Allegato a)



# Cat. 1 Classe 6 Fasc.

## Al Comune di Poviglio

..................................................................................

E-mail – PEC: ..........................................................

**Richiesta di accesso a dati e documenti amministrativi.**

***OGGETTO:***

Il/La sottoscritto/a

.............................................................................................................................................

nato/a a................................................................................................, il ..........................................

residente a.............................................................., via .........................................................., n.................,

tel. ......................................................................., fax ,

e-mail ..........................................................................................., nella sua qualità di

* diretto interessato
* legale rappresentante
* delegato,. ,

**CHIEDE**

#  informazioni

 di prendere visione

 il rilascio di copia semplice in formato □ elettronico - □ cartaceo; n copie;

 il rilascio di copia conforme all’originale (autenticata);

di n. copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Motivazione dell’interesse connesso all’oggetto della richiesta.

.......................................................................................................................................................................................

Data .......................................

Il/La richiedente

.........................................................

Dichiaro di eleggere a domicilio digitale l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata

 @

□ Dichiaro di essere disponibile a ricevere ogni comunicazione sulla mia casella di posta elettronica con decorrenza dei termini ad avvenuta accettazione della stessa

(se la casella viene barrata tutte le comunicazioni riferite al presente procedimento avverranno esclusivamente tramite PEC)

Accesso effettuato il ....................................

Estremi del documento di riconoscimento ................................................. Costi di riproduzione, euro.............................

Costi per marche da bollo euro.............................

Il Richiedente

Il Responsabile

.........................................................

………………………………….

## Riservato all’ufficio ricevente

*Comune di Poviglio*

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso documentale, richiesta effettuata in data

...................................., dal/dalla sig./ra ,

nato/a a ..........................................................................................., il ......................................, e domiciliato/a in ..................................................................., via

.............................................................................., n

Data

.......................................

Il Responsabile

..............................................................