

AL RESPONSABILE
AREA TECNICA
DEL COMUNE DI POVIGLIO (RE)

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE INSEGNE.

Il sottoscritto

nato a..... il

residente a(.....) in Via/Piazza.....n.....

In qualità di titolare/proprietario / tecnico incaricato / legale rappresentante

della ditta

con sede in(.....) via/piazzan°

Codice Fiscale Partita Iva.....

Tel./Cell.....email.....

ai sensi del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285 “Nuovo Codice della Strada” e s.m.i., del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 “Regolamento d’esecuzione e d’attuazione del Nuovo Codice della Strada” e s.m.i., e del “Regolamento comunale impianti pubblicitari insegne e altri mezzi pubblicitari su strade, aree pubbliche e di uso pubblico”, approvato con D.C.C. n. 6 del 27/01/2010 (disponibile sul sito del Comune di Poviglio),

CHIEDE

L’autorizzazione all’installazione di un insegna (aderente alla facciata, bifacciale a bandiera, su supporto proprio, luminosa, ecc.).....

di dimensioni

recante la scritta

sulla proprietà ubicata in, via / piazza n.

individuata catastalmente al F., mapp.

lungo la strada provinciale, al Km., lato

lungo la strada comunale

come indicato negli elaborati allegati.

ALLEGATI OBBLIGATORI (in duplice copia) - **(in triplice copia, se richiesto parere della Provincia)**

Allegati per **insegne aderenti alla facciata**:

- ❑ Stralcio di P.S.C. vigente
- ❑ Autodichiarazione L. 46/90 (solo se luminosa)
- ❑ Nulla-osta del condominio o del proprietario
- ❑ Documentazione fotografica con indicato il posizionamento dell'insegna (in duplice copia)
- ❑ Elaborati grafici:
 - Stato di fatto quotato in scala 1:50
 - Progetto completo di planimetria, pianta e prospetto quotati
 - Bozzetto dell'insegna quotato e a colori con descrizione dei materiali
- ❑ ricevuta di versamento di **€ 50,00 mediante il Portale "PagoPa" sul sito del Comune di Poviglio** indicando come causale "Diritti di segreteria – Installazione Insegne"
- ❑ n. **2 marche da bollo di € 16,00** (n. 1 sulla presente domanda e n.1 per il rilascio dell'autorizzazione)

Per **insegne a bandiera o su supporto proprio** va inoltre allegata la seguente documentazione:

- ❑ Distanza dalla strada (negli elaborati grafici)
- ❑ Distanza da altri mezzi pubblicitari, segnaletica stradale, incroci, ecc. (negli elaborati grafici)
- ❑ Larghezza del marciapiede (negli elaborati grafici)
- ❑ Autodichiarazione ai sensi della L. 15/68 riportante l' idoneità delle strutture e a garanzia della stabilità secondo quanto previsto dell' art. 53 del Reg. 495/92.

Poviglio (RE) lì,

FIRMA

.....

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PRATICA:

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poviglio (RE), tutti i giorni dalle ore 8.30 alle 12.30 **o presso** l'Ufficio Tecnico, **oppure** con file in formato digitale, firmato digitalmente all'indirizzo PEC poviglio@cert.provincia.re.it