver apportato alcuna modifica all'impianto
preesistente.

Per il rilascio dell'autorizzazione occorre allegare:

- **foto o disegni dell'insegna solo nel caso di variazioni rispetto a quella autorizzata precedentemente;**
- ricevuta di versamento di **€ 40,00 mediante il Portale "PagoPa" sul sito del Comune di Poviglio** indicando come causale "rinnovo autorizzazione installazione insegne;
- **N. 2 marche da bollo di € 16,00** (n. 1 sulla presente domanda e n.1 per il rilascio dell'autorizzazione).

Poviglio lì,

FIRMA

.....

Modalità di presentazione della richiesta:

La domanda può essere inoltrata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poviglio (RE), tutti i giorni dalle ore 8.30 alle 12.30 **oppure** all'Ufficio Tecnico, **esclusivamente** negli orari di apertura al pubblico (Martedì 10.30- 13.00; Sabato 8.30-12.30 – Giovedì su appuntamento ore 10.30 – 13.30) **oppure** tramite file in formato digitale firmato digitalmente all'indirizzo PEC poviglio@cert.provincia.re.it