



COMUNE DI POVIGLIO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**Verbale di Deliberazione della
Giunta Comunale**

Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno, addì uno del mese di ottobre alle ore 15.30 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|---|--------------------|--------------|
| 1 | Ferraroni Cristina | Sindaco |
| 2 | Allodi Giovanni | Vice Sindaco |
| 3 | Varuzza Veronica | Effettivo |
| 4 | Cecchella Sergio | Assessore |
| 5 | | |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
4	0

Partecipa all' adunanza il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Cerri Cristina, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Ferraroni Cristina assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

DG. n.90/2021
LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO che:

secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;

i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");

nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che "tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione";

inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;

l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;

quindi, "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

"l'Amministrazione intende aggiornare il Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020. Il procedimento, normato dall'art. 54 del d.lgs. 165/2001, è stato avviato il 5.8.2021 e va concluso entro il giorno 30 settembre 2021;

DATO ATTO che:

il vigente codice di comportamento approvato con D.G. 154/2013 cesserà la propria efficacia dal momento in cui entrerà in vigore il nuovo codice oggetto di approvazione con il presente atto;

l'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione";

quindi, l'Autorità, "nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione", ha previsto:

- a) una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall'organismo indipendente di valutazione e dall'ufficio disciplinare, "guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare"; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è

sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo "perché adottati una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa";

- b) la seconda fase del procedimento, "volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati"; terminato il periodo di condivisione, l'organo di indirizzo provvede all'approvazione definitiva del codice;

RILEVATO che, è stato acquisito in data 16.9.2021, il parere favorevole sulla proposta di codice di comportamento, espresso dall'Organismo Indipendente di Valutazione composto dal dr. Pietro Bevilacqua e dal dr. Bruno Susio (O.I.V. Unione Comuni Bassa Reggiana);

CONSIDERATO che:

al fine di dare attuazione alla misura del PTPCT 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 8.2.2021, l'Ufficio Personale ha predisposto una proposta di Codice di comportamento (che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale) condivisa e realizzata dal gruppo di lavoro costituitosi attraverso l'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Bassa Reggiana e formato da tutti i Segretari Generali presenti nei Comuni dell'Unione BR, nonché dai Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché dai rispettivi Responsabili di Settore competenti;

al fine di attuare quanto prima le misure del PTPCT 2021 - 2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 8.2.2021, si è provveduto ad avviare il procedimento di formazione del Codice di Comportamento, licenziandone il testo che è stato sottoposto a "procedura partecipativa";

il testo del Codice, quindi, è stato depositato e pubblicato all'albo pretorio on line, in Amministrazione Trasparente e nella home page del sito web istituzionale dell'Ente per trenta giorni; del deposito effettuato dal 5.8.2021 al 4.9.2021 è stato dato pubblico avviso sul sito dell'ente;

la pubblicazione ha lo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni per addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;

che sulla bozza non sono pervenute osservazioni, salvo utili ed accoglibili precisazioni formulate dall'Assessore competente, dr. Giovanni Allodi, con delega al personale;

VERIFICATO che, l'iter procedurale di stesura del nuovo codice di comportamento è stato completato dalla Responsabile di settore Luciana Tinelli, come da obiettivo di performance individuato con deliberazione di G.C. n. 63 del 19.7.2021, pubblicata all'albo pretorio on line;

ACCERTATO altresì che, sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore che ha curato l'istruttoria, ai sensi dall'art. 49, 1° comma, del T.U. D.Lgs.vo 267/2000, così come modificato ed integrato dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;

tutto ciò premesso, con voti favorevoli espressi all'unanimità

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. DI APPROVARE il nuovo Codice di comportamento del Personale Dipendente a tempo determinato, indeterminato e collaboratori interni all'Ente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente, allegato "A";
3. DI DARE ATTO che, il vecchio codice di comportamento approvato a suo tempo con D.G. n.154/2013 decade dal momento in cui entra in vigore il nuovo codice;
4. DI DARE ATTO che, il Responsabile del Settore competente potrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola, compresa la trasmissione

del presente atto all'Organismo di Valutazione dell'Unione Comuni Bassa Reggiana, al Revisore Unico dei Conti, all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Bassa Reggiana, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari Unionale, alle Organizzazioni Sindacali, al Personale Dipendente dell'Ente per la presa in carico formale;

5. DI INCARICARE il Responsabile del Settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione sul sito web "Amministrazione Trasparente" del Comune ai sensi del D.Lgs.vo del 14/03/2013 n° 33 e s.m.;
6. DI DARE ATTO altresì che, sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere prescritto dall'art. 49, 1° comma, del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;
7. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente organo collegiale, il Responsabile e l'Istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.;
8. DI INCARICARE il Vice Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace quanto prima il nuovo Codice di comportamento, con ulteriore votazione, all'unanimità, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

**OGGETTO : CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI -
APPROVAZIONE**

PARERE del RESPONSABILE del SETTORE

*Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**" si esprime il seguente parere :*

Favorevole

Li, 29/09/2021

il Responsabile del settore:

Cristina Cerri

PARERE del RESPONSABILE del SETTORE FINANZIARIO

*Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**" si esprime il seguente parere :*

Non dovuto

Li,29/09/2021

il Responsabile del settore Finanziario

Luciana Tinelli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.lgs.vo n. ° 267/00)

Certifico io sottoscritto – Segretario Comunale - che copia della suestesa deliberazione, viene affissa all'albo pretorio comunale on line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi da oggi.

La presente deliberazione e' stata inoltre comunicata ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125, comma 1, del D.lgs.vo n.° 267/00 e s.m.

IL VICE SEGRETARIO
COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.LGS.267/00)

Si certifica che la presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA decorsi gg.10 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE