

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO AL FINE DI
REPERIRE E SELEZIONARE RILEVATORI STATISTICI PER LO SVOLGIMENTO
DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024
(SCADENZA DOMANDE ORE 22:00 DEL GIORNO 21/07/2024)**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO

PREMESSO CHE:

- con la Legge 27/12/2017, n.205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il nuovo Bilancio di previsione dello stato ha finanziato la realizzazione del secondo ciclo (2022-2026) del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
- che il comma 227 lettera a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art.3 del decreto-legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19/07/2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9/07/2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21/03/2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/03/2018;
- che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 09/07/2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Richiamate:
 - Circolare 1b - Prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024, avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494);
 - Circolare Istat n. 2b - Prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024 avente ad oggetto " Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da
Lista (IST-02494) - Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'articolo 7, comma 6;
- La Circolare n.1 - Prot.n. 0453086/22 del 21/02/2022, avente ad oggetto " Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022" nella quale vengono indicate le linee guida per il quinquennio

censuario previsto dal Piano Generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – 2026;

TENUTO CONTO delle modalità di selezione e dei requisiti professionali di coordinatori indicati da Istat;

DATO ATTO che risulta necessario per le operazioni censuarie in oggetto provvedere alla nomina degli operatori di Back office e/o rilevatori;

DATO ATTO che con determinazione n.306 del 05/06/2024 della Direzione Operativa si è provveduto all'approvazione del presente avviso, per la formazione della graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2024

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico da svolgersi in occasione del censimento permanente della popolazione 2024 che avrà inizio dal 7 Ottobre e terminerà il 23 dicembre 2024.

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 07/10/2024 al 23/12/2024

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Nell'ambito dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, il Censimento Permanente nel 2024 riguarderà il Comune di Poviglio con il seguente fabbisogno:

Denominazione comune	n. famiglie Lista	Rilevatori effettivi	Eventuali Rilevatori Supplenti
POVIGLIO	117	1	1

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune di POVIGLIO ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT e dall'Ufficio Regionale di Censimento, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato come da tabella sopra riportate

Denominazione comune	Rilevatori effettivi	Eventuali Rilevatori Supplenti
POVIGLIO	1	1

Tutti i rilevatori individuati avranno l'obbligo di partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'ISTAT¹, utilizzando, se necessario, il proprio mezzo di trasporto senza poter richiedere alcun rimborso da parte dell'Unione o dei Comuni.

L'Unione Bassa Reggiana, pertanto in nome e per conto del comune di POVIGLIO intende procedere a formare una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per il CENSIMENTO PERMANENTE 2024.

¹ Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). In aggiunta al percorso formativo vero e proprio, sempre nel mese di luglio, potranno essere organizzati incontri informativi e organizzativi per i RUCC ed il personale di staff al fine di fornire loro informazioni utili sui diversi aspetti concernenti il censimento permanente della popolazione.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana ovvero dei Comuni soggetti alla rilevazione. Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi, richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono i seguenti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti (l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico).

CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE E COMPITI DEI RILEVATORI

Secondo la nuova strategia di rilevazione introdotta con il Censimento Permanente, solo una parte dei Comuni italiani è interessata ogni anno dalle operazioni censuarie, mentre la parte restante è chiamata a partecipare una volta ogni 4 anni. In questo modo, tra il 2022 e il 2026, tutti i Comuni partecipano, almeno una volta, alle rilevazioni censuarie.

La data di riferimento per le rilevazioni del Censimento Permanente è fissata dal PGC alla prima domenica di ottobre di ciascun anno.

Il disegno di rilevazione a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente si articola in due differenti indagini campionarie periodiche, areale e da lista, denominate rispettivamente A e L.

Per l'anno 2024 il Comune di questa Unione è stato chiamato a partecipare alla sola rilevazione campionaria "Rilevazione da Lista L "(Codice PSN IST-02494).

Le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione L avranno inizio il 07 Ottobre e finiranno il 23 dicembre 2024 e, per alcune fasi, si protrarranno anche nei primi mesi del 2025.

Il calendario completo delle fasi relative alle rilevazioni sul campo è riportato nella seguente tabella:

Circ. 1b (Allegato 1) : Le fasi e il calendario delle operazioni di rilevazione:

Rilevazione da Lista (L)

Durata complessiva della rilevazione	7 Ottobre 2024 – 13 Gennaio 2025
Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie	7 Ottobre – 9 Dicembre 2024
Fase 2: Recupero delle mancate risposte	12 Novembre – 23 Dicembre 2024
Predisposizione materiale violazioni obbligo di risposta	23 Dicembre 2024 – 13 Gennaio 2025

La rilevazione da Lista (L)

La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Nei Comuni interessati dalla rilevazione la stima del numero di famiglie che saranno intervistate dai rilevatori comunali per l'indagine da Lista è pari a 117 per il Comune di Poviglio mentre per il Comune di Brescello è pari a 455.

La rilevazione si articola in due fasi:

Fase 1: Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie

In questa fase le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, possono recarsi presso il Comune. A tal fine, i Comuni dovranno organizzare dei Centri Comunali di Rilevazione (CCR), che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione (a partire dal 7 ottobre e fino al 23 dicembre), e dotarsi di una o più postazioni con accesso ad internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR anche per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione del questionario. Durante il suddetto periodo, l'Istat invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che abbiano avviato ma non completato la compilazione del questionario).

Questa fase inizia il 7 ottobre e termina il 9 dicembre.

Fase 2: Recupero delle mancate risposte

Mentre le famiglie possono continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR, la fase 2 si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli previsti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dal 12 novembre, dovranno essere contattate dagli operatori comunali per effettuare l'intervista telefonica, oppure contattate da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR. Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata occorre cercare di fissare un appuntamento nei giorni/orari di presenza; per i rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i Centri Comunali di Rilevazione istituiti dal Comune. È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite, in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione e per garantire la qualità dei dati raccolti. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione.

Dopo il 9 dicembre la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, via telefono o presso il CCR.

La fase 2 "Recupero delle mancate risposte" inizia il 12 novembre e termina il 23 dicembre.

Chiusura indagine da Lista (L)

Al termine delle rilevazioni sul campo, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC) dovrà effettuare una serie di operazioni in back office per predisporre la documentazione da inviare all'Istat relativa alla fase di accertamento delle eventuali violazioni dell'obbligo di risposta.

Tale attività dovrà essere svolta dal 23 dicembre 2024 al 13 gennaio 2025.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie 2024 e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, previste presuntivamente, per il Gennaio 2025 salvo eventuali diverse disposizioni e proroghe dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie. Le operazioni sul campo riferite a:

- RILEVAZIONE DA LISTA: dal 07/10/2024 al 23/12/2024

Chiusura Indagine da Lista (L)

Al termine delle rilevazioni sul campo, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC) dovrà effettuare una serie di operazioni in back office per predisporre la documentazione da inviare all'Istat relativa alla fase di accertamento delle eventuali violazioni dell'obbligo di risposta.

Tale attività dovrà essere svolta dal 23 dicembre 2024 al 13 gennaio 2025.

Il calendario delle attività è indicato salvo modifiche che saranno comunicate dall'ISTAT. Prima di tale data di avvio attività il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa prevista dall'ISTAT.

TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana né con i Comuni in rilevazione.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari. In ogni caso il compenso massimo lordo per ogni operatore di back office/rilevatore non potrà essere superiore a quanto stabilito dall'Istat quale contributo forfettario variabile.

A ciascun operatore di back office/rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità censuarie assegnate e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.

La quantificazione delle attività svolte e quindi il corrispettivo sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

Il compenso come sopra definito va inteso al lordo di ogni onere riflesso (INAIL, contributi previdenziali e assistenziali, ritenuta IRPEF, IRAP, ecc.) e secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.. Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività censuaria e delle attività di verifica che effettuerà l'UCC. Per ottenere l'erogazione del compenso, i rilevatori dovranno presentare al Comune nota riepilogativa dell'attività svolta.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

Nel caso in cui la rilevazione da parte dell'operatore sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat e per cause non dipendenti dall'Istat o dall'UCC, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi spettanti purché i questionari siano restituiti entro un mese dalla scadenza. Oltre tale termine non si procederà ad alcun pagamento.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto in unica soluzione dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi all'UCC e l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT all'Unione Bassa Reggiana/ai Comuni.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati. Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione con copertura degli eventi di morte e di invalidità permanente, verificatisi nel periodo di effettiva attività e anche durante i giorni formativi, stipulata da parte dell'ISTAT.

Nel caso il rilevatore sia un lavoratore autonomo professionale i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Come previsto dalla circolare ISTAT 1b del 01/03/2024, al Rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo forfetario variabile, il cui importo potrà essere variato in base ai risultati delle rilevazioni, è articolato come segue:

Rilevazione da Lista

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia con un operatore comunale o un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) (escluso il punto d)) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione dei test intermedi di autovalutazione che prevedono una votazione pari o superiore a 8 su 10 e che consentiranno di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale (con una votazione pari o superiore a 9 su 10).

Relativamente alla formazione, il percorso si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione online di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula. La formazione online è propedeutica alla formazione d'aula.

In fase di consuntivo finale il contributo variabile per il 2024 (stimato dall'Istat utilizzando i risultati del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - edizione 2023) potrà subire variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

I conteggi per l'erogazione del contributo variabile saranno effettuati attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).

La liquidazione da parte di ISTAT all'Unione per la parte di lordo forfetario variabile dovrebbe avvenire entro Luglio 2025.

I compensi saranno liquidati, dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme all'Unione.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA – SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dall'art. 89 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente online, compilando l'apposito form reperibile sul portale dell'Unione Bassa Reggiana reperibile all'indirizzo:

https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UBR_CENSIMENTO_RILEVAT ORI_POP_2024 mediante identificazione SPID.

Nella domanda il candidato, dovrà indicare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o avere regolare permesso di soggiorno;
- se cittadino italiano, l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime; se cittadino dell'U.E. o con regolare permesso di soggiorno indicare il Comune di regolare iscrizione di residenza;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di collaborazione con una pubblica amministrazione;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la preferenza del comune/comuni nei quali è disponibile a prestare la rilevazioni, dichiarando altresì di non essere dipendente di nessuno dei Comuni indicati e di non avere una lite pendente, in quanto parte in un processo civile, amministrativo o in materia tributaria, con i medesimi;
- di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune in cui si è dichiarata la preferenza per la rilevazione;
- di avere l' idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore;
- di avere una buona conoscenza del territorio del Comune in cui si è dichiarata la preferenza per la rilevazione;
- di essere, o meno, dipendente di una Pubblica Amministrazione e, in caso positivo, indicare l'Ente di appartenenza;

- il titolo di studio posseduto;
- di esser disponibile a svolgere attività anche nell'eventuale altro Comune di rilevazione in caso di necessità;
- di essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso delle esperienze professionali in materia di rilevazione statistica e/o interviste meglio descritte nel curriculum vitae, da allegare alla domanda di partecipazione tramite form online;
- l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, completo di codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo mail;
- di aver compreso ed accettato l'informativa al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) [integrata nel modulo online];
- di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del presente Avviso.

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste anche ove non specificato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l' esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l' annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

In tal caso non si darà luogo ad alcun compenso.

Non saranno accettate le domande:

- compilate oltre il termine sopra indicato;
- presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione, anche comunale, non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 22:00 DEL
21/07/2024**

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo" e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è necessario allegare la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli preferenziali sarà effettuata dal responsabile dell'UCC supportato dai Responsabili/P.O. degli Uffici Anagrafe del Comune di Poviglio applicando i seguenti criteri:

1) diploma di laurea specialistica o magistrale in scienze statistiche *	punti 3
2) altro diploma di laurea, alternativo al punto 1, specialistica o magistrale *	punti 2
3) diploma di laurea triennale *	punti 1
4) precedenti rilevazioni statistiche ISTAT effettuate, per ciascuna rilevazione completata punti 1 fino ad un massimo di 3 rilevazioni diverse dal Censimento permanente della popolazione e abitazioni (escluso succ. p. 5/6/7/8) **	max punti 3
5) rilevatore al Censimento permanente della popolazione e abitazioni anno 2019***	punti 5
6) rilevatore al Censimento permanente della popolazione e abitazioni anno 2021***	punti 5
7) rilevatore al Censimento permanente della popolazione e abitazioni anno 2022***	punti 5
8) rilevatore al Censimento permanente della popolazione e abitazioni anno 2023***	punti 5
9) residenza nel Comune dove è stata espressa la preferenza per la rilevazione	punti 5
10) certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente	punti 1
11) Situazione di studente o disoccupato iscritto nelle liste di collocamento	punti 5
totale	punti 40

* i titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana. (i possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere all'inizio dell'incarico.)

**non saranno prese in considerazione esperienze professionali e lavorative di natura diversa da quella indicata al punto 4) del presente articolo.

***in caso un rilevatore o coordinatore abbia svolto nello stesso anno il Censimento in più Comuni, verrà comunque attribuito un solo punteggio.

Fra coloro in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, il Responsabile dell'Ufficio di Censimento (UCC) effettuerà una procedura comparativa dei curricula nella quale saranno valutati il possesso dei requisiti preferenziali previsti dall'avviso.

Della procedura comparativa sarà redatto un verbale con assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. La graduatoria finale sarà esposta nell'albo pretorio on line. I migliori candidati idonei saranno convocati per un colloquio di approfondimento.

Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem solving, la capacità gestionale-organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

I concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I colloqui si svolgeranno sulla base del calendario (data, ora e luogo) che sarà comunicato tramite email o pec. (presumibilmente nella settimana dal 29/07 al 03/08/2024).

Dell'esito dei colloqui sarà redatto un ulteriore verbale con attribuzione di un massimo di 10 punti.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

Sulla base della graduatoria generale formatasi, Il Responsabile dell'UCC provvederà a suddividere la medesima in rilevatori effettivi e quelli supplenti.

La graduatoria finale, ordinata secondo il punteggio totale dato dalla valutazione del curriculum e dalla valutazione del colloquio, ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi e gli idonei potranno essere chiamati in sostituzione di vincitori rinunciatari e/o assenti sul Comune interessato; essa sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione, [Amministrazione Trasparente | Bandi di Concorso] che rappresenta l'unica fonte di comunicazione con gli intervenuti.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'affidamento degli incarichi in esito alcun colloquio teso a verificare l'affidabilità e moralità degli aspiranti in relazione al tipo di incarico da svolgere, nonché la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo, cittadinanza e indirizzo mail, presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato del presente avviso;
- mancata presentazione dei documenti richiesti del presente avviso;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati del presente avviso.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, come previsto dagli artt. 13 - 14 del GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) si comunica quanto segue:

Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e al successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti dell'UCC e degli uffici Anagrafe dei Comuni assoggettati alla rilevazione, in qualità di sub-titolari;
- 2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici (in particolare all'ISTAT);

Titolare dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Bassa Reggiana – Contitolari: il Comune Poviglio

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Candidato, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Unione dei Comuni Bassa Reggiana
+39 0522.655438 unionebassareggiana@cert.provincia.re.it
DPO/RPD Avv. Corà Nadia
+39 0376.803074 +39 0376.801249 consulenza@entionline.it

Contatto web del titolare: www.bassareggiana.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia al seguente link:
<http://www.bassareggiana.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18250&idArea=18251&idCat=18251&D=18251&TipoElemento=area>

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di prorogarlo, revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di

rilevante interesse pubblico dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso, ovvero qualora ritenga non sufficientemente qualificate le candidature presentate.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà tramite pubblicazione di avvisi sul portale istituzionale dell'Unione nella sezione Amministrazione Trasparente | Bandi di Concorso.

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione Bassa Reggiana all'indirizzo (www.bassareggiana.it), sui siti dei Comuni dell'Unione, anche attraverso strumenti social nonché all'albo pretorio telematico.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dell' Ente reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente | Disposizioni generali | Atti generali.

Come previsto dalla Circolare ISTAT n. 3 del 31/05/2022 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale - nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore reclutato secondo una delle modalità previste dall'art.1 comma 235 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante disposizioni in merito al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e al Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

L'assicurazione esplica i suoi effetti anche se la morte o l'invalidità permanente si verificano entro due anni dall'evento ma in conseguenza di esso. La copertura assicurativa opera durante tutti i trasferimenti, con qualsiasi mezzo di locomozione e anche a piedi, dall'abitazione dell'assicurato o dal luogo di lavoro, a qualsiasi luogo ove si rechi per svolgere le attività lavorative connesse alle operazioni censuarie.

Si precisa che la Società assicuratrice liquida l'indennità soltanto per le conseguenze dirette ed esclusivamente in dipendenza all'infortunio, indipendentemente quindi da malattia o da difetti fisici, preesistenti o sopravvenuti.

L'Assicurato, inoltre, deve dare comunicazione scritta alla Società assicuratrice di ogni aggravamento di rischio. Gli aggravamenti di rischio non noti o non accettati dalla stessa Società possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, nonché la cessazione dell'assicurazione.

Completata la fase istruttoria e svolti gli accertamenti del caso, la Società assicuratrice calcola l'indennizzo dovuto, ne dà comunicazione agli aventi diritto e, ricevuta la loro accettazione, provvede al pagamento entro 30 giorni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Raffaele Davolio – UCC Unione Bassa Reggiana.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'UCC al numero tel. 0522.655438-0522.655446-0522.1702015 ed all'indirizzo mail: r.davolio@bassareggiana.it – s.bertozzi@bassareggiana.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Raffaele Davolio