

ALL' UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA
COMUNE DI POVIGLIO

Pec poviglio@cert.provincia.re.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

__I__ sottoscritto/a _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel./cell. _____ e mail: _____
n.documento di identità _____

CHIEDE

In riferimento all'immobile ubicato in:

Via _____ n° _____
Dati catastali FG. _____ MAPP. _____ SUB _____
Altre notizie (vecchi proprietari) _____

VISURA **COPIA** **COPIA CONFORME**

Di tutte le pratiche relative al fabbricato

Oppure:

Delle pratiche edilizie così identificate:

- P.D.C./Concessione/D.I.A. n. _____ del _____ Pratica n. _____

Rilasciato a: Ditta/Sig. _____

- P.D.C./Concessione/D.I.A. n. _____ del _____ Pratica n. _____

Rilasciato a: Ditta/Sig. _____

- P.D.C./Concessione/D.I.A. n. _____ del _____ Pratica n. _____

Rilasciato a: Ditta/Sig. _____

- P.D.C./Concessione/D.I.A. n. _____ del _____ Pratica n. _____

Rilasciato a: Ditta/Sig. _____

- P.D.C./Concessione/D.I.A. n. _____ del _____ Pratica n. _____

Rilasciato a: Ditta/Sig. _____

- P.D.C./Concessione/D.I.A. n. _____ del _____ Pratica n. _____

Rilasciato a: Ditta/Sig. _____

Precisamente chiede copia dei seguenti documenti (SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE I DOCUMENTI E GLI ATTI SUI QUALI SI INTENDE ESERCITARE L'ACCESSO. NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE GENERICHE E/O INDETERMINATE):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Il richiedente dichiara di agire in qualità di:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> proprietario | <input type="checkbox"/> tecnico incaricato dalla proprietà |
| <input type="checkbox"/> confinante | <input type="checkbox"/> tecnico incaricato da terzi |
| <input type="checkbox"/> affittuario | <input type="checkbox"/> amministratore delegato |
| <input type="checkbox"/> studio notarile | <input type="checkbox"/> amministratore condominiale |
| <input type="checkbox"/> C.T.U. delegato dal Giudice per procedura esecutiva immobiliare (si allega copia della delega/incarico del tribunale) | |
| <input type="checkbox"/> altro: _____ | |

In rappresentanza di _____

residente a _____ in via _____

Il richiedente dichiara che la presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- presentazione progetto edilizio
- stipula atto notarile
- documentazione personale
- mutuo
- verifica dello stato di fatto
- controversia
- presunta lesione interessi
- redazione perizia estimativa
- altro: _____

Dichiara che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici.

ALLEGA:

- delega del/dei proprietario/i corredata da copia fotostatica del/i relativo/i documento/i di identità in corso di validità (qualora l'istanza di accesso agli atti sia presentata da soggetto differente dal/dai proprietario/i dell'immobile);
- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del richiedente;

- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, da effettuare tramite il Portale “PagoPa” sul sito del Comune utilizzando la voce “Diritti segreteria edilizia privata” e indicando come causale “pagamento diritti di segreteria - accesso agli atti”.

DIRITTI DI SEGRETERIA E VISURA (scansioni e fotocopie incluse):

- fino a 3 pratiche edilizie Euro 60,00;
- da 4 a 10 pratiche edilizie Euro 150,00;
- per ogni pratica oltre le 10 Euro 20,00

L’UFFICIO SI RISERVA DI VERIFICARE IL NUMERO ESATTO DELLE PRATICHE IN VISURA E LA RICHIESTA DELL’EVENTUALE CONGUAGLIO.

Data _____

Firma del richiedente

NOTA: Qualora l’istanza di accesso agli atti sia presentata da soggetto differente dai proprietari dell’immobile se non in possesso di specifica delega da parte degli stessi, sarà comunicato l’avvio del procedimento a tutti i soggetti interessati ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90.

Si informa che il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

La richiesta di accesso agli atti inviata tramite pec dal Tecnico deve essere firmata digitalmente.

VISTO: si autorizza il rilascio della documentazione richiesta e si invia al richiedente/tecnico

tramite pec in data _____

Poviglio li

IL TECNICO