



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON
CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI
DEL DIRETTORE DI SEDE OPERATIVA
DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA**

VISTO

- L'art. 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- L'art. 18 della Legge 133/2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25/06/2009, n. 112, recante "disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" che regola il reclutamento del personale delle società pubbliche;
- Il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 36 del 04/12/2019 ed in vigore dal 07/01/2020, che individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui C.F.P. BASSA REGGIANA Soc. Cons. r.l. deve attenersi nella ricerca e selezione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, nonché il relativo regime di pubblicità necessario a garantire il rispetto e l'accertamento della sussistenza dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità e pari opportunità;
- La Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 44 del 08/06/2021 avente per oggetto: "Approvazione dell'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi del Direttore di sede operativa del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana".

CONSIDERATO CHE

Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. a r.l., di seguito anche C.F.P. Bassa Reggiana, intende reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi, a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio, la figura di **Direttore di sede operativa**.

C.F.P. Bassa Reggiana è Ente di Formazione partecipato dai Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo. La sede operativa del Centro di Formazione è ubicata nel comune di Guastalla (RE).

La Società è costituita per lo svolgimento della funzione di gestione delegata agli Enti locali in materia di formazione professionale ai sensi della L. R. Emilia-Romagna 30 giugno 2003, n. 12 ed ha per oggetto la finalità formativa e del lavoro in generale, pubblico e privato, nell'ambito scolastico, post-scolastico e aziendale.

Attualmente C.F.P. Bassa Reggiana è accreditato /autorizzato dalla Regione Emilia-Romagna:

- Al sistema formativo negli ambiti Obbligo Formativo – Obbligo Istruzione - Formazione Superiore - Formazione Continua e Permanente - Utenze Speciali – Apprendistato
- Ai Servizi per il lavoro Area 2 per il supporto all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili (L.R. 14/2015)
- Ai Servizi per il lavoro Area 1 in contratto di rete con TECHNE Soc. Cons. a r. l. come soggetto capofila

Inoltre è soggetto certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001: 2015.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. – REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - www.cfpbr.it - cfpbr@cfpbr.it





CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

L'AMMINISTRATORE UNICO rende noto che

Con il presente avviso è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi del Direttore di sede operativa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

1 – COMPETENZE E ATTIVITA'

Il ruolo da ricoprire richiede adeguate capacità direzionali, manageriali e relazionali, significative esperienze maturate nel settore della formazione pubblico o privato, conoscenze indispensabili per predisporre un'efficace ed efficiente organizzazione ed una corretta gestione delle risorse e delle deleghe assegnate, finalizzando queste al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Assemblea dei Soci e dall'Amministratore Unico.

Spetta pertanto alla posizione di Direttore:

- Attuare gli obiettivi programmatici assegnati dall'Amministratore Unico e dell'Assemblea dei Soci;
- Assicurare la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento del centro ed allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;
- La responsabilità dell'attuazione delle politiche della qualità, dell'accreditamento e delle procedure per la trasparenza e anticorruzione;
- Il presidio delle attività di promozione, sviluppo e commercializzazione dei servizi erogati dal centro;
- La supervisione della gestione contabile ed amministrativa del centro, nonché della predisposizione e pianificazione di preventivi, degli indicatori economici e finanziari riferiti all'attività formativa, della redazione e del controllo di atti amministrativi, di budget e di bilancio.

Il Direttore gestisce, inoltre, la politica delle risorse umane attraverso le azioni di selezione, l'attuazione delle politiche retributive e la definizione dei piani formativi, di aggiornamento e riqualificazione. Razionalizza l'utilizzo delle risorse umane all'interno dell'ente ed assicura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria e con i loro rappresentanti aziendali.

Caratteristiche personali necessarie per ricoprire la funzione di "Direttore"

- Capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- Comprovate relazioni istituzionali a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Responsabilità, equilibrio e precisione, dinamismo e flessibilità, autonomia gestionale ed operativa;
- Capacità di guidare il lavoro di squadra;
- Capacità di gestire progetti complessi.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - www.cfpbr.it - cfpbr@cfpbr.it





CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

2- REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

a) Requisiti Generali

Sono ammessi a partecipare alla selezione i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994 n. 174;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, specificando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- Essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione dai pubblici impieghi;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- Patente di guida di categoria "B" in corso di validità ed essere automunito/a;
- Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. C.F.P. Bassa Reggiana sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei requisiti fisico-funzionali specifici, prima dell'effettiva immissione in servizio;
- Conoscenza di una seconda lingua straniera;
- Buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

b) Requisiti Specifici

I candidati/e dovranno essere in possesso di:

- Diploma di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento, oltre a:
 - specifica esperienza di almeno un anno nel ruolo oggetto della selezione (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in Enti di formazione simili a quello in cui si svolge la selezione e/o operanti nel medesimo settore
oppure
 - esperienza di almeno cinque anni di progettazione, presidio e responsabilità di processi, settori e/o uffici maturata nell'ambito della formazione professionale in Enti accreditati dalla Regione Emilia-Romagna
- OVVERO**
- Diploma di Laurea triennale, oltre a:
 - specifica esperienza di almeno due anni nel ruolo oggetto della selezione (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in Enti di formazione simili a quello in cui si svolge la selezione e/o operanti nel medesimo settore
oppure
 - esperienza di almeno sette anni di progettazione, presidio e responsabilità di processi, settori e/o uffici maturata nell'ambito della formazione professionale in Enti accreditati dalla Regione Emilia-Romagna

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. – REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - www.cfpbr.it - cfpbr@cfpbr.it





Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente Avviso, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste.

3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

I/Le candidati/e devono presentare la domanda di partecipazione, corredata dal curriculum, dalla copia del documento d'identità in corso di validità ed altri eventuali allegati

entro e non oltre le ore 15.00 del 28/06/2021

1) La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata all'Amministratore Unico del C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. Via S. Allende n. 2/1, 42016 Guastalla (RE) tramite una delle modalità di seguito indicate:

a. Consegna a mano alla segreteria del C.F.P. Bassa Reggiana. Gli orari di ricevimento sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Farà fede la ricevuta protocollata rilasciata dagli operatori competenti in qualità di persone preposte alla raccolta ed alla custodia della documentazione.

OPPURE

b. Raccomandata con avviso di ricevimento. Detta raccomandata dovrà pervenire perentoriamente all'indirizzo del C.F.P. Bassa Reggiana entro il termine sopra indicato.

OPPURE

c. All'indirizzo PEC cfpbr@pec.it; in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf.

La busta o l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI DEL DIRETTORE DI SEDE OPERATIVA DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA”**

2) Nella domanda di partecipazione i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 2, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di selezione.

3) Alla domanda dovrà essere allegato:

a. il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante comunque tutti i dati caratteristici di ciascun documento, in modo da consentire alla commissione una ponderata valutazione;

b. copia del documento d'identità in corso di validità;



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

- c. titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).
- 4) Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura selettiva, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.
- In particolare il curriculum vitae dovrà riportare la seguente dichiarazione "DICHIAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ART. 46 E 47 D.P.R. 445/00 – Il/La sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità".
- Il curriculum vitae dovrà, inoltre, essere redatto conformemente al nuovo Regolamento UE 2016/679.
- Gli aspiranti dovranno dichiarare di aver preso visione dell' "INFORMATIVA AVVISI DI SELEZIONE, GARE E CONTRATTI, INCARICHI" riportata sul sito del C.F.P. Bassa Reggiana <https://www.cfpbr.it/privacy-didattica-presenziale/>
- E' facoltà del C.F.P. Bassa Reggiana verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda e nel curriculum, nonché richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.**
- Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta da C.F.P. Bassa Reggiana prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
- 5) C.F.P. Bassa Reggiana non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare l'Ente di Formazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili all'Ente medesimo.
- 6) Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, C.F.P. Bassa Reggiana ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro il termine indicato, pena l'esclusione dalla selezione.

4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:
- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'indirizzo del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. Via S. Allende n. 2/1, 42016 Guastalla (RE), oppure all'indirizzo PEC cfpbr@pec.it ;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione;
 - curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.
- 2) Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:
- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - il proprio curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite.



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

5 – COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web www.cfpbr.it all'interno della sezione "[Società trasparente>selezione del personale>Reclutamento del personale>Avvisi e selezioni](#)".

La pubblicazione sul sito web del C.F.P. Bassa Reggiana www.cfpbr.it ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- elenco ammessi al colloquio;
- convocazione ai colloqui;
- graduatoria finale.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

6 – PROCEDURA DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

C.F.P. Bassa Reggiana si avvarrà di una Commissione, nominata dall'Amministratore Unico, preposta all'esame dei curricula ed all'espletamento dei colloqui, in seguito alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Pertanto, dopo l'esame dei *curricula*, i/le candidati/e ritenuti maggiormente idonei/e saranno convocati per un colloquio preordinato alla verifica dei requisiti professionali posseduti e degli aspetti motivazionali. In seguito ai colloqui, la Commissione individuerà il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno indicato, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata tra quelle stabilite a calendario.

In caso di assenza, non giustificata, il candidato verrà considerato rinunciatario alle prove ed escluso dalla selezione.

E' fatta salva la facoltà del C.F.P. Bassa Reggiana di revocare la procedura ovvero di non dare ad essa seguito nell'ipotesi che nessuno dei candidati risulti collimare con la figura ricercata.

Stante l'urgenza della copertura del posto, la Commissione procederà ad effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato.



7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Avviso di selezione verrà pubblicato in data **8 Giugno 2021** nel sito web www.cfpbr.it all'interno della sezione "[Società trasparente>selezione del personale>Reclutamento del personale>Avvisi e selezioni](#)" e nei siti web dei Comuni Soci e dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato entro il termine stabilito dalla Commissione e comunque

entro le ore 12.00 del 1 Luglio 2021

Il colloquio verrà svolto nella giornata del

8 Luglio 2021 alle ore 9.30

salvo impedimenti motivati. In tal caso la nuova data del colloquio verrà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web www.cfpbr.it.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

In tal caso, le istruzioni e le modalità di accesso alla piattaforma telematica verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web www.cfpbr.it **entro il 7 Luglio 2021.**

Il procedimento di selezione si concluderà entro il termine del **31 Luglio 2021** e si svolgerà nel rispetto delle disposizioni contenute nel "PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19" del C.F.P. Bassa Reggiana.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

C.F.P. Bassa Reggiana si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale/lavorativa avviene prima del colloquio di cui ai successivi articoli.

La selezione verrà fatta mediante valutazione dei requisiti professionali e del colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, con un massimo di punti 100 (di cui 50 punti per valutazione dei titoli e 50 per valutazione colloquio) come segue:

SELEZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Titoli	15
B) Esperienza professionale	35
C) Colloquio	50
TOTALE	100 punti

L'individuazione dei punteggi è fatta ad insindacabile giudizio dalla Commissione, in relazione alla validità e specificità dei titoli e delle esperienze lavorative nei riguardi della posizione di lavoro di Direttore.



La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere al colloquio i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un **punteggio minimo relativo alla valutazione dei titoli e dei requisiti professionali pari a 30 punti.**

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - MAX PUNTI 15

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 15 punti come segue:

– **VOTAZIONE LAUREA (MAX PUNTI 10)**

Laurea triennale (votazione)

fino a 95: punti 2
da 96 a 100: punti 4
da 101 a 105: punti 6
da 106 a 110: punti 8
110 con lode: punti 9

Laurea specialistica o magistrale (tale titolo assorbe quello precedente nel caso in cui il punteggio risultasse superiore al punteggio della laurea triennale)

fino a 95: punti 3
da 96 a 100: punti 5
da 101 a 105: punti 7
da 106 a 110: punti 9
110 con lode: punti 10

– **CORSI DI AGGIORNAMENTO E/O DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI ALMENO N. 8 ORE, ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE (MAX PUNTI 5)**

Punti 1 per ogni corso, fino ad un max di Punti 5

B) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE - MAX PUNTI 35

Il punteggio massimo attribuibile all'esperienza professionale è di 35 punti come segue:

1	Specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in Enti di formazione similari a quello in cui si svolge la selezione e/o operanti nel medesimo settore	Fino ad un massimo di 16 punti Fino a 2 anni: punti 6 oltre 2 fino a 5 anni: 8 punti oltre 5 fino a 10 anni: punti 12 oltre 10 anni: punti 16
2	Esperienza consolidata nella progettazione, gestione organizzativa, economica, operativa e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico, maturata in Enti di Formazione accreditati dalla Regione Emilia-Romagna, con funzioni di presidio e responsabilità di processi, settori e/o uffici.	Fino ad un massimo di 16 punti fino a 7 anni: 4 punti oltre 7 fino a 10 anni: punti 8 oltre 10 anni: punti 16
3	Capacità manageriali e relazioni istituzionali desumibili dal curriculum	Fino ad un massimo di 3 punti Fino a 5 anni: punti 1 oltre 5 anni: punti 3



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

C) COLLOQUIO - MAX PUNTI 50

La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere al colloquio i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un **punteggio minimo relativo alla valutazione dei titoli e requisiti professionali/lavorativi pari a 30 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 50 punti.

1. Il colloquio di approfondimento si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale e lavorativa. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web www.cfpbr.it all'interno della sezione "Società trasparente>selezione del personale>Reclutamento del personale>Avvisi e selezioni". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime modalità.
2. I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

REQUISITI PROFESSIONALI DA VALUTARE IN SEDE DI COLLOQUIO

- Esperienza consolidata nella gestione e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Regione Emilia Romagna;
- Conoscenza disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla DGR 1298/2015;
- Conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC);
- Conoscenza della normativa dei servizi per il lavoro della Regione Emilia Romagna, per il supporto all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili e per l'erogazione delle prestazioni e misure di politica attiva della rete attiva per il lavoro;
- Conoscenza legata agli aspetti amministrativi e rendicontuali sui fondi FSE costi unitari e standard come previsto dalle delibere attuative regionali;
- Conoscenza di base della normativa in materia di società partecipate dagli Enti locali;
- Capacità manageriale e relazionale istituzionale a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Conoscenza di una seconda lingua straniera;
- Buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

9 – GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato (ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e del colloquio). **Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 30 punti al colloquio.**

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione sul sito web www.cfpbr.it all'interno della sezione "Società trasparente>selezione del personale>Reclutamento del personale>Avvisi e selezioni". Tale graduatoria rimarrà in vigore per un periodo non superiore ai 36 (trentasei) mesi dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata da CFP Bassa Reggiana per scorrimento ai sensi della normativa vigente.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. – REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - www.cfpbr.it - cfpbr@cfpbr.it





CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

10 - PRESA DI SERVIZIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato che verrà dichiarato vincitore della presente procedura selettiva, sarà invitato a presentarsi personalmente presso il C.F.P. Bassa Reggiana entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione in servizio avverrà con **decorrenza immediata** attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro. Il contratto di lavoro sarà full time (36 ore settimanali) a tempo determinato (36 mesi) in qualità di Direttore di sede operativa 8^a livello del vigente CCNL FP 2011-2013.

Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL della Formazione Professionale, correlato all'incarico da ricoprire. La suddetta retribuzione potrà essere integrata con eventuali indennità di funzione previste dal CCNL Formazione Professionale e dal Contratto decentrato regionale da concordare con l'Amministratore Unico del C.F.P. Bassa Reggiana.

Sede di lavoro: incarico da adempiere nella sede operativa di Guastalla (RE) Via S. Allende 2/1.

Si richiede impegno esclusivo per la Società CFP Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l., con eventuali deroghe autorizzate espressamente dall'Amministratore.

La rinuncia all'assunzione da parte del/la candidato/a dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo: cfpbr@pec.it

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.

Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

La persona assunta sarà soggetta ad un periodo di prova pari a 3 mesi dalla data di assunzione. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del contratto di lavoro.

11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è individuato nella persona della Sig.ra Giulia Borrini. Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: g.borrini@cfpbr.it

A giudizio insindacabile dell'Ente e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora nel corso del periodo di apertura dell'Avviso di selezione e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi ed oggettivi per non concludere tale procedura, sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - www.cfpbr.it - cfpbr@cfpbr.it





CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

12- INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n. 196/2003 modificato dal d.lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa completa è presente sul sito del C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. <https://www.cfpbr.it/privacy-didattica-presenziale/>

Il candidato nel modulo allegato dichiarerà di aver preso visione della suddetta informativa.

Guastalla (RE), il 08/06/2021

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Edvin Husovic

Allegato: Fac simile di domanda di partecipazione



SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - www.cfpbr.it - cfpbr@cfpbr.it

