

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA  
DI 36 MESI DEL DIRETTORE DI SEDE OPERATIVA  
DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA Soc. Cons. r.l.**

Protocollo di arrivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(da compilare a carico dell'ente)

**C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l.  
Via S. Allende n. 2/1  
42016 Guastalla (RE)**

Io sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a (località) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi di **DIRETTORE DI SEDE OPERATIVA**

**A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del sopraccitato D.P.R, sotto la mia personale responsabilità**

**DICHIARO QUANTO SEGUE**

*(barrare le dichiarazioni che interessano)*

**1. CITTADINANZA**

Di possedere la cittadinanza italiana

oppure

Di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare)

\_\_\_\_\_

**2 (DA INDICARE SOLO PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA, DIVERSI DALL'ITALIA)**

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

### 3. ISCRIZIONI NELLE LISTE ELETTORALI

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_

oppure

Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. CONDANNE PENALI - PROCEDIMENTI PENALI

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

*In caso contrario indicare le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso, specificando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. PATENTE DI GUIDA

Di essere in possesso di Patente di guida di categoria "B" in corso di validità ed essere automunito/a

### 6. CAUSE OSTATIVE

- Di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione dai pubblici impieghi
- L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- Di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti

### 7. TITOLO DI STUDIO

Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
durata del corso legale degli studi \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

Di avere conseguito il suddetto titolo di studio all'estero e di essere in possesso di idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente, rispetto a quello richiesto

## 8. ESPERIENZA PROFESSIONALE:

	Profilo professionale	Periodo dal_ al	presso
1	Specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in Enti di formazione simili a quello in cui si svolge la selezione e/o operanti nel medesimo settore		
2	Esperienza consolidata nella progettazione, gestione organizzativa, economica, operativa e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico, maturata in Enti di Formazione accreditati dalla Regione Emilia-Romagna, con funzioni di presidio e responsabilità di processi, settori e/o uffici.		
3	Capacità manageriali e relazioni istituzionali desumibili dal curriculum		

\*Per diversi periodi inserire più righe

9. Di essere fisicamente idoneo all'impiego.

10. (Per i soli candidati portatori di handicap) specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap:

---

---

11. Di avere buona conoscenza di una seconda lingua straniera \_\_\_\_\_ (indicare quale)

12. Di avere buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

13. Di aver preso visione dell'avviso di selezione in oggetto e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.

14. Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. e di cui al CCNL FP 2011-2013.

15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'ente di formazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

16. Di aver letto, compreso e preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR riportata nel sito [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) e di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nell'avviso di selezione in oggetto ai sensi del REG. UE 679/2016, del d.lgs 196/2003 modificato dal d.lgs 101/2018.

17. Di impegnarsi all'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconfirabilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.

**SI ALLEGA:**

- **CURRICULUM VITAE** (formato europeo) datato e firmato corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate. Il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto e riportare esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante, comunque, tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla Commissione una ponderata valutazione.
- **Copia del documento d'identità in corso di validità**

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_